



EXPERIENCE
COLLEGE

SPAANSEVEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL

Ondersteuningsplan 2023-2024



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
1.1	Onze visie op leerlingbegeleiding	3
1.2	Uitgangspunten	4
1.3	Procedure jaarlijkse vaststelling ondersteuningsplan	4
2.	Ondersteuningsstructuur	5
2.1	Een sterke basis: basiszorgondersteuning	5
2.2	Steun waar nodig: basispluondersteuning	7
2.3	Speciaal als het moet: extra ondersteuning door deskundigen	8
3.	Organisatie	9
4.	Taken en rolverdeling binnen het Experience College	10
5.	Nauwe samenwerking met interne en externe specialisten	15
5.1	Schoolmaatschappelijk werk	15
5.2	Jeugdverpleegkundige op school	15
5.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	1



5.4	Vertrouwenspersoon	16
5.5	School-oudercontactpersoon	17
6.	Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	18
7.	Ondersteuning om en buiten de school	19
7.1	Ondersteuning om de school	19
7.2	Ondersteuning buiten de school	19
8.	Grenzen aan ondersteuning	22
9.0	Meldcode, Sisa en Veilig Thuis	23
9.1	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	23
9.2	SISA	24
8.6	Meldpunt Veilig Thuis	25
10.	Wettelijke vereisten	26
10.1	Dossiervorming	26
10.2	Privacy	26



Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van het Experience College. Dit ondersteuningsplan beschrijft de ondersteuningsstructuur, het ondersteuningsaanbod en het ondersteuningsprofiel van het Experience College. Het ondersteuningsplan is een belangrijk document dat houvast geeft voor alle leden van het Experience College. Het biedt kaders en handvatten voor de vestiging om zelf een vertaling van de ondersteuning te maken die past bij de doelgroep van de school.

Het Experience College staat voor kwalitatief goed onderwijs. Naast datgene wat maatschappelijk van ons verlangd wordt, namelijk het overbrengen van de benodigde kennis, gaan wij verder door deze kennis betekenisvol te maken en oog te hebben voor de vorming van de leerling op vele andere terreinen. Denk bijvoorbeeld aan het ontwikkelen van vaardigheden, creatieve of sociaal-emotionele vorming. Hiermee leveren wij onze leerlingen uiteindelijk af met een waardevol diploma, met perspectief op vervolgopleiding of werk en met een basis om zich als mens verder te kunnen ontwikkelen.

1.1 Onze visie op leerlingbegeleiding

Graag willen we dat onze leerlingen hun diploma halen. Daarnaast willen we dat ze het naar hun zin hebben op school, vrienden maken en belangrijke dingen leren die ze nodig hebben in het leven.

We behandelen onze leerlingen 'bewust ongelijk'. Iedere leerling is anders en dat betekent dat iedere leerling zijn eigen ontwikkeling doormaakt. Iedere leerling heeft zijn of haar eigen sterke punten en kwaliteiten, en zijn of haar eigen aandachtspunten. We kijken bij leerlingen met name naar 'onderwijsbehoeften', niet zozeer naar 'diagnoses'. Dat betekent dat we gericht zijn op wat ze nodig hebben om tot leren te komen en te presteren op het niveau dat bij hen past. Dat is een proces. In dit proces vinden we het belangrijk om de leerling en de ouders maximaal te betrekken.



1.2 Uitgangspunten

Vanuit Passend Onderwijs wordt geprobeerd alle leerlingen passende ondersteuning te geven op school. In het algemeen geldt dat in een school die in balans is, 80-90% van de leerlingen genoeg heeft aan een sterke basis, waarin goed onderwijs centraal staat. Een kleine groep leerlingen (5-10%) heeft extra ondersteuning nodig binnen de school. Een nog kleinere groep leerlingen (1-5%) heeft intensieve, school overstijgende ondersteuning nodig voor hun ontwikkeling.

De leerlingbegeleiding op het Experience College sluit aan bij de kaders van Passend Onderwijs, zoals geformuleerd in het 'Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband KoersVO (www.koersvo.nl). Hierin wordt gesproken over basisondersteuning, basispluondersteuning en extra ondersteuning.

1.3 Procedure jaarlijkse vaststelling ondersteuningsplan

In 2024 zal dit document opnieuw geëvalueerd worden.



2. Ondersteuningsstructuur

2.1 Een sterke basis: basisondersteuning

Goed onderwijs en duidelijke afspraken Een sterke basis houdt in eerste instantie in: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast betekent het dat er duidelijke afspraken zijn over zaken die gelden voor alle leerlingen binnen de school. Het gaat dan om heldere toelatingscriteria, het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen, zorgen voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen, sterk mentoraat, werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar, betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school en het betrekken van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school.

Schoolprofiel De toelatingscriteria en mogelijkheden voor ondersteuning staan beschreven in het schoolprofiel (www.koersvo.schoolprofielen.nl). Leerlingen die zich (schriftelijk) aanmelden bij het Experience College krijgen een kennismakingsgesprek. Wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften, dan vindt er een gesprek met de leerling en de ouders plaats om wederzijdse verwachtingen en mogelijkheden uit te spreken ten aanzien van de ondersteuning op en buiten de school.

Stimuleren actieve leerhouding Het Experience College stimuleert bij de leerlingen een actieve leerhouding en daagt hen uit tot het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We willen onderwijs bieden dat het beste uit de leerling naar boven haalt. Dat betekent dat leerlingen aangemoedigd worden om zelf te ontdekken en te verwoorden welke persoonlijke doelen ze zichzelf stellen en wat ze nodig hebben om die doelen te bereiken.

Mentor als spil De mentor volgt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn/haar mentorklas, bespreekt aandachtspunten met de leerling en neemt, als dat nodig is, contact op met ouders. De mentor is de spil in het contact tussen leerling, ouders en andere docenten.

Scholing van docenten Docenten doen nascholing en/of intervisie op het gebied van klassenmanagement, pedagogisch-didactische principes en leer- en gedragsproblemen. Centraal hierin is het vertalen van recente, wetenschappelijke kennis naar de praktijk van elke dag op school.

Leerlingbespreking Het overleg dat past in een sterke basis is een vorm van



leerlingbespreking. In de leerlingbespreking kunnen docenten met elkaar uitwisselen wat de onderwijsbehoeften zijn voor specifieke klassen of (groepen) leerlingen. Docenten stimuleren elkaar om aan de slag te gaan met ‘wat werkt’ voor een klas of een leerling. Daarbij geldt dat wat essentieel is voor sommige leerlingen, vaak nuttig is voor de hele groep.

Veilig schoolklimaat Op het Experience College willen we er samen voor zorgen dat leerlingen en docenten zich veilig en prettig voelen. Dat betekent dat we pesten proberen te voorkomen én dat we pesten stevig aanpakken. Binnen het Experience College is er een anti-pestbeleid. Daarin staat verwoord wat we doen om pesten te voorkomen en welke aanpak we hanteren in het geval van pesten. Op het

Experience College heeft de ondersteuningscoördinator ook de rol van anti-pestcoördinator. Hij of zij is het aanspreekpunt is op het gebied van veilig schoolklimaat en pesten.

2.2 Steun waar nodig: basispluondersteuning

Toegankelijk en op maat In de basispluondersteuning gaat het om activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor de leerlingen binnen de school. Het kan gaan om individuele begeleiding door iemand uit het ondersteuningsteam, om specifieke ondersteuning in de klas op het gebied van leren en/of gedrag of om het volgen van een (groeps)training.

Wanneer leerlingen binnen de school extra ondersteuning nodig hebben, worden er duidelijke afspraken gemaakt, samen met de leerling en de ouders.

Deskundigenverklaring Wanneer er sprake is van medische diagnoses of van classificaties zoals ADHD, een autismespectrumstoornis, dyslexie en dyscalculie, dan is een officiële verklaring van een arts, psycholoog of psychiater nodig voor in het schooldossier. Samen met de leerling en ouders wordt gekeken welke ondersteuning nodig is. Bij faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen is een deskundigenverklaring nodig waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. De leerling kan ook gebruik maken van deze faciliteiten bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, mits de leerling in de schooljaren daarvoor ook al gebruik heeft gemaakt van deze



faciliteiten.

Leerlingen met dyslexie kunnen beschikken over de extra mogelijkheden die zij nodig hebben, mits er een officiële dyslexieverklaring is voor in het dossier. Standaard faciliteiten zijn extra tijd bij toetsen en opdrachten en dispensatie voor spelling wanneer dit niet tot het toetsonderdeel behoort. In overleg met de leerling en de ouders kan gekozen worden voor het gebruik maken van een laptop, voorleessoftware en een boekenpakket via Dedicon.

In het geval van medicatie wordt het protocol medisch handelen en medicatiegebruik gehanteerd.

2.3 Speciaal als het moet: extra ondersteuning door externe deskundigen

Aanpassingen Voor sommige leerlingen zijn aanpassingen binnen de school nodig. Het kan dan gaan om aanpassingen in groepsmaat, inzet van specifieke materialen, aanpassingen in de ruimte en inzet van specifieke expertise binnen of buiten de school. Mogelijkheden hiervoor staan in ons schoolprofiel.

Bovenschools Soms is een (tijdelijke) plaatsing in een bovenschoolse voorziening (orthopedagogisch en didactisch centrum, OPDC) of voortgezet speciaal onderwijs (VSO) nodig. Daarbij worden de leerling en zijn ouders betrokken, evenals een consulent vanuit het samenwerkingsverband KoersVO.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) Wanneer gedacht wordt aan een plaatsing op OPDC of VSO, dan wordt in overleg met de betrokkenen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.



3. Organisatie

Internondersteuningsteam Het Experience College heeft een intern ondersteuningsteam. Dit team bestaat minimaal uit een ondersteuningscoördinator, een schoolmaatschappelijk werker en een Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Het team werkt (waar nodig) samen met de leerplichtambtenaar, jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de consultant van KoersVO en medewerkers ouderbetrokkenheid.

Transparant en duidelijk Op het Experience College vinden we het belangrijk dat we transparant werken binnen een duidelijke ondersteuningsstructuur. We werken samen met de leerlingen en hun ouders en betrekken hen zo veel mogelijk en zo vroeg mogelijk, rekening houdend met hun privacy.

Basispluondersteuning en extra ondersteuning Voor de inzet van ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam en door externen is de toestemming van de leerling en de ouders nodig (bij leerlingen tussen 12 en 16 jaar). Bij extra ondersteuning aan leerlingen van 16 jaar en ouder is de toestemming van de leerling nodig. Schoolmaatschappelijk werkers, orthopedagogen en schoolpsychologen zijn gebonden aan hun beroepscode.



4. Taken en rolverdeling binnen het Experience College

Rol van de docent op het gebied van ondersteuning

Naast lesgeven heeft de docent een belangrijke signalerende taak. Hij/zij observeert de leerlingen en meldt signalen en/of waarneembaar gedrag bij de mentor.

Rol van de mentor op het gebied van ondersteuning

Binnen de teams nemen de mentoren een bijzondere plaats in. Zij zijn de eerst aangewezen contactpersoon voor de leerling: de spil in de eerstelijns ondersteuning. De mentor is verantwoordelijk voor de basiszorg

- eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s)
- voert gesprekken met de leerling en schrijft indien nodig een OPP
- begeleidt de leerling bij het leren
- begeleidt de leerling bij het plannen
- is verantwoordelijk voor basisdossier in Magister/SOM
- onderhoudt contact met de leerjaarcoördinator
- bespreekt & meldt IIn die extra zorg nodig hebben bij LJC

Rol van de leerjaarcoördinator op het gebied van ondersteuning

De leerjaarcoördinator begeleidt en ondersteunt de mentor als het gaat om ondersteuning; brengt leerling in in het IZO

De leerjaarcoördinator heeft de volgende taken op het terrein van ondersteuning:

- volgt de onderwijsprestaties van de leerlingen
- draagt zorg voor het welbevinden van de leerlingen
- houdt mentorgesprekken
- heeft oog voor gedragsveranderingen bij leerlingen
- onderhoudt het contact met mentoren
- bespreekt de leerlingen in teamverband
- draagt leerlingen aan voor bespreking in het interne ondersteuningsteam
- bereid de leerlingenbespreking voor, samen met de mentor
- ondersteunt de mentoren bij de basiszorg en meldt een leerling
- met ernstige problematiek aan bij de ondersteuningscoördinator



Rol van de Begeleider Passend Onderwijs(BPO'er) op het gebied van ondersteuning

Binnen de school nemen de Begeleiders Passend Onderwijs(BPO'ers) een bijzondere plaats in.

De Begeleider Passend Onderwijs(BPO'er) begeleidt leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning (Het intern ondersteuningsteam bepaalt welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen)

De Begeleider Passend Onderwijs(BPO'er) heeft de volgende taken op het terrein van ondersteuning:

- volgt de onderwijsprestaties van de leerlingen
- draagt zorg voor het welbevinden van de leerlingen
- onderhoudt contacten met hulpverleners / externen
- heeft oog voor gedragsveranderingen bij leerlingen
- onderhoudt het contact tussen school en ouders
- bespreekt de leerlingen in teamverband
- draagt leerlingen aan voor bespreking in het interne ondersteuningsteam
- biedt intensieve begeleiding en houdt de ondersteuningscoördinator op de hoogte van de geboden zorg

Rol van de verzuimcoördinator op het gebied van ondersteuning

De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse afhandeling van de verzuimadministratie.

Rol van de remedial teacher op het gebied van ondersteuning

De RT-er houdt zich bezig met doelgerichte en intensieve individuele begeleiding óf begeleiding in groepjes op het gebied van leerproblemen

Rol van de schooloudercontactpersoon op het gebied van ondersteuning

De schooloudercontactpersoon ondersteunt de vestiging in de contacten tussen school en ouders.



Rol van de OCO & orthopedagoog op het gebied van ondersteuning

Spil in het web (zit overleg met het intern ondersteuningsteam en het ZAT voor /verwijst indien nodig door/ onderhoudt contact met externen)

De zorgcoördinator is een docent met een speciale taak en een speciale opleiding. De zorgcoördinator coördineert de werkzaamheden m.b.t. de zorg aan leerlingen binnen de vestiging. De zorgcoördinator - is het aanspreekpunt voor de algemeen zorgcoördinator op de vestiging; - is mede verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding op het terrein van zorg binnen de vestiging. In het kader daarvan signaleert hij/zij knelpunten in het zorgaanbod en bespreekt dit in het brede zorgoverleg.

Overzicht taken

- schrijft het zorgplan
- evalueert jaarlijks het zorgplan
- is voorzitter van het externe Zorg Advies Team (ZAT)
- is voorzitter van het interne zorgoverleg, maakt de agenda en maakt de notulen
- is voorzitter van het breed zorgoverleg, maakt de agenda, maakt de notulen
- heeft een adviesfunctie naar directie, docenten, ouders en basisscholen
- heeft, indien nodig, overleg met de interne zorgbegeleiders van de basisscholen; - heeft contacten met interne /externe hulpverlening
- coördineert de remediale hulp
- verwijst leerlingen naar het speciaal onderwijs en verzorgt de aanmelding bij Koers-VO
- stelt Ontwikkelperspectiefplannen (OPP's) op - onderhoudt de contacten met de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er)
- heeft minimaal 3x per jaar gesprekken met ouders over het OPP en stelt het OPP bij
- draagt op vestigingsniveau zorg voor de uitvoering van de afspraken die op het niveau van Koers-VO zijn gemaakt
- maakt gespreksverslagen, zorgt voor dossieropbouw en draagt zorg voor digitale vastlegging in het LVS.
- onderhoudt contact met ouder(s) /verzorger(s), CJG, SMW, huisartsen, leerplicht, jeugdconsulent, Veilig Thuis, Raad van de Kinderbescherming, GGZ, Koers VO
- gaat naar plaatsingsbijeenkomsten van Koers VO
- gaat naar bijeenkomsten van Bureau Halt in het kader van veiligheid



- zorgt ervoor dat alle leerlingen in klas 1 en 3 gescreend en gezien worden door het CJG en onderhoudt hierover contact met de schoolverpleegkundige.
- spreekt na de screening alle leerlingen door met de schoolverpleegkundige
- zorgt voor interne scholing als het gaat om zorg
- Is nauw betrokken bij de aanmelding van zorgleerlingen, voert gesprekken met ouders en adviseert de schoolleiding
- adviseert examensecretaris in de begeleiding van kandidaten met een beperking
- begeleiding van pester, gepeste leerling, meelopers en klas samen met de apc
- coördinatie van anti-pestbeleid op vestiging samen met de apc
- bemiddeling tussen leerlingen bij pesten; optioneel
- doorverwijzen naar bijvoorbeeld externe hulp
- adviseren over passende interventies aan mentor/docent
- volgen van de voortgang en resultaten van een peestsituatie en interventies
- meten van veiligheidsbeleving d.m.v. jaarlijkse monitor
- registratie en monitor van afhandeling klachten en incidenten inzake pesten samen met de apc
- advies aan schooldirectie over (aanpassing) anti-pestbeleid samen met de apc
- samenwerken met systeembeheerder bij pesten via online media
- informatieverstrekking naar leerlingen, ouders en medewerkers; optioneel
- bewaking van de samenhang van anti-pestactiviteiten op de vestiging
- geeft advies over preventie, interventies, doorverwijzing
- bijhouden van ontwikkelingen en regelgeving
- inbreng situatie in extern zorgoverleg

Rol van de vestigingsdirectie.

De vestigingsdirectie is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg.



5. Nauwe samenwerking met interne en externe specialisten

Passend onderwijs is ontwikkeld vanuit de gedachte dat een school bepaalde kennis en/of faciliteiten in huis heeft om een leerling met een specifieke zorgbehoefte goed onderwijs te kunnen bieden. Ouders kunnen via de schoolprofielen op de site van het samenwerkingsverband Koers VO (www.koersvo.nl) zien of de school goed kan aansluiten. Op school wordt gekeken hoe een leerling optimaal kan presteren en of de school het beste aansluit bij een specifieke zorgvraag. Indien de school onvoldoende mogelijkheden heeft de leerling een goede plek te bieden, zal inde regio gezocht worden naar een betere plek voor deze leerling. Het doel van passend onderwijs is een passend onderwijsprogramma voor alle leerlingen met een extra onderwijsbehoefte in de regio. Hierbij moet worden opgemerkt dat elk onderwijs passend moet zijn voor elke leerling. Wij spreken bij passend onderwijs dus liever over goed onderwijs in zijn totaliteit.

5.1 Schoolmaatschappelijk werk

Het Experience College beschikt over schoolmaatschappelijk werk voor leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen die zijn doorverwezen door het ondersteuningsteam en de schoolmaatschappelijk werker adviseert docenten bij problemen.

Leerlingen of de ouders/verzorgers kunnen ook zelf een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen kortdurend in de school of zorgt voor verwijzing naar een andere vorm van jeugdzorg. De schoolmaatschappelijk werker neemt vooraf contact op met de ouders/verzorgers van de leerlingen die naar schoolmaatschappelijk werk worden verwezen. Deze schoolmaatschappelijk werker gaat soms op huisbezoek.

5.2 Jeugdverpleegkundige op school

In het eerste en derde schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen een gesprek met onze jeugdverpleegkundige op school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. De leerling kan altijd bij de



jeugdverpleegkundige terecht met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zij geeft tips en adviezen en doet zo nodig onderzoek of verwijst door. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk.

5.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met andere specialisten op het gebied van jeugdgezondheidszorg in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Bij het CJG kunnen ouders en leerlingen ook rechtstreeks terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid of voor advies, ondersteuning en hulp op maat. De jeugdverpleegkundigen van het Experience College zijn te bereiken via het CJG.

5.4 Vertrouwenspersoon

Op het Experience College is een vertrouwenspersoon aanwezig. Voor klachten over seksuele intimidatie, racisme of discriminatie kunnen leerlingen, personeelsleden of ouders terecht bij deze vertrouwenspersonen. Zij zijn het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en bezoekers van de school die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals hieronder beschreven. Ook kunnen zij bemiddelen tussen medewerkers en leerlingen wanneer de reguliere wegen niet tot een oplossing van een mogelijk conflict hebben geleid.

Wat is ongewenst gedrag? Onder seksuele intimidatie verstaan we ongewenste seksuele toenadering, bijvoorbeeld verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag. Dus ook het ongevraagd verzenden of bewust zichtbaar voor anderen bekijken van pornografie op het internet. Bij agressie en geweld gaat het in de regel om het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen en aanvallen van anderen. Discriminatie is het, in welke vorm dan ook, doen van uitspraken, het verrichten van handelingen tegenover of het nemen van beslissingen over personen die beledigend voor hen zijn. Dit op basis van ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of



seksuele geaardheid. Ook het maken van onderscheid op basis van deze factoren valt hieronder.

De vraagstukken die aan de vertrouwenspersonen worden voorgelegd, worden met zorgvuldigheid en in vertrouwen behandeld. Alle informatie wordt verplicht vertrouwelijk behandeld. De klager dient steeds uitdrukkelijk toestemming te geven, voordat de vertrouwenspersonen informatie kunnen inwinnen bij andere personen of instanties.

5.5 School-oudercontactpersoon

Het Experience College heeft de beschikking over een school-oudercontactpersoon: met Marokkaanse, met Turkse of met Kaapverdise achtergrond. Zij ondersteunen de vestigingen in de contacten tussen school en ouders.



6. Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Als een leerling gedurende haar schoolopleiding (langdurig) ziek wordt, dan blijft het Experience College verantwoordelijk voor het onderwijs. Ondersteuning kan hierbij gegeven worden door een consulent van Ziezon. Leerlingen kunnen pas bij Ziezon worden aangemeld nadat hiervoor een toestemmingverklaring is ondertekend door de ouders van de betreffende leerling.

Wat doet een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL)?

Consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen zorgen ervoor dat zieke kinderen goed onderwijs krijgen.

- Ze leggen contact tussen ouders en kind, school en ziekenhuis.
- Ze geven de leraren van uw kind advies over onderwijs aan het zieke kinderen.
- Ze geven informatie over de ziekte van uw kind aan de leerkracht (uiteeraard met inachtneming van de AVG en toestemming van ouders)
- Ze geven informatie over de mogelijke gevolgen van ziekte op de schoolprestaties.
- Ze geven informatie over ICT-hulpmiddelen.
- In een aantal gevallen verzorgt de consulent ook tijdelijk het onderwijs.

De consulenten werken bij een onderwijsadviesbureau of bij een van de zeven universitaire medische centra. U kunt zelf een consulent inschakelen, maar meestal doet de school dit.

Ook zieke leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen te maken krijgen met problemen rondom schoolplaatsing, verwijdering of ondersteuningsaanbod. Als er een dergelijk probleem is dan kunnen de ouders en de school kosteloos een beroep doen op de onderwijsconsulenten. Voor meer informatie kunt u terecht op www.onderwijsconsulenten.nl.



7. Ondersteuning om en buiten de school

7.1 Ondersteuning om de school

Het samenwerkingsverband heeft een Onderwijszorgloket ingericht met verschillende mogelijkheden om ondersteuning naar de leerling in de eigen school te brengen. Het Onderwijszorgloket is deelgenoot in de onderwijszorg voor leerlingen.

Ook zijn er partners om de school die, elk vanuit hun eigen deskundigheid, meezoeken en meewerken aan oplossingen. Een deel van de onderwijspartners kan via het Onderwijszorgloket worden ingeschakeld. Een ander deel verloopt via de contacten van bijvoorbeeld de deelnemers van het ondersteuningsteam.

7.2 Ondersteuning buiten de school

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die niet meer binnen de huidige school onderwijs kunnen volgen, wordt actief gezocht naar een passende plek. In eerste instantie door de school zelf. De school wordt daarbij ondersteund door een consultant van het Onderwijszorgloket. Via het Onderwijszorgloket kunnen leerlingen naar een tijdelijke plek in een onderwijsopvangvoorziening of waar nodig naar een andere school voor (speciaal) voortgezet onderwijs.

Koersloket

Een leerling kan naar een OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum) of vso-school als een consultant van het Koersloket hiervoor advies heeft gegeven. Het Koersloket is daarmee de centrale toegangsdeur.

Het OPDC

In een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) kunnen de leerlingen die dat nodig hebben buiten de school drie maanden lang onderwijs krijgen met intensieve ondersteuning vanuit de jeugdhulp.



Inzet van de reboundvoorziening

Een reboundvoorziening biedt leerlingen die op school (tijdelijk) niet te handhaven zijn door gedragsmoeilijkheden (en een bedreiging vormen voor de veiligheid) een niet vrijblijvend en gefaseerd programma onder schooltijd. Vaak op een aparte locatie, maar ook wel eens op school. Het doel is zo snel mogelijk de schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs voort te zetten.

Externe expertise onderwijsondersteuning

Ons interne netwerk is niet dekkend. We hebben externe partners nodig voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking (Visio), auditieve beperking (Auris), leerlingen met epilepsie (LWOE) of zieke leerlingen (Ziezon).

Gemeenten

De gemeenten zijn belangrijke samenwerkingspartners als het gaat om leerlingen die door omstandigheden niet naar school kunnen. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig vanuit de jeugdhulp om te kunnen functioneren op school. Ook zijn de gemeenten belangrijk voor leerlingen die dagbesteding of arbeid met ondersteuning als toekomstperspectief hebben. Verder werken gemeenten, jeugdhulp en Koers VO samen in de aanpak van thuiszitters in de regio Rotterdam.

Samenwerkingsverbanden VO

De samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs die grenzen aan onze regio, zijn belangrijke netwerkpartners om afspraken mee te maken over leerlingen die in onze regio naar school gaan maar wonen in een andere regio, of andersom.



8. Grenzen aan ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuningde het Experience College kan bieden. Deze zogenaamde referentiekaders helpen de school bij het bepalen van de grenzen aan ondersteuning. De school heeft een bepaalde draagkracht en heeft daarnaast de professionele verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer de grenzen aan ondersteuning bereikt zijn. Dit zal per individu bekeken worden. Factoren die o.a. bepalend zijn bij het bepalen van grenzen aan de ondersteuning zijn:

- Kan de vestiging de begeleiding bieden die de leerling nodig heeft?
- Hoeveel leerlingen die naast de basiszorg extra ondersteuning nodig hebben, zitten er in de klas waar de leerling geplaatst gaat worden?



9. Meldcode, SISA en Veilig Thuis

9.1 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Het Experience College werkt met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Het gaat er om dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen.

Werken met de meldcode

Om de meldcode te gebruiken is de ondersteuningscoördinator van het Experience College getraind. De ondersteuningscoördinator heeft de basistraining Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd. Daar heeft de ondersteuningscoördinator geleerd om signalen op te pakken en er iets mee te doen, aan de hand van de meldcode. De basis van de meldcode is hetzelfde, zodat iedereen ook op de dezelfde manier handelt.

Over het doen van een melding overlegt de ondersteuningscoördinator, vooraf met de leden van het ondersteuningsteam en de leidinggevende binnen de vestiging en, indien er nog geen melding is gedaan, ook met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of met het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG). De melding wordt gedaan namens de school. De ouders / verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld van de melding, tenzij dit niet mogelijk is in verband met de veiligheid van de medewerker, de veiligheid van de leerling of van anderen, of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de leerling zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met de melder zal houden.

Vragen van toestemming

Bij het verstrekken van gegevens van een leerling aan een ander, dus ook bij het doen van een melding aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of aan het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG), geldt als hoofdregel dat de school zich inspant om



toestemming voor zijn melding te krijgen. Geven de ouders/verzorgers van een leerling toestemming, dan kan een melding worden gedaan. Weigeren de ouders/verzorgers van de leerling, ondanks de inspanning van de school toestemming te geven, dan maakt de school een nieuwe afweging. Bij het besluit om de geheimhouding te doorbreken, speelt de positie van de leerling een belangrijke rol.

Meldrecht Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Bij het AMK is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij het AMK te melden. Ook als de leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de beroepskracht het recht om informatie over een leerling te verschaffen als het AMK daar in verband met een onderzoek naar vraagt.

9.2 Signaleringsinstrument Sluitende Aanpak (SISA)

Het Experience College werkt met SISA. SISA is een digitaal signaleringsstelsel dat bijhoudt of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

SISA past binnen de ontwikkelingen op het gebied van het signaleren van huiselijk geweld en het werken met een meldcode. SISA staat ook voor Signaleren en Samenwerken.

Meldingen in SISA worden gedaan door de ondersteuningscoördinator.

9.3 Meldpunt Veilig Thuis

Bij het meldpunt Veilig Thuis is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij het meldpunt Veilig Thuis te melden. Ook als de leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de medewerker het recht om informatie over de leerling te verschaffen als het meldpunt daar in verband met een onderzoek naar vraagt.



10. Wettelijke vereisten

Dossiervorming

Voor een goede begeleiding van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Het Experience College legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem van Magister. Met het leerlingvolgsysteem brengt het Experience College de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen systematisch in beeld. Ook andere gegevens, zoals verzuimgegevens en gezondheidsgegevens, worden in ons leerlingvolgsysteem opgenomen. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel worden verwerkt.

Privacy

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Met ingang van 25 mei 2018 hebben scholen ook een verantwoordingsplicht. Dit betekent dat bij het gebruik van ons leerlingvolgsysteem de regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) nageleefd worden.

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerlingen, bestaat de mogelijkheid dat de het bestuur / de vestigingsdirectie van het Experience College gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht genomen.