

PTA-boekje

2020-2022 > 4K2 – Kader HBR



EXPERIENCE
COLLEGE

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Kec-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Economie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	EC/K/1,EC/K/2,EC/K/3,EC/K/4A/k/4B	Consumptie	S	50	J	10
4.1	EC/K/1,EC/K/2,EC/K/3,EC/K/4A/k/4B	Consumentenorganisatie	P	200	J	20
4.1	EC/K/1,EC/K/2,EC/K/3,EC/K/4B	Arbeid en bedrijfsleven	S	50	J	10
4.1	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3,EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven 2	S	50	J	20
4.2	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3,EC/K/7	Internationale ontwikkelingen	S	50	J	20
4.2	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3,EC/K/7	Internationale ontwikkelingen 2	S	50	J	20

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Ken-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Engels
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3	Language Test Chapter 1 (grammar, vocabulary, spelling)	S	50	J	15
4.1	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3	Language Test Chapter 2 (grammar, vocabulary, spelling)	S	50	J	15
4.1	MVT/K/4	Leesvaardigheidstoets examenblad	S	100	J	15
4.2	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3	Language Test Chapter 3 (grammar, vocabulary, spelling)	S	50	J	15
4.2	MVT/K/2	Woordenschat toets	S	50	N	10
4.2	MVT/K/5	kijk-en luistervaardigheid	S	100	N	10
4.2	MVT/K/6	Mondeling examen	M	50	N	10
4.2	MVT/K/7	English writing	S/P	50	N	10

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Kkc-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Kunstzinnige Vorming en Cultuureducatie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
		Reeds afgerond in leerjaar 3				100

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KLo-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Lichamelijke Opvoeding
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/4	Volleybal	P	100	N	
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/5+9	Acrogym	P	100	N	
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/6	Conditionele Vorm	P	100	N	
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/5	Kastspringen	P	100	N	
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/8	Zelfverdediging	P	100	N	
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/7	Hoogspringen	P	100	N	

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Klob-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Loopbaanoriëntatie Begeleiding
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1-4.2	Profielvak Kern C1&C2	presentatie stage	P	15	ja	30
3.1-4.2	Profielvak Kern C1&C2	MBO-scholenmarkt	P	120	nee	50
3.1-4.2	Profielvak Kern C1&C2	beroepskeuzetest	P	50	nee	20

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KMa-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Maatschappijleer
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
		Reeds behaalde cijfers in leerjaar 3				100

Herk = Herkansing mogelijk?
S = Schriftelijk
M = Mondeling
P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KNe-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Nederlands
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	K3	PTA Taalverzorging H1 t/m H4	S	50 min	J	10
4.1	K2/K6	PTA Leesvaardigheid H1 t/m H4	S	50 min	J	10
4.1	K4	PTA Kijken & Luisteren H1 t/m H4	S	100 min	N	10
4.2	K2/K6	PTA Leesvaardigheid Oud examen	S	50 min	J	10
4.2	K5	PTA Presenteren Stageverslag mkn PP + Pres	P	7 min	N	10
4.2	K1/K2/K7	PTA Schrijfvaardigheid H1 t/m H4 (artikel, overtuigende tekst, sollicitatiebrief)	S	50 min	N	25
4.2	K2/K6/K8	PTA Leesvaardigheid (zkn.lzn + kort verhaal)	S	50 min	N	25

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KRk-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Rekenen
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
		Reeds behaalde resultaten in leerjaar 3				100

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KWi-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Wiskunde
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	WI/K/2/3/4/5/8	H2 & H7 Verbanden	S	100 min	Ja	25%
4.1	WI/K/2/3/7/8	H1 Statistiek	S	50 min	Nee	15%
4.1	WI/K/2/5/8	H4 Grafieken en vergelijkingen	S	50 min	Nee	20%
4.2	WI/K/2/3/6/8	H3, H6 & H8 Meetkunde	S	100 min	Ja	25%
4.2	WI/K/2/5/8	H5 Rekenkunde	S	50 min	Nee	15%

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pdBA-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Bakkerij
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.3	P/HBR/2.1. t/m P/HBR/2.2.6	Product recepten omrekenen (verkleinen/vergroten) + Voorraad beheer.	P/T	210	Ja	2
3.3		Praktijk/theorie hygiënisch handelen bij een periodieke schoonmaak + registratie	P/T	210	Ja	1
4.1	P/HBR/2.2.2	Praktijkboterdeegproduct + theoretische opdracht/ toets	P/T	210	Nee	2
4.1	P/HBR/2.1. t/m P/HBR/2.2.6	Broodproduct + theoretische opdracht/toets	P/T	210	Nee	2
4.2	P/HBR/2.1. t/m P/HBR/2.2.6	Beslagproduct + theoretische opdracht/toets	P/T	210	Nee	2

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pdGA-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Gastheerschap
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.3	P/HBR/1.3	totale mise en place	P/T	120	Ja	2
3.3	P/HBR/1.2	werkzaamheden ontvangst van gasten	P/T	120	Ja	1
4.1	P/HBR/1.2	werkzaamheden bij een verblijf van gasten;	P/T	120	ja	1
4.1	P/HBR/1.2	werkzaamheden bij afscheid van gasten;	P/T	120	Nee	1
4.2	P/HBR/1.1	Opstellen van offerte incl promotie materiaal Bedrijfsformules en de 6-P's	P/T	240	Ja	2
4.2	P/HBR/1.1-1.4	Gesprekstechnieken	P/T	20	Nee	1
4.3	P/HBR/1.4	Bereiden van dranken en eenvoudige snacks	P/T	120	Nee	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pdKE-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Keuken
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.2	P/HBR/3.2	Basisvaardigheden koude voorgerechten, sauzen en dressings	P/T	120	Nee	1
3.2	P/HBR/3.2	Basisvaardigheden van warme voorgerechten, bouillon en gebonden soep	P/T	120	Nee	1
3.3	P/HBR/3.2	Basisvaardigheden groente & aardappel (bij)gerechten met een hoofdcomponent van vlees/vis/aevoagelte	P/T	120	Nee	1
3.3	P/HBR/3.1 + 3.2	Basis vaardigheden koude en warme nagerechten	P/T	120	Nee	1
4.1	P/HBR/3.1 + 3.2	Basisvaardigheden rijst (bij)gerechten met een hoofdcomponent van vlees/vis/gevogelte	P/T	120	Nee	1
4.2	P/HBR/3.1 + 3.2	Basisvaardigheden pasta (bij)gerechten met een hoofdcomponent van vlees/vis/gevogelte	P/T	120	Nee	1
4.3	P/HBR/3.1 + 3.2	Theoretische kennis vlees/vis/gevogelte en vegetarische producten	T	240	Ja	2

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pdRE-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Recreatie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.2	P/HBR/4.1 t/m P/HBR/4.1.11	Organisatie/planningsopdracht	P/T	140	Nee	3
3.3	P/HBR/4.1 t/m P/HBR/4.1.11	Organisatie routeplanning	P/T	140	Nee	3
4.1	P/HBR/4.1 t/m P/HBR/4.1.11	PowerPointpresentatie	P/T	140	Nee	2
4.2	P/HBR/4.1 t/m P/HBR/4.1.11	Budget berekeningsopdracht	P/T	70	Ja	2

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pkvBB-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: brood- en banketspecialisatie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.2	K/HBR/2.1 t/m K/HBR/2.	Spijsproduct	P	210	nee	2
3.2	K/HBR/2.1 t/m K/HBR/2.	Korstdeeg van kant en klaar	P	210	nee	2
3.2	K/HBR/2.1 t/m K/HBR/2.	korstdeeg	P	210	nee	1
3.2	K/HBR/2.1 t/m K/HBR/2.	getoerd gerezen product	P	210	nee	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pkvBK-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Bijzondere keuken
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1		Bereiding van een Aziatisch gerecht met inachtneming de van de theoretisch opgedane kennis.	P	180	N	50
	K/HBR/6.1 + 6.2					
4.1		Bereiding van een Italiaans gerecht met inachtneming de van de theoretisch opgedane kennis.	P	180	N	50
	K/HBR/6.1 + 6.2					

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pkvGS-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Gastheerspecialisatie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	K/HBR/1.1 t/m K/HBR/1.2	Standaardcouvert aanpassen	P	30	nee	2
4.2	K/HBR/3.1 t/m K/HBR/3.2	Mise en place keuzemenu en/of buffet	P	210	nee	1
4.2	K/HBR/1.1 t/m K/HBR/1.2	Tafelbereidingen en serveertechnieken	P	60	ja	1
4.2	K/HBR/1.1 t/m K/HBR/1.2	Koffie bereidingen	P	60	ja	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pkvKS-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: keukenspecialisatie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.2		Samenstellen en bereiden van een seizoensgebonden 4-gangen menu	P	420	nee	2
	K/HBR/3.1 t/m K/HBR/3.2					
4.2		Productietechnieken herkennen, benoemen en toepassen	S	50	Ja	1
	K/HBR/3.1 t/m K/HBR/3.2					

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pkvPA-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Patisserie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.2/3.3		Bereiding van koekjes waarin chocolade is verwerkt, met inachtneming van de theoretisch opgedane kennis.	P	180	nee	50
	K/HBR/5.1 + 5.2					
3.2/3.3		Bereiding van een marsepeinproduct, met inachtneming van de theoretisch opgedane kennis.	P	180	nee	50
	K/HBR/5.1 + 5.2					

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KHBR-pkvTR-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Traiteur
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.3/4.1	K/HBR/7.1 t/m K/HBR/7.2	Adviseren in menukeuze	P	420	nee	1
3.3/4.1		Logistieke inrichting met uitleg voor een Lunchroom, bedrijfsrestaurant en cateriëbedrijf.	P	120	nee	1
3.3/4.1	K/HBR/7.1 t/m K/HBR/7.2	Assortimentsbeheer	P	60	nee	1
3.3/4.1	K/HBR/7.1 t/m K/HBR/7.2	PowerPoint presentatie 3 bedrijfsconcepten	P	300	nee	1
3.3/4.1		Theoretische eindtoets die gaat over voeding, wet en regelgeving	P	60	nee	1
	K/HBR/7.1 t/m K/HBR/7.2					

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KVRIJ-pkvRO-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Robotica
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	K/D&P/2.1	Moderne technische toepassingen.	P	70	nee	1
3.1	K/D&P/2.1/2.2	Een eenvoudige schakeling opbouwen.	P	140	nee	1
3.1	K/D&P/2.1/2.2/2.3	Geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.	P	140	nee	1
3.1	K/D&P/2.1/2.2/2.3	Combinatie van opdracht 1,2 en 3	T	70	ja	2
3.1	K/D&P/2.1/2.2/2.3	Combinatie van opdracht 1,2 en 3	P	140	nee	2

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KVRIJ-pkvON-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Ondernemen
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	K1,4,5,7 K 1.1 t/m 1.2	Ondernemen theorietoets	P	60	ja	1
3.1		Ondernemingsplan				
3.1		Ondernemen praktijk	P	360	nee	1
		Ondernemingsplan				
3.1	K 1.1 t/m 1.2	Ondernemen presenteren	P	60	nee	1
		Ondernemingsplan				

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KVRIJ-pkvID-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Interieurontwerp en design
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1		een interieur ontwerpen.	P	140	nee	1
3.1		interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken.	P	140	nee	1
3.1		interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren.	P	140	nee	1
3.1		een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren.	P	140	nee	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KVRIJ-pkvHU-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: Huidverzorging
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	K/ZW/3.1	Huiddignose uitvoeren bij een klant	P/T	60	nee	1
3.1		Een oppervlakte reiniging doen, masker aanbrengen en verwijderen en een dagcreme aanbrengen	P	60	nee	1
3.1	K/ZW/3.2	Scrub en massage van de arm	P	60	nee	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4KVRIJ-pkvEH-2101
Leerjaar: 4
Niveau: KBL
Vak: EHBO
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Theorie toets EHBO	T	60	ja	1
3.1	K/ZW/12.5	Praktijk Toets EHBO	P	30	nee	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Examenreglement

Schooljaar 2019-2021
(4B1/4B2K/4K1/4K2/4M1)



EXPERIENCE
COLLEGE

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

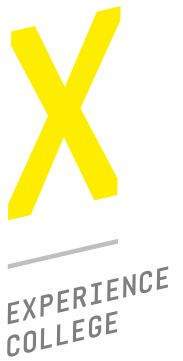
INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL



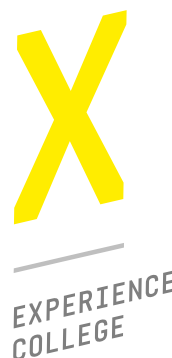
EXPERIENCE
COLLEGE

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
Artikel 1: Examenbesluit	6
Artikel 2: Eindexamen	6
Artikel 3: Schoolexamen	6
Artikel 4: Centraal Examen	8
Artikel 5: Procedures rondom examens	10
Artikel 6: Zak-/Slaagregeling	14
Artikel 7: Herkansen	15
Artikel 8: Onregelmatigheden	16
Artikel 9: Afwijkingen rondom examinering	17
Artikel 10: Examencommissie en Commissie van Beroep	18
Artikel 11: Slotbepaling	19
Begrippenlijst	19



1 Inleiding



Beste leerling,

In deze map vind je het examenreglement dat het Experience College gebruikt bij het afnemen van het schoolexamen (SE), centraal schriftelijk eindexamen (CSE) en centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE) voor de Basis Beroepsgerichte Leerweg (BBL), de Kader Beroepsgerichte Leerweg (KBL) en de Theoretische Leerweg (TL).

Voor een deel is het examenreglement gebaseerd op het examenbesluit van de Rijksoverheid. Daarbij is het aangepast aan de situatie van het Experience College.

Het examenreglement is een belangrijk document. Het geeft aan welke rechten en plichten een examenkandidaat en de school heeft. Om die reden dien je dit document goed te bewaren.

1.1 VMBO BBL/KBL – Leerjaar 3:

- Het derde leerjaar is opgesplitst in drie gelijke periodes.
- In dit schooljaar worden de schoolexamenvakken Kunstzinnige Vorming en CKV (KCKV), Godsdienst (GD) en maatschappijleer (MA) gegeven en afgesloten voor het behalen van een VMBO-diploma.
- Verder start je in dit schooljaar met het beroepsgerichte (praktijk)-programma, waarvan je binnen twee schooljaren verplicht vier profieldelen en vier keuzevakken moet . Deze tellen mee voor het halen van een VMBO diploma.

1.2 VMBO BBL/KBL – Leerjaar 4:

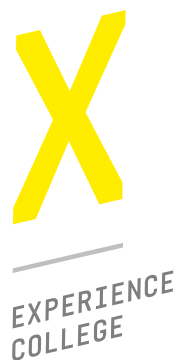
- Het vierde leerjaar is opgesplitst in drie gelijke periodes. Hierin is de examenperiode niet meegerekend.
- In dat schooljaar worden alle andere schoolexamenvakken die meetellen voor het behalen van een VMBO diploma gegeven en afgesloten.
- Lichamelijke opvoeding (LO) en Kunstzinnige Vorming en CKV (KCKV) zijn handelingsvakken en moeten voldoende worden afgesloten om in aanmerking te komen voor een VMBO-diploma.

1.3 VMBO TL – Leerjaar 3:

- Het derde leerjaar is opgesplitst in drie gelijke periodes.
- In dit schooljaar worden de schoolexamenvakken Kunstzinnige Vorming en CKV (KCKV), Godsdienst (GD) en maatschappijleer (MA) gegeven en afgesloten voor het behalen van een VMBO-diploma.
- Binnen het PTA worden er al examenonderdelen afgerond in leerjaar 3. Deze tellen al mee voor het eindexamen in leerjaar 4.

1.4 VMBO TL – Leerjaar 4:

- Het vierde leerjaar is opgesplitst in drie gelijke periodes. Hierin is de examenperiode niet meegerekend.
- In dat schooljaar worden alle andere schoolexamenvakken die meetellen voor het behalen van een VMBO diploma gegeven en afgesloten.
- Lichamelijke opvoeding (LO) en Kunstzinnige Vorming en CKV (KCKV) zijn handelingsvakken en moeten voldoende worden afgesloten om in aanmerking te komen voor een VMBO-diploma.



1.4.1 *Programma's van Toetsing en Afsluiting*

Alle Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden gepubliceerd op de website van Experience College. Indien een leerling wenst om deze documenten schriftelijk te ontvangen, dan mag dit aangevraagd worden bij de examensecretaris, dhr. P. Huijsmans.

1.4.2 *Rekenonderwijs*

Dankzij de nieuwe wet- en regelgeving zal rekenen ook als Schoolexamen worden beoordeeld. School probeert dit zo veel mogelijk plaats te laten vinden in leerjaar 3. Er bestaat altijd de mogelijkheid om uit te wijken naar leerjaar 4.

1.4.3 *Data Centraal Examen*

Het centraal eindexamen 1^e tijdvak vindt plaats in april/mei.

Het centraal eindexamen 2^e tijdvak vindt plaats in juni (dit is een herkansing voor één AVO vak en het beroepsgerichte vak).

Het centraal staatseindexamen 3^e tijdvak vindt plaats in augustus (deze mogelijkheid wordt aangeboden als een leerling vanwege bewezen reglementaire omstandigheden, niet kon deelnemen aan het examen).

1.4.4 *Algemene opmerking*

Overal waar de leerling staat, kan ook de leerlinge gelezen worden.

Overal waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.

De tekst die geel gearceerd is, omvat wijzigingen dan wel herformuleringen ten opzichte van de vorige versie.

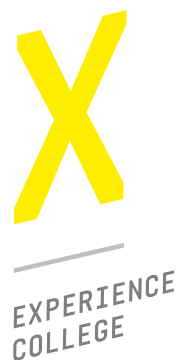
Alle medewerkers van het Experience College wensen je veel succes.

Met vriendelijke groet,

Roel van Pagée
Adjunct Directeur

Artikel 1: Examenbesluit

Dit examenreglement is een aanvulling op het landelijk geldende examenbesluit. Dit examenbesluit is te lezen op www.examenblad.nl (zoeken op 'eindexamenbesluit') of in te zien op school. Vanuit dit examenbesluit is elke school verplicht een examenreglement te hebben waarin school specifieke afspraken zijn vastgelegd. De vestigingsdirectie stelt het examenreglement vast voor 1 oktober van het jaar waarin de leerling begint aan het schoolexamen.



Artikel 2: Eindexamen

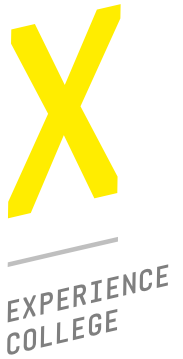
1. Het eindexamen wordt afgenomen zoals omschreven in het eindexamenbesluit (zie artikel 1).
2. Het eindexamen bestaat uit twee onderdelen, het schoolexamen (zie artikel 3) en het centraal examen (zie artikel 4). Voor sommige vakken hoeft enkel het schoolexamen gemaakt te worden.
3. Voor leerlingen in de gemengde of theoretische leerweg hoort een profielwerkstuk ook bij het eindexamen.
4. De samenstelling van het combinatiecijfer (bij BBL/KBL) wordt berekend door het gemiddelde van vier keuzevakken. Indien een leerling meer keuzevakken heeft gevolgd, mag de leerling in samenspraak met school, bepalen welke vier keuzevakken mee tellen.

Artikel 3: Schoolexamen

1. Het schoolexamen begint bij de start van het derde leerjaar en wordt tenminste twee weken voor het begin van het centraal examen afgesloten.
2. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
 - a. Schriftelijke of digitale toetsen
 - b. Mondelinge toetsen
 - c. Praktische opdrachten
 - d. Handelingsdelen
3. Voor 1 oktober van het derde leerjaar wordt het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) vastgesteld en

gepubliceerd op de website. Daarnaast kan, indien gewenst, het PTA uitgereikt worden aan alle leerlingen.

- a. In het PTA is voor elk examenvak omschreven welke lesstof er getoetst wordt, op welk moment in het schooljaar en op welke manier.
- b. Per examenvak is aangegeven hoe het schoolexamencijfer tot stand komt.
- c. Per examenvak is aangegeven welke toetsen herkanst kunnen worden.
- d. De eisen met betrekking tot het profielwerkstuk worden ook opgenomen in het PTA.



4. Het schoolexamenwerk van elke leerling wordt verzameld in een examendossier.
5. De losse cijfers van de vakken in het schoolexamendossier worden afgekapt op één decimaal. Het eindcijfer per examenvak wordt afgerond op hele cijfers. Dat wil zeggen dat een 5,49... een 5,5 wordt.
6. Het periodescijfer op een tussenrapportage wordt afgekapt op twee decimalen. De eindcijfers worden afgekapt op hele getallen (5,50... levert als eindcijfer een 6 op, 5,49... levert als eindcijfer een 5 op) voor de overgang van leerjaar 3 naar 4.
7. Het schoolexamenwerk van elke leerling wordt bewaard tot 1 februari van het jaar na het examenjaar. Dit gebeurt op de volgende manier:
 - a. Van schriftelijke of digitale toetsen worden opgaven, correctievoorschrift, werk van de leerling en de cijfers op school bewaard.
 - b. Van mondelinge toetsen worden de cijfers en de protocollen aan de hand waarvan de toetsen gehouden worden bewaard op school.
 - c. Van praktische opdrachten worden opgaven, correctievoorschriften en cijfers op school bewaard. Het werk van de leerling wordt, voor zover dat mogelijk is, bewaard. Als het werk zelf niet bewaard kan blijven, wordt het op foto of tekening vastgelegd.
8. Bij doubleren vervallen de cijfers van het schoolexamen, voor zover ze in het betreffende jaar zijn behaald. Cijfers uit jaren die eerder zijn afgesloten blijven geldig.

9. Tenminste één week voor het begin van het centraal examen krijgt elke leerling een overzicht van de resultaten van het schoolexamen. Hierbij ziet de leerling in ieder geval:
 - a. Welk cijfer, of welke cijfers, behaald zijn voor het schoolexamen
 - b. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer vastgesteld wordt, en
 - c. voor de beoordeling van het profielwerkstuk.
10. Om toegelaten te worden tot het Centraal Examen van elk vak, moet de leerling het schoolexamen van dat vak, zoals beschreven in het PTA, in de daarvoor bestemde periode afgerond hebben.
11. Als een leerling bezwaar wil maken tegen een beoordeling van een schoolexamentoets, een praktische opdracht of het profielwerkstuk, neemt hij contact op met de docent en het teamleider cq locatie-directeur. Wordt er na overleg geen oplossing gevonden, dan kan de leerling bezwaar kenbaar maken bij de scholengroepdirecteur. De scholengroepdirecteur voert een gesprek met de leerling en neemt een beslissing.

Artikel 4: Centraal Examen

1. Het centraal examen is een landelijk examen, dat op vier verschillende manieren kan worden afgenomen, namelijk:
 - a. Papieren examens op een vast moment (zie artikel 4.2)
 - b. Digitale examens op een vast moment (zie artikel 4.2)
 - c. Flexibele digitale examens (zie artikel 4.3)
 - d. Centraal schriftelijke en praktische examens, CSPE's genoemd (zie artikel 4.4)
2. De examens op een vast moment vinden voor alle leerlingen plaats in van tevoren bepaalde tijdvakken.
 - a. Eerste tijdvak
 - I. In principe leggen alle leerlingen in het eerste tijdvak examen af in alle vakken die zij gekozen hebben.
 - II. In september van het examenjaar wordt het definitieve rooster voor het eerste tijdvak bekend gemaakt. Hierin staan de dagen en tijdstippen waarop de examens in de verschillende vakken worden afgelegd.
 - b. Tweede tijdvak

- I. Het tweede tijdvak wordt gebruikt voor het inhalen of herkansen van examens uit het eerste tijdvak.
 - II. In maart van het examenjaar wordt het rooster voor het tweede tijdvak bekend gemaakt. Hierin staan de dagen en tijdstippen waarop de examens in de verschillende vakken worden afgelegd.
 - III. In het tweede tijdvak kunnen vakken aangewezen worden waarvoor het examen afgenomen wordt door het College van Examens. Dit betekent dat de examens op een centrale locatie worden afgenomen in plaats van op de school en niet door de eigen docent nagekeken worden.
- c. Derde tijdvak
 - I. Het derde tijdvak vindt plaats in het volgende schooljaar.
 - II. De examens in het derde tijdvak worden afgenomen door het College van Examens. Dit betekent dat de examens op een centrale locatie worden afgenomen in plaats van op de school en niet door de eigen docent nagekeken worden.
- 3. De flexibele digitale examens vinden plaats binnen landelijk vastgestelde periodes en bestaan uit meerdere varianten per vak.
 - a. Binnen de vastgestelde periodes maakt de school een eigen planning.
 - b. In de planning kan de groep examenleerlingen over meerdere afnamemomenten verdeeld worden.
- 4. Het CSPE is de examenvorm voor alle beroepsgerichte programma's in de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg en voor de meeste beroepsgerichte programma's in de gemengde leerweg en vindt plaats binnen een landelijk vastgestelde periode.
 - a. Binnen dit examen wordt zowel theorie als praktijk getoetst.
 - b. Binnen de vastgestelde periode maakt de school een eigen planning.
- 5. Indien voorzien kan worden dat een leerling (mogelijk) een herkansing nodig heeft om te slagen, kan hij, na het eerste tijdvak en voor de uitslag, worden uitgenodigd voor extra ondersteuning. Dit heeft als doel de slagingskansen van een leerling te verhogen.

Artikel 5: Procedures rondom examens

De volgende afspraken en procedures gelden voor elke examenzitting, zowel voor schoolexamen als centraal examen.

1. Afname van het examen

- a. Bij elk examen zijn een of meerdere toezichthouders namens de school aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van het examen.
- b. Leerlingen zijn tenminste 30 minuten voor het begin van een examen aanwezig op school
- c. Leerlingen nemen alleen noodzakelijke materialen mee in het examenlokaal. Jassen, tassen, audio-/videospelers, mobiele telefoons, etuis, etc worden buiten het examenlokaal gelaten.
- d. Van tevoren wordt aan leerlingen bekend gemaakt welke hulpmiddelen zij bij het examen mogen gebruiken. De toegestane hulpmiddelen, zoals bijvoorbeeld rekenmachine of woordenboek, kunnen per examen verschillen.
- e. De leerling mag zijn examenwerk pas inleveren na het eerste half uur van het examen hij mag daarna de examenzaal verlaten tot het laatste kwartier van het examen is aangebroken. De leerlingen die dan nog bezig zijn met het examen wachten tot zij door de toezichthouder gevraagd worden hun werk in te leveren en mogen daarna de examenzaal verlaten.
- f. Voor centrale examens geldt dat leerlingen de examenopgaven pas mee mogen nemen na de officiële eindtijd van het examen.
- g. Bij alle onvoorziene gebeurtenissen tijdens een examen neemt de toezichthouder een beslissing gebaseerd op dit examenreglement. Onvoorziene gebeurtenissen zijn bijvoorbeeld:
 - I. Te laat komen van een leerling,
 - II. Ziek of onwel worden van een leerling,
 - III. Een calamiteit zoals stroomstoring, brand, etc.,
 - IV. Het ontdekken van onregelmatigheden.

Als dit nodig is, overlegt de toezichthouder met de scholengroepdirecteur.

- h. Bij onvoorziene gebeurtenissen specifiek voor digitale examens kan de toezichthouder de volgende beslissingen nemen:
 - I. Het verplaatsen van één leerling naar een andere computer. Bijvoorbeeld bij het vastlopen van een examen. Deze verplaatsing mag niet tot gevolg hebben dat de leerling niet de maximale examentijd kan benutten, indien nodig wordt de

eindtijd van het examen voor deze leerling veranderd.

- II. Het stopzetten van de hele examenzitting (door de scholengroepdirecteur). Bijvoorbeeld bij een stroomstoring of andere problemen waar meerdere leerlingen last van hebben.

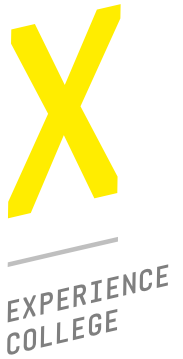
2. Te laat komen bij het examen

- a. Een leerling die maximaal 30 minuten te laat komt voor een examen wordt door de toezichthouder toegelaten tot het examen.
 - I. Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt voor een examen valt onder de procedure 'afwezigheid' (zie artikel 5.3).
- b. Voor leerlingen die te laat kwamen bij het examen geldt in principe dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen.
 - I. Na overleg met de inspectie mag de scholengroepdirecteur de eindtijd veranderen voor de leerlingen die te laat zijn gekomen.
 - II. Is er geen overleg met de inspectie mogelijk tijdens het examen, dan mag de scholengroepdirecteur beslissen de eindtijd te veranderen. Deze beslissing wordt bij de inspectie gemeld.

3. Afwezigheid

- a. De leerling is verplicht deel te nemen aan elk examen dat afgenomen wordt voor zijn examenvakken en om examenwerk, zoals praktische opdrachten of het profielwerkstuk, op tijd in te leveren.
- b. Indien een leerling weet dat hij niet aanwezig kan zijn bij een examen, of zijn examenwerk niet op tijd kan inleveren, meldt hij dit tenminste 2 weken van tevoren, of in onvoorziene gevallen zo snel mogelijk, bij het teamleider .
 - I. De leerling meldt zich hiervoor persoonlijk bij het teamleider aan wie hij een briefje overhandigt waarin het volgende is opgenomen:
 - i. Zijn leerling-gegevens,
 - ii. Om welk examen het gaat,
 - iii. Wat de reden van afwezigheid is,
 - iv. Handtekening ouders
- c. In alle gevallen dat een leerling niet aanwezig is bij een examen of meer dan de toegestane tijd te laat komt voor een examen, zal er overleg zijn tussen leerling en scholengroepdirecteur.
 - I. Heeft de leerling een geldige reden voor zijn afwezigheid of te laat komen, dan wordt er een

moment vastgelegd waarop de leerling het examen kan inhalen.



- i. Is de leerling afwezig bij een schoolexamentoets, dan geldt de verdere procedure zoals deze in artikel 6 herkansing schoolexamen is beschreven.
 - ii. Is de leerling afwezig bij een centraal examen, met uitzondering van de flexibele digitale examens, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
 - iii. Is de leerling afwezig bij een flexibel digitaal examen dan beslist de scholengroepdirecteur op welke wijze het examen ingehaald wordt. Als het mogelijk is, neemt de leerling deel aan een andere zitting van het betreffende examen. Is het niet mogelijk om aan een andere zitting van het betreffende examen deel te nemen, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
 - II. Heeft de leerling geen geldige reden voor zijn afwezigheid of te laat komen, dan kan de scholengroepdirecteur beslissen maatregelen te nemen, zie hiervoor artikel 8: onregelmatigheden.
4. Ziek of onwel tijdens het examen
- a. Als een leerling ziek of onwel wordt tijdens een examen zal de toezichthouder de leerling apart nemen en met hem overleggen. Kan de leerling niet binnen 5 minuten verder gaan met het examen, dan wordt de scholengroepdirecteur ingeschakeld.
 - b. De scholengroepdirecteur overlegt met de leerling over het afmaken van het examen.
 - I. Is de leerling ziek geworden tijdens een schoolexamentoets dan kan de leerling deze eventueel later op de dag afmaken.
 - i. De leerling wordt apart gehouden van zijn medeleerlingen en mag zijn boeken of aantekeningen niet inzien totdat hij de schoolexamentoets heeft afgemaakt.
 - ii. Kan de leerling niet op dezelfde dag de schoolexamentoets afmaken, dan geldt de verdere procedure zoals deze in artikel 6 herkansen is beschreven.

- II. Is de leerling ziek geworden tijdens een digitaal flexibel examen, dan kan de leerling dit eventueel later op de dag afmaken.
 - i. De leerling wordt apart gehouden van zijn medeleerlingen en mag zijn boeken of aantekeningen niet inzien totdat hij het examen heeft afgemaakt.
 - ii. De scholengroepdirecteur mag besluiten de leerling te laten deelnemen aan een andere zitting van het betreffende examen.
 - iii. Is het niet mogelijk om aan een andere zitting van het betreffende examen deel te nemen en kan de leerling niet op dezelfde dag het examen afmaken, dan kan het examen

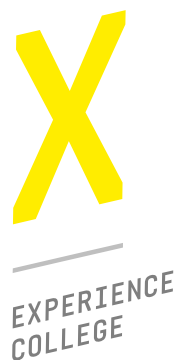
in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.

- III. Is de leerling ziek geworden tijdens een centraal examen dan neemt de scholengroepdirecteur contact op met de inspectie.
 - i. Kan de leerling het examen later op de dag afmaken, dan zal de scholengroepdirecteur in overleg gaan met de inspectie.
 - ii. In de periode tot de leerling het examen af kan maken, zal de scholengroepdirecteur maatregelen nemen om de leerling apart te plaatsen en mag de leerling zijn boeken of aantekeningen niet inzien totdat hij het examen heeft afgemaakt.
 - iii. Kan de leerling het examen niet afmaken, dan zal de scholengroepdirecteur aan de inspectie vragen het examenwerk van de leerling ongeldig te verklaren.
 - iv. Verklaart de inspectie het examenwerk ongeldig, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.

5. Materialen die mee mogen naar het examen.

- a. Tijdens de examens zijn de volgende materialen toegestaan:
 - i. Schrijfmateriaal: pen met zwarte of blauwe inkt, een tekenpotlood, een blauw en een rood kleurpotlood.
 - ii. Hulpmiddelen: een liniaal met millimeterverdeling, een passer, een geometrische driehoek, een gum.

- iii. Een eendelig woordenboek Nederlands (niet digitaal).
- iv. Simpel elektronisch rekenapparaat (voor optellen, delen, vermenigvuldigen, etc.)
- b. In de exameninstructie kan per vak aangegeven zijn welke extra hulpmiddelen er gebruikt mogen worden.



Artikel 6: Zak-/Slaagregeling

Je bent geslaagd als:

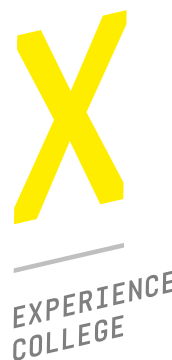
1. Het rekenkundig gemiddelde van al je centraal examencijfers 5,5 of hoger is.
2. Je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer hebt behaald.
3. Je eindcijfers aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - c. Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, met minstens één eindcijfer 7 of hoger, of
 - d. Je hebt maximaal twee eindcijfers 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, met minstens één eindcijfer 7 of hoger.
4. Lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel 'voldoende' of 'goed' zijn.
5. Voor gemengde (GL) of theoretische leerweg (TL): het profielwerkstuk 'voldoende' of 'goed' is.

Het eindcijfer van je beroepsgerichte vak komt als volgt tot stand:

- a. Het gemiddelde cijfer van de vier profieldelen telt als het schoolexamencijfer voor het beroepsgerichte vak.
- b. Het CSPE van het beroepsgerichte vak levert het centrale examencijfer voor het beroepsgerichte vak.
- c. Het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centrale examencijfer voor het beroepsgerichte vak levert het eindcijfer op.

Opmerking: Het gemiddelde cijfer van de vier keuzedelen levert het combinatiecijfer keuzedelen (SE) op en telt ook mee met de zak-slaagregeling.

Artikel 7: Herkansen



1. Centraal examen

- a. Elke leerling heeft het recht een centraal examen te herkansen. Zie artikel 51 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
- b. De leerling laat uiterlijk de dag na de bekendmaking van de examenuitslag aan de scholengroepdirecteur weten of hij gebruik wil maken van een herkansing en voor welk examen.
- c. Voor leerlingen in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat zij twee examens mogen herkansen, als één van de twee het CSPE is.

2. Schoolexamen

Het schoolexamencijfer geeft een eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een leerling en is opgebouwd uit cijfers van toetsen en opdrachten uit het PTA. Docenten gebruiken voor de beoordeling een schaal van cijfers lopend van 1,0 tot 10,0 met alle daartussen liggende cijfers met één decimaal, of met de beoordeling O/V/G.

Bij een onderdeel dat wordt getoetst, stelt de docent het cijfer vast op basis van een correctievoorschrift. Alle toetsen en opdrachten hebben betrekking op de afvraagbare leerstof die staat beschreven in het PTA. Het cijfer van een toets van het schoolexamen wordt door de docent bepaald.

Het eindoordeel voor het schoolexamen is steeds een getal met één decimaal. Voor de afronding geldt de regel:

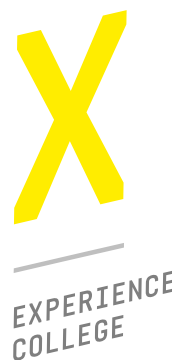
- a. Indien de tweede decimaal 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond.
- b. Het cijfer van iedere toets dat voor het bepalen van het eindcijfer per vak meetelt, wordt door de vakdocent zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee schoolweken na de toets, aan de leerling meegedeeld.
- c. De leerlingen hebben het recht het gemaakte werk in te zien en vakdocenten hebben de plicht om het werk met de leerlingen te bespreken. Daarna wordt het eindcijfer vastgesteld.
- d. Het cijfer van iedere praktische/theoretische opdracht dat voor het bepalen van het eindcijfer per vak meetelt, wordt door de vakdocent zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee schoolweken na afronding van de praktische/theoretische opdracht, aan de leerling meegedeeld.
- e. Herkansing van een opdracht/toets kan alleen plaats vinden als dit in het PTA is aangegeven.

Sommige onderdelen die verplicht moet worden uitgevoerd, kunnen beoordeeld worden met een O/V/G (Onvoldoende, Voldoende, Goed) door de docent. Dit wordt gedaan op basis van een correctievoorschrift. Deze verplichte onderdelen tellen niet mee voor het gemiddelde schoolexamencijfer, maar wel voor de verplichte afronding van het PTA, om deel te mogen nemen aan het landelijk centraal examen.

Artikel 8: Onregelmatigheden

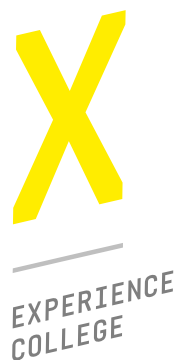
1. In elk van de volgende gevallen mag de scholengroepdirecteur maatregelen nemen zoals bedoeld in artikel 5 van het examenbesluit.
 - a. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid tijdens een examen.
 - b. Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een examen.
 - c. Wanneer een leerling zonder geldige reden meer dan de toegestane tijd te laat is bij een examen.
 - d. Wanneer een leerling zonder geldige reden examenwerk, zoals praktische opdrachten of het profielwerkstuk, niet op tijd inlevert.
2. De maatregelen die bedoeld worden in artikel 5 van het examenbesluit zijn:
 - a. Bepalen dat de leerling het cijfer 1 krijgt voor een examen
 - b. De leerling niet laten deelnemen aan één of meerdere examens.
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meerdere al afgelegde examens.
 - d. Het diploma en de cijferlijst pas uitreiken aan de leerling nadat hij een examen opnieuw heeft gemaakt.
3. De scholengroepdirecteur mag per geval één of meerdere van dergelijke maatregelen nemen. Dit kan betekenen dat een leerling één of meerdere examens in het volgende tijdvak aflegt.
4. Als de scholengroepdirecteur dergelijke maatregelen neemt dan geldt daarvoor de volgende procedure:
 - a. De beslissing van de scholengroepdirecteur wordt schriftelijk gestuurd aan de leerling en zijn ouders. Tegelijkertijd wordt deze beslissing aan de inspectie gemeld.
 - b. De leerling heeft vervolgens de gelegenheid om bezwaar te maken tegen deze beslissing. Hij doet dit bij de Commissie van Beroep (zie artikel 9), tenminste binnen vijf schooldagen nadat de beslissing van de scholengroepdirecteur bekend is gemaakt.

Artikel 9: Afwijkingen rondom examinering



1. Afwijkende wijze van examineren
 - a. Zoals beschreven in artikel 55 van het examenbesluit, kan de scholengroepdirecteur besluiten een leerling op een afwijkende wijze een examen af te nemen. De voorwaarden uit het examenbesluit gelden voor zowel schoolexamen als centraal examen.
 - b. Het examen wordt afgenomen op een manier die recht doet aan de leerling, binnen de grenzen van wat mogelijk is voor de school.
 - c. De scholengroepdirecteur overlegt met de leerling op welke manier het examen het beste afgenomen kan worden, binnen de mogelijkheden.
 - d. De scholengroepdirecteur stelt de inspectie op de hoogte van de gekozen afwijkende wijze van examineren.
2. Vervroegd examen
 - a. Een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan door bevoegd gezag toegelaten worden tot het centraal examen in één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 - b. Wanneer een leerling in een eerder jaar examen doet wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken begint.
 - c. Wanneer een leerling in een eerder jaar examen doet, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
 - d. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
3. Examen op een hoger niveau
 - a. Een leerling mag, na toestemming van de school, gebruik maken van de mogelijkheid om het eindexamen van een vak op een hoger niveau af te leggen.
 - b. Indien een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid van het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau kan de scholengroepdirecteur de leerling alsnog in de gelegenheid stellen het centrale examen van het betreffende vak af te leggen in de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
 - c. Wanneer een leerling gebruik maakt van deze terugvaloptie blijft het schoolexamencijfer van het hogere

niveau staan, tenzij hierover in het PTA voor een vak anders is bepaald.



Artikel 10: Examencommissie en Commissie van Beroep

1. De examencommissie bestaat uit minstens twee leden van de directie en de examensecretaris.
2. Bij onregelmatigheden tijdens een examen, niet tijdig afronden van een schoolexamen of andere niet voorzienbare omstandigheden, kan de examencommissie een besluit nemen.
3. Ieder besluit van de examencommissie wordt gecommuniceerd en beargumenteerd naar leerlingen, betrokken collega's en ouders.
4. Wanneer een leerling of ouder het niet eens is met een besluit zoals bedoeld in artikel 8 onregelmatigheden kan deze leerling een beroep aantekenen. Dit beroep moet worden aangetekend binnen 5 schooldagen nadat het besluit ter kennis van de leerling is gebracht, bij de commissie van beroep.
5. Wanneer een leerling het niet eens is met de gang van zaken rondom examens op de vestiging, dan geldt de volgende procedure:
 - a. De leerling gaat eerst het gesprek aan met de docent van het betreffende vak.
 - b. Eventueel gaat de leerling naar het teamleider als hij met de docent niet tot een oplossing kan komen.
 - c. Eventueel gaat de leerling naar de vestigingsdirectie als er met het teamleider en de docent niet tot een oplossing gekomen kan worden.
 - d. Tot slot kan de leerling zich wenden tot de Commissie van Beroep, tenminste binnen 5 schooldagen nadat het gesprek met de vestigingsdirectie is geweest.
6. De Commissie van Beroep is te bereiken via de Algemene Directie (zie www.lmc-vo.nl)
7. De Commissie van Beroep wordt samengesteld door de algemeen directeur en bestaat uit tenminste drie leden waarvan altijd één lid uit de ouder- of leerling geleding.
8. De bevoegdheden en de werkwijze van de Commissie van Beroep zijn opgenomen in het Reglement voor de Commissie van Beroep LMC (zie www.lmc-vo.nl)

Artikel 11: Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, ligt de beslissing bij de scholengroepdirecteur.

Begrippenlijst

Locatie-directeur	Locatie-directeur van de vestiging Experience College
Teamleider	Teamleider van het betreffende leerjaar
Algemeen directeur	Algemeen directeur van LMC-VO Christelijke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs
Bevoegd gezag:	De Raad van Bestuur van LMC-VO
Scholengroepdirecteur:	Directeur van Experience College en Rotterdam Design College
Examensecretaris:	Personeelslid dat door de scholengroepdirecteur is aangewezen om de gang van zaken rondom de examens te bewaken
School	Vestiging Experience College
Vestigingsdirectie	De scholengroepdirecteur, locatie-directeur en teamleiders van de vestiging