

PTA-boekje

2020-2022 > 4B3 – Basis EO



EXPERIENCE
COLLEGE

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Bkc-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Kunstzinnige Vorming en Cultuureducatie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3	Kunsta autobiografie	P	50	J	1
4.1	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3	Culturele activiteit 1	P	50	J	1
4.1	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3	Culturele activiteit 2	P	50	J	1
4.2	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3	Culturele activiteit 3	P	50	J	1
4.2	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4	Afronding kunst dossier	P	50	J	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BLo-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Lichamelijke Opvoeding
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
Reeds behaalde cijfers in leerjaar 3						10x
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/4	Softbal	P	100	N	1x
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/4	Volleybal	P	100	N	1x
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/6	Conditionele Vorm	P	100	N	1x
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/4	Racketsport	P	100	N	1x
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/4	Basketbal	P	100	N	1x
4.1	LO/K/1-3 + LO/K/4-9	Buitenschoolse sportactiviteit	P	100	N	1x

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Blob-2101
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Loopbaanoriëntatie Begeleiding
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1-4.2	Profielvak Kern C1&C2	presentatie stage	P	15	ja	30
3.1-4.2	Profielvak Kern C1&C2	MBO-scholenmarkt	P	120	nee	50
3.1-4.2	Profielvak Kern C1&C2	beroepskeuzetest	P	50	nee	20

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BNe-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Nederlands
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
Reeds behaalde resultaten in leerjaar 3						50
4.1	NE/K/6	Lezen 1	S	50	N	2
4.1	NE/K/6	Lezen 2	S	50	N	2
4.1	NE/K/3	Grammatica 1	S	50	N	2
4.1	NE/K/3	Grammatica 2	S	50	N	2
4.1	NE/K/2-3	Dictee 1	S	50	N	1
4.1	NE/K/2-3	Dictee 2	S	50	N	1
4.1	NE/K/7	Schrijven 1	S	50	N	2
4.1	NE/K/7	Schrijven 2	S	50	N	2
4.1	NE/K/2	Spelling 1	S	50	N	2
4.1	NE/K/2	Spelling 2	S	50	N	2
4.1	NE/K/2-3	Tentamen 1	S	100	J	9
4.2	NE/K/5	Fictie 1	P	50	N	2
4.2	NE/K/5	Fictie 2	P	50	N	2
4.2	NE/K/5, 8	Fictiedossier	M/P	50	N	3
4.2	NE/K/4	Kijk- en luistertoets	S	50	N	3
4.2	NE/K/2-3	Tentamen 2	S	100	J	9

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BWi-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Wiskunde
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
Reeds behaalde resultaten in leerjaar 3						48%
4.1	WI/K/7	H1 Statistiek	S	50	N	3%
4.1	WI/K/5	H2 Maten omrekenen	S	50	N	3%
4.1	WI/K/4	H3 Formules	S	50	N	3%
4.1	WI/K/5	H4 Hoeken en symmetrie	S	50	N	3%
4.1	WI/K/5	H5 Rekenen	S	50	N	3%
4.1	WI/K/6	H6 Omtrek, oppervlakte en inhoud	S	50	N	3%
4.1	WI/K/4, 5, 6, 7	Tentamen leerjaar 3 en H1-H6	S	120	J	14%
4.2	WI/K/4	H7 Grafieken	S	50	N	3%
4.2	WI/K/6	H8 Meten en kijken	S	50	N	3%
4.2	WI/K/4, 5, 6, 7	Tentamen Alles	S	120	J	14%

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Bec-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Economie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
Reeds afgetoetst in leerjaar 3						50
4.1	EC/K/1,EC/K/2,EC/K/3,EC/K/4A/k/4B	Consumptie	S	50	J	5
4.1	EC/K/1,EC/K/2,EC/K/3,EC/K/4A/k/4B	Consumentenorganisatie	P	200	J	10
4.1	EC/K/1,EC/K/2,EC/K/3,EC/K/4B	Arbeid en bedrijfsleven	S	50	J	5
4.1	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3,EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven 2	S	50	J	10
4.2	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3,EC/K/7	Internationale ontwikkelingen	S	50	J	10
4.2	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3,EC/K/7	Internationale ontwikkelingen 2	S	50	J	10

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4Ben-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Engels
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
Reeds afgeronde resultaten leerjaar 3						44
4.1	MVT/K/2-5	SO Ch1 Vocab A-1 / Leesvaardigheid	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-5	SO Ch1 Stone 1-4 / grammar / luistervaardigh	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-4	Repetitie Ch1	S	50	N	2
4.1	MVT/K/2-5,7	So Ch1 Task: Stories from pictures	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-5	SO Ch2 Vocab A-1 / Leesvaardigheid	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-5	SO Ch2 Stone 5-9 / grammar / luistervaardigh	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-4	Repetitie Ch2	S	50	N	2
4.1	MVT/K/2-5	SO Ch3 Vocab A-1 / Leesvaardigheid	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-5	SO Ch3 Stone 10-13 / grammar / luistervaardi	S	25	N	1
4.1	MVT/K/2-5	Tentamen: SE1 Leesvaardigheid	S	90	J	15
4.2	MVT/K/2-4	Repetitie Ch3	S	50	N	2
4.2	MVT/K/2-5	SO Ch4 Vocab A-1 / Leesvaardigheid	S	25	N	1
4.2	MVT/K/2-5	SO Ch4 Stone 14-17 / grammar / luistervaardi	S	25	N	1
4.2	MVT/K/2-4	Repetitie Ch4	S	50	N	2
4.2	MVT/K/6	Mondeling	M	15	J	3
4.2	MVT/K/2-5	Tentamen: Se2 Leesvaardigheid	S	90	J	15

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pdAD-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Administratie
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	P/EO.4.1/2/4/6	ADM 1: Rechtsvormen, doelstellingen en bedrijfsprocessen	P	120	Ja	2
3.2	P/EO.4.2/1/2/4	ADM 2: Financiële data verwerken en gebruiken	P	120	Ja	2
3.3	P/EO/4.1/4.2	ADM 3: Praktijkttoets	P	120	Ja	3

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pdCO-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Commercieel
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	P/EO/1.1.4-6	COM 1: Assortimentskennis	P	120	Ja	1
3.2	P/EO/1.1.1-2	COM 2: Verkoop en afrekenen	P	120	Ja	1
3.3	P/EO/1.1.8-10	COM 3: Samenhang marktpositie, prijs, reclame, presentatie	P	120	Ja	1
3.4	P/EO/1.1.2-3	COM 4: Retailformule herkennen en toepassen	P	120	Ja	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pdLO-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Logistiek
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	P/EO/3	Praktijktoets logistiek	P	120	Ja	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pdSE-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Secretarieel
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	P/EO/2.1.1-3	SEC 1: Agenda en bijeenkomsten	P	120	Ja	1
3.2	P/EO/2.1.4-6	SEC 2: post en ondersteuning	P	120	Ja	1
3.3	P/EO/2.1.1-4	SEC 3: Communicatie, klachten en bezoekers	P	120	Ja	1
3.4	P/EO/2.1.5/7	SEC 4: Bedrijf presenteren	P	120	Ja	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pkvIH-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Internationale handel
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.1	P/EO/3	Eindtoets Internationale handel	P	120	Ja	1

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pkvMA-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Marketing
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
3.3	P/EO/	Het beoordelen en verbeteren van een bestaande bedrijfsformule.	T	100	ja	50
3.3	P/EO/	Marktonderzoek, verbeterplan en presenteren.	P	100	ja	50

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pkvON-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Ondernemen
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.2	P/EO/	Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan.	T	100	ja	50
4.2	P/EO/	De ondernemer beschrijven, doel, marketing,- en financieelplan.	P	100	ja	50

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pkvPS-2102
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Presentatie & styling
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.1	P/EO/8	presentatie- en stylingstechnieken uitvoeren.	T	100	ja	50
4.1	P/EO/8	Artikelpresentaties, etaleren en een commercieel maken.	P	100	ja	50

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Programma voor Toetsing en Afsluiting (2020-2021)

Naam PTA: 4BEO-pkvWS-2201
Leerjaar: 4
Niveau: BBL
Vak: Webshop
Cohort: 2019-2021

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Herk?	Weging?
4.2	P/EO/	Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden.	T	100	ja	50
4.2	P/EO/	Webshop bedenken/ontwerpen/promoten volgens marketinginstrumenten.	P	100	ja	50

Herk = Herkansing mogelijk?

S = Schriftelijk

M = Mondeling

P = Praktische Opdracht

Examenreglement

Schooljaar 2019-2021
(4B3/4K3/4K4/4G1)

**EXPERIENCE
COLLEGE**

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

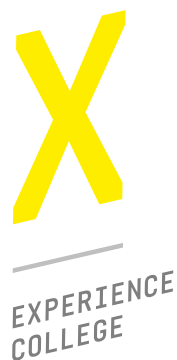
INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL



EXPERIENCE
COLLEGE

Inhoudsopgave

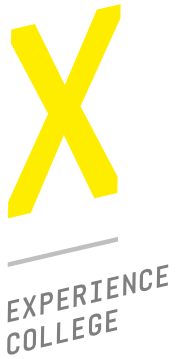
Voorwoord.....	4
Inleiding.....	10
Begrippenlijst	10
Artikel 1: Het Schoolexamen	11
Artikel 2 Het Centraal Examen (CE).....	15



Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Dit document is je Programma van Toetsing en Afsluiting voor het cohort 2019 - 2021. Kort gezegd je P.T.A.. Omdat het je veel informatie geeft over de vakken waarin je les krijgt en over je rechten en plichten bij toetsen en de becijfering daarvan, is het voor jou een belangrijk boekje. Eerst krijg je algemene informatie, daarna informatie per vak en tenslotte een aantal bijlagen.



Algemene informatie:

Na de tweede klas ben je ingedeeld in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg van de sector waarin je verder wilt leren. Vanaf dit moment ga je werken aan je examendossier (dit woord wordt nog uitgelegd).

Bij de opleiding die je nu doet hoort een examen. Dat examen bestaat uit twee hoofddelen:

- een schoolexamen (SE)
- een centraal examen (CE)

Het schoolexamen wordt verzorgd door leraren van je eigen school. Het bestaat uit alle cijfers behaald via allerlei onderdelen in leerjaar 3 en 4. Denk hierbij aan schriftelijke overhoringen, werkstukken, presentaties enzovoort. Deze zijn beschreven in het PTA.

Binnen de lessen krijg je dus te maken met:

- Schriftelijke toetsen
- Mondelinge toetsen
- Praktische opdrachten
- Handelingsopdrachten

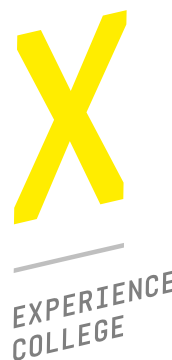
Deze worden hierna verder behandeld.

Bijzondere aandacht krijgen de twee toetsweken (TW) in leerjaar 3 en leerjaar 4. Deze toetsen zijn bedoeld om de leerlingen voor te bereiden op grote hoeveelheden stof op examenniveau. Je totale examenperiode beslaat 2 jaar, leerjaar 3 en leerjaar 4. Dit noemen we een COHORT. Jullie zitten in COHORT 2019 - 2021.

Na iedere periode ontvangen jullie een rapport met daarop de behaalde cijfers. De cijfers voor de toetsweken worden apart getoond. Het uiteindelijke overgangscijfer van leerjaar 3 is het cijfer dat je gemiddeld aan het einde van leerjaar 3 staat. Het cijfer waarmee je de examens ingaat wordt het School Examen genoemd (SE). Dit is een cijfer met één decimaal en is het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Het centraal examen (CE) is een landelijk examen. Dit wordt afgenomen aan het eind van klas 4. Beide onderdelen (School Examen cijfer en Centraal Examencijfer) maken deel uit van het eindcijfer (EC).

Voor vmbo leerlingen die hun eindexamen afronden geldt zij het PTA hebben afgerond en moeten hebben deelgenomen aan de rekentoets.



Praktische opdrachten

Bij praktische opdrachten moet je denken aan bijvoorbeeld een werkstuk bij het beroepsgerichte vak, een interview, een practicum, gegevens verzamelen, een computeropdracht enz.

Bij dit soort opdrachten wordt niet alleen gekeken naar het eindresultaat, maar ook hoe je gewerkt hebt. Voor een praktische opdracht krijg je altijd een cijfer en dat telt net zo goed mee als bijvoorbeeld een repetitie.

Bij elk vak komen kleine praktische opdrachten voor. Daarnaast maak je ook een grote praktische opdracht. Voor de gemengde leerweg is dit een sector/profielwerkstuk. Hierin behandel je een onderwerp, goedgekeurd door de docent E&O of MVI en wordt uitgewerkt via het volgende stappenplan:

1. Voorbereiding
2. Uitvoering
3. Presentatie
4. Beoordeling.

Aan de hand van het onderwerp wordt er veldwerk verricht in de vorm van eigen enquêtes en interviews. Tussentijds wordt er constant een logboek bijgehouden. Er wordt gewerkt in groepjes van 2-3 leerlingen. In de planning die jullie aangereikt wordt staan de data waarop de onderdelen afgerond moeten zijn.

Handelingsopdrachten

Een handelingsopdracht is een opdracht om iets te doen, waarbij je als beoordeling geen cijfer krijgt. Het gaat er eigenlijk om dat jij een ervaring opdoet. Bijvoorbeeld voor het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) moet je een museum bezoeken of deelnemen aan een excursie. Meestal wordt er wel een kort verslag gevraagd, of moet je een vragenlijst invullen. Jouw leraar houdt bij of je de opdrachten naar behoren hebt gedaan. Je krijgt er dus geen cijfer voor, maar als je de opdrachten niet serieus doet, wordt hij niet afgetekend. Je hebt dan het

schoolexamengedeelte van de derde klas niet afgerond en je kunt dan niet over naar de vierde klas. Let daar dus wel op. Ook de stage is een handelingsopdracht en vindt aan het eind van het 3^e leerjaar plaats.

De Vakbijlagen

Het is dus zo dat elke opdracht die je moet doen en elke toets die je maakt meetelt voor je schoolexamen. In ons PTA staan alle toetsen voor het derde en vierde leerjaar, sommige toetsen zijn hoofdtoetsen, andere deeltoetsen (te vergelijken met repetities en so's). In het PTA staat per toets aan gegeven of deze herkansbaar is. Bij elke vak kun je in de bijlage precies zien in welke periode een toets gegeven wordt, wat voor soort toets dat is, hoelang het duurt of wanneer de opdracht klaar moet zijn, hoe zwaar hij meetelt en of je hem kunt herkansen.

Het overgangscijfer per vak is vervolgens het gemiddelde cijfer aan het einde van leerjaar 3. Alle cijfers worden gegeven op één decimaal nauwkeurig. Je hebt altijd het recht je werk in te zien met de manier waarop je cijfer tot stand is gekomen.

Als je het met je beoordeling niet eens kunt zijn, heb je het recht bezwaar te maken tot twee weken na het verstrekken van de rapportcijfers.

In de vakbijlagen kun je zien in welke periode jij je opdrachten en verslagen moet inleveren. Exacte data worden door je docenten doorgegeven. Mocht je je werk toch te laat inleveren dan zal na overleg met je ouders/verzorgers worden afgesproken hoe je dit in je eigen tijd in kan halen. Dit heeft natuurlijk wel invloed op je cijfer!

Ziekte en bijzondere omstandigheden

Als je door ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet kunt deelnemen aan een toets van de tentamenweek, dan moet een van je ouders/verzorgers dit melden bij de schoolleiding voor het begin van de toets. Er wordt om een doktersverklaring gevraagd, zoals ook bij het centraal examen de gang van zaken is. In overleg met je leraar wordt er een tijdstip afgesproken waarop je de toets dan alsnog kunt maken. Voor de overige toetsen van het schoolexamen bestaat een andere regeling. Mocht je een toets gemist hebben dan wordt er inhalen ingevuld. De vakdocent kan jou en je mentor een mail sturen dat je een toets gemist hebt. Jij hebt dan de verantwoordelijkheid om binnen 2 weken een afspraak te maken om deze gemiste toets in te halen. Als de periode van 2 weken verstreken is blijft de onvoldoende staan.

Wat is een examendossier?

We hebben al verteld dat je vanaf nu werkt aan je examen. Er wordt precies bijgehouden hoever je gekomen bent en welke resultaten je gehaald hebt. We houden dus van elke leerling een dossier bij.

Jouw examendossier bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een overzicht van alle toetsen en opdrachten die jij voor het schoolexamen moet doen. Dat zijn de vakbijlagen van het PTA.
- Het werk wat jij gemaakt hebt. We bewaren dat allemaal tot een half jaar nadat je van school bent. Je mag dus toetsen enz. wel inzien, maar niet meenemen naar huis.
- Een overzicht van alle resultaten die je hebt behaald. Je kunt dus steeds precies nagaan hoe je ervoor staat.
- Informatie over je vorderingen bij de handelingsopdrachten. Je weet al dat je "voldoende" moet hebben om verder te mogen met je examen.

Welke vakken spelen een rol in het schoolexamen?

Het schoolexamen omvat alle vakken waarin je in de derde klas les krijgt.

Nederlands en Engels zijn voor iedereen verplicht, daarnaast heb je twee sector-verplichte vakken. Deze vakken houd je ook in de vierde klas.

Welke vakken zijn in jouw sector verplicht?

- MVI: NaSk en Wiskunde
- E&O: Economie en Wiskunde

- GL: Spaans en Maatschappijkunde

Voor de vakken Maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding leg je alleen een schoolexamen af en geen centraal examen. Daarnaast volg je het profielvak.

LET OP!

Het vak Lichamelijke Opvoeding(L.O.) moet door alle leerlingen met een "VOLDOENDE" of "GOED" zijn afgesloten.

Heb je geen "VOLDOENDE" of "GOED" dan is het schoolexamen dus onvoldoende afgesloten en kun je nooit slagen!

In bijzondere gevallen kan de examencommissie anders beslissen.

De keuzevakken vormen samen een combinatiecijfer die op je eindlijst komt. Je mag niet deelnemen aan het CE als je afgerond een 3 staat voor een keuzevak.

Het vak Maatschappijleer is wel een examenvak, maar wordt afgesloten met een schoolexamen. Dit vak wordt in het 3^e jaar afgesloten maar je mag een herkansing doen in leerjaar 4.

Let op, voor de overgang van klas 3 naar klas 4 moeten de (herkanste) handelingsopdrachten van klas 3 uiterlijk de laatste schoolweek voor de zomervakantie voldoende zijn afgesloten.

Voor CKV bestaat geen centraal examen maar moet wel met een voldoende beoordeling afgerond worden.

Doubleren

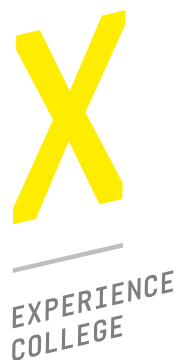
In sommige gevallen is het nodig om leerjaar 3 opnieuw te doorlopen. Je cijfers voor School Examen 1 worden opnieuw gevormd. Als je doubleert in leerjaar 4 dan blijven je cijfers van leerjaar 3 staan en worden de cijfers voor leerjaar 4 opnieuw gevormd.

Examen doen in vakken op hoger niveau

Als je uitblinkt in een bepaald vak, kan je dit vak met een examen op een hoger niveau afsluiten. Je moet dan wel het PTA afgerond hebben op het hogere niveau. Je begint hiermee al in het 3^e schooljaar. Je maakt toetsen op 2 niveaus zodat je nog terug kan naar je oorspronkelijke niveau. Je krijgt dan een diploma op het niveau van het vak van het laagste niveau met een aantekening dat je een vak op hoger niveau heb gedaan. Dit kan voordelen opleveren voor je vervolgopleiding.

Afwijkende examinering

Door persoonlijke omstandigheden kunnen bepaalde kandidaten niet deelnemen aan de examens in het eerste tijdvak. Kandidaten van de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen in overleg met de examenvoorzitter een andere datum kiezen binnen het eerste tijdvak. Kandidaten van de gemengde leerweg worden verwezen naar het tweede tijdvak en kunnen herkansen in het derde tijdvak.



Eindcijferberekening:

Alle cijfers hebben één decimaal behalve het eindcijfer. Het eindcijfer is een afgerond cijfer. Onderstaande berekening geldt voor alle leerwegen:

Berekening algemene vakken:

- $SE = \text{gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers}$

Berekening profielvakken:

Voor je profiel vak krijg je twee cijfers op je cijferlijst. Je krijgt een cijfer voor je profielvak en één cijfer voor je keuzevakken (combinatiecijfer) • Profielvak = (gemiddelde van de profiel vakken + CSPE):2

- Combinatiecijfer = gemiddelde van de keuzevakken

Afkortingen:

S.E. = Schoolexamen

C.E. = Cijfer centraal examen

E.C. = Eindcijfer

Slaag- en zakregeling:

Het eindcijfer is een geheel getal en een rekenkundig gemiddelde van het S.E. en het C.E. Aan de volgende eisen moet worden voldaan:

- Voor alle vakken van het centraal examen moet gemiddeld een 5,5 behaald worden
- Voor Nederlands minstens een 5 als eindcijfer
- Heeft deelgenomen aan de rekentoets
- Maximaal één 5 en de andere eindcijfers een 6 of hoger
- Maximaal één 4 en de andere eindcijfers een 6 waarvan één minstens een 7
- Maximaal twee 5-en en de andere eindcijfers een 6 waarvan één minstens een 7
- Lichamelijke Opvoeding en Kunstvorming zijn voldoende beoordeeld
- Voor de Gemengde Leerweg is de aanvullende eis dat het profielwerkstuk met een voldoende is afgesloten. • Keuzevak minstens een 4 als eindcijfer

Herkansingen:

In iedere periode heeft de kandidaat recht op herkansing per vak mits dit onderdeel in het PTA als herkansbaar staat. Inhalen telt als herkansing. Het hoogste cijfer telt.

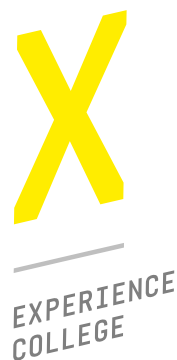
Rest ons jullie een succesvolle examenperiode toe te wensen.

Voorzitter examencommissie: L. Braber

Examensecretaris: M. Oosterveer

Wanneer mag je centraal examen doen?

Als je aan alle eisen voor het examen hebt voldaan. Dus al je toetsen hebt gemaakt, je CKV opdrachten hebt ingeleverd, Maatschappijleer hebt afgesloten en een voldoende of goed hebt voor Lichamelijke Opvoeding. Alle onderdelen van het PTA moeten zijn afgerond. Je moet voor een keuzevak minstens afgerond een 4 hebben gehaald. Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kader beroepsgerichte leerweg moet ook de stage voldoende zijn beoordeeld. De stage is een onderdeel van het profielvak en dus een voorwaarde voor deelname aan het centraal examen. De gemengde leerweg moet een sectorwerkstuk voldoende afronden.



Examenreglement

Onze school heeft een uitgebreid examenreglement, waarin alle officiële regels over het schoolexamen en het centraal examen staan. Dit reglement staat verderop in dit boekje.

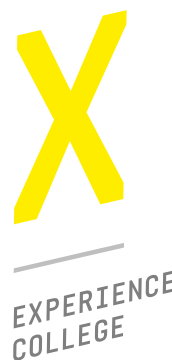
Herkansing

In de vakbijlagen van het PTA is per toets steeds aangegeven of deze herkansbaar is of niet.

Je mag maximaal 1 tentamen herkansen in een tentamenperiode, de datum wordt vooraf bekend gemaakt. Een inhaaltoets moet gemaakt worden binnen 2 weken nadat het cijfer bekend is gemaakt (De inhaaldag wordt bepaald door je docent). Je moet wel zelf contact opnemen met je docent om de toets in te halen.

Handelingsopdrachten zijn bijna altijd herkansbaar. Je weet al dat deze toetsen alleen afgevinkt kunnen worden als je ze voldoende hebt gemaakt. Omdat je geen diploma kunt behalen als je deze opdrachten niet voldoende hebt, mag je ze herkansen.

Inleiding



Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen. Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Voor vakken die geen CE kennen, beperkt het eindexamen zich tot een schoolexamen.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o. en l.b.o. De tekst van dit besluit is te downloaden via www.overheid.nl – wetgeving. Op de school is genoemd besluit voor belanghebbenden ter inzage.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag: bestuur waar de school onder valt

CE: centraal examen

Corrector van het eindexamen: examiner die het gemaakte werk in zijn vak volgens de beoordelingsnormen beoordeelt en deze beoordeling volgens de geldende regels uitdrukt in een score

Directeur: directeur van een school

Examensecretaris: door de directeur aangewezen lid van het personeel belast met uitvoering van de organisatie van de examens en het toezicht op de examens, conform het gestelde in dit reglement

Examinator: docent die belast is met het afnemen van het examen in zijn vak

Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot een eindexamen wordt toegelaten

SE: schoolexamen

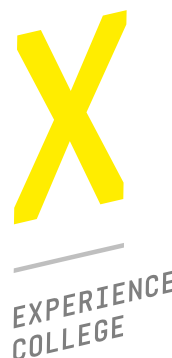
EXAMENREGLEMENT

Het bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs (LMC voortgezet onderwijs), optredend als bevoegd gezag van de school G. K. van Hogendorp, uitvoering gevend aan het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o. en l.b.o.

bepaalt dat tijdens de bovenbouw vmbo aan de leerlingen van de school de gelegenheid wordt geboden eindexamen vmbo af te leggen in de vakken, zoals die genoemd staan in het jaarlijks vast te stellen Programma van Toetsing en Afsluiting dat eveneens jaarlijks voor 1 oktober aan deze leerlingen wordt verstrekt. Het is voor de leerlingen verplicht de in het PTA opgenomen toetsen af te leggen;

en besluit dat met ingang van 1 oktober 2018 het reglement van het eindexamen vmbo wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1: Het Schoolexamen



Artikel 1.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 1.2 Inhoud van het schoolexamen

1. Het SE bestaat uit een examendossier. Dit is het geheel van de onderdelen van het SE, gedocumenteerd in de vorm van een uitgebreide lijst van cijfermatige en andersoortige beoordelingen.
2. Het SE omvat tevens een profielwerkstuk bij vmbo gl en een praktische opdracht.
3. Het SE omvat tevens een stage.

Artikel 1.3 Perioden van het schoolexamen

1. Het SE wordt afgenomen in gedurende het hele schooljaar waarvan de data ruim van te voren bekend worden gemaakt.
2. Elke periode kan met enkele dagen uitgebreid worden i.v.m. roostertechnische en/of onvoorziene omstandigheden. Ook kunnen toetsen buiten de SE-perioden worden afgenomen. Dergelijke afwijkingen worden in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld bij de programma's voor het SE van de betrokken vakken.
3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma deel uitmaken van het SE, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het SE, de wijze waarop het SE plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.

Artikel 1.4 Gang van zaken bij het schoolexamen

1. Bij de afname van schriftelijke SE-toetsen is tenminste één surveillant aanwezig.
2. Bij de inzage van materiaal voor mondelinge SE-toetsen is, indien wenselijk, tenminste één surveillant aanwezig.
3. Bij mondelinge SE-toetsen zijn naast de examinerator een of meer docenten aanwezig of de toets wordt op band opgenomen.
4. SE-practica vinden plaats onder toezicht van de examinerator.
5. De kandidaten dienen tenminste 5 minuten voor aanvang van een SE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
6. Kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
7. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een kwartier na de aanvang van een SE-sessie in de examenruimte worden toegelaten. Zodra in de examenruimte is begonnen met het uitdelen van de opgaven worden de kandidaten die te laat zijn niet meer individueel toegelaten tot deze ruimte. Nadat een kwartier verstreken is sinds het officiële tijdstip van aanvang, zoals vermeld in het SE-toetsrooster, worden de laatkomers als groep toegelaten tot de examenruimte. Een

- uitzondering op deze regel vormen de luistertoetsen van de taalvakken en mondelinge toetsen.
8. Na het begin van een luistertoets, worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten. Een kandidaat die te laat is, wordt verwezen naar een herkansing (art.1.7). Na het begin van de tijd die voor een mondelinge toets was ingeroosterd, wordt ook deze kandidaat verwezen naar een herkansing conform artikel 1.7.
 9. Bij SE-sessies anders dan mondelinge toetsen mogen kandidaten de examenruimte eerst een half uur na aanvang van de sessie verlaten. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie.
 10. Kandidaten mogen niet zonder toestemming van de surveillant zich buiten de examen- of inzageruimte begeven.
 11. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
 12. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
 13. De kandidaat plaatst op het SE-werk zijn naam.
 14. Omtrent de opgaven van het SE worden geen mededelingen of inlichtingen aan de kandidaten verstrekt door anderen dan de examinerator.
 15. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
 16. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de SE-toets te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij er geen aanspraak op maken deze of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd te krijgen.
 17. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde toetsvragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd.
 18. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, dit kan alleen t.a.v. tekenwerk, zie lid 11, moet onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk worden gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt een kopie van het werk ter correctie.

Artikel 1.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het SE gebruikt mogen of moeten worden, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of worden tijdig voor de desbetreffende zittingen aan de kandidaten medegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.

Artikel 1.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn: a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
3. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
4. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
5. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
6. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
8. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.

Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
 Commissie van Beroep voor de Examens
 LMC voortgezet onderwijs
 Postbus 315
 3000 AH Rotterdam

Artikel 1.7 Ziekte en verzuim

1. Wanneer een kandidaat door ziekte of andere oorzaken niet aan een SE-sessie kan deelnemen of na de uiterlijke toelatingstijd conform artikel 1.4 lid 7 bij een SEsessie arriveert, wordt de kandidaat verwezen naar een herkansing. Indien dit leidt tot een onrechtvaardige behandeling behoudt de directeur, gehoord de examensecretaris, zich het recht voor anders te besluiten.
2. Een aldus ingehaalde toets kan later niet meer worden herkanst. De kandidaat moet telefonisch bericht van verhindering geven aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de kandidaat. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is sprake van een onregelmatigheid, zie artikel 1.6.

Artikel 1.8 Fraude

1. Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 1.6.

Artikel 1.9 Inleverdata

1. Inleverdata, genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, zijn bindend. Als een kandidaat een dergelijke datum overschrijdt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en treedt artikel 1.6 in werking.

Artikel 1.10 Cijferberekening

1. Voor ieder vak worden in het SE door de examiner twee of meer cijfers toegekend. Vooraf maakt de examiner in het Programma van Toetsing en Afsluiting de gewichtsverhouding van deze cijfers bekend. Alle cijfers zijn getallen van 1 tot en met 10 of de tussenliggende getallen met één decimaal. Voor elk vak ontstaat zo een eindcijfer dat eventueel het gewogen gemiddelde van de samenstellende onderdelen is. Als het eindcijfer twee cijfers achter de komma heeft, dan wordt het, indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een cijfer met één decimaal.

Artikel 1.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten

1. Toegekende SE-beoordelingen worden door de examiner zo spoedig mogelijk na afloop van een SE-onderdeel schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld. Genoemde
2. beoordelingen kunnen zowel cijfermatig als niet cijfermatig zijn. Voor niet cijfermatige beoordelingen bestaat de keuze uit "voldoende" of "goed".
3. De eindcijfers van het SE maakt de directeur schriftelijk bekend aan de kandidaten vóór het begin van het centraal examen. De resultaten zijn ook te zien in Magister.

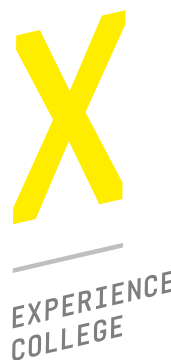
Artikel 1.12 Herkansingen en herexamens

1. Na iedere tentamenperiode heb je het recht om één tentamen te herkansen. Voor het herkansen van andere toetsen verwijzen we naar het pta.

Artikel 1.13 Inzage examenwerk

1. Uitsluitend na verkregen toestemming van de directeur van de school kan aan een kandidaat inzage gegeven worden van het door hem gemaakte schriftelijke schoolexamenwerk. De betrokken examiner is bij die inzage aanwezig.
2. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van een schooljaar wordt een SE-cijferlijst aan de kandidaten voorgelegd. De kandidaten ondertekenen de eigen SE-cijferlijst voor akkoord. Het door de kandidaten gemaakte schoolexamenwerk wordt tenminste tot twee weken na de aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen bewaard door de directeur. Het werk van de rekentoets wordt door de directeur zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.
3. Na ondertekening van de SE-cijferlijst kunnen werkstukken, scripties en dergelijke door de auteurs worden opgevraagd. Twee weken na

aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen is de school gerechtigd scripties, werkstukken e.d. onaangekondigd te vernietigen.



Artikel 1.14 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan (conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.

Artikel 2 Het Centraal Examen (CE)

Artikel 2.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 2.2 Tijdvakken van het centraal examen

1. Het CE kent drie tijdvakken. Het tweede en derde tijdvak dienen voor het inhalen van gemiste examenonderdelen van het eerste tijdvak (art.2.7) of voor het doen van herkansingen (art.2.11). In het derde tijdvak kunnen slechts examens worden afgenomen door de staatsexamencommissie.
2. In afwijking van lid 1 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken maar niet alle vakken. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

Artikel 2.3 Inschrijving voor het examen

1. Voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het CE plaatsvindt, bepalen de kandidaten in welke (keuze)vakken zij examen wensen af te leggen.

Artikel 2.4 Gang van zaken bij het centraal examen

1. Bij CE-sessies is per 35 kandidaten tenminste één surveillant in de examenruimte aanwezig met een totaal minimum van twee surveillanten.
2. De kandidaten dienen tenminste 10 minuten voor aanvang van een CE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
3. De kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
4. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een CE-sessie in de examenruimte worden toegelaten.
5. Bij CE-sessies mogen kandidaten de examenruimte eerst verlaten een uur na aanvang van de sessie. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie.
6. Het is de kandidaten niet geoorloofd zich zonder toestemming van de surveillant buiten de examenruimte te begeven.
7. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
8. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
9. De kandidaat plaatst op het CE-werk zijn naam en examennummer.
10. Omtrent de opgaven van het CE worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
11. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de CE-toets te hebben beëindigd. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
12. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde vragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd dan wel digitaal heeft afgesloten.

Artikel 2.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het CE gebruikt mogen of moeten worden, worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dan wel tijdig voor de desbetreffende examensessies aan de kandidaten meegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen met zich mee te nemen in het examenlokaal.

Artikel 2.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het CE, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn: a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het CE,
3. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het CE,
4. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het CE,
5. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. De kandidaat legt het hernieuwd examen van lid d af in een volgend tijdvak van het CE.
6. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
8. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.
Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens
LMC voortgezet onderwijs
Postbus 315
3000 AH Rotterdam

Artikel 2.7 Fraude

1. Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 1.6. In geval vermoed wordt dat een kandidaat zich aan fraude schuldig gemaakt zou kunnen hebben tijdens een CE, wordt het protocol fraude toegepast.

Artikel 2.8 Ziekte en verzuim

1. Wanneer een kandidaat om gezondheids- en/of andere dringende redenen niet aan het CE kan deelnemen, moet dit onmiddellijk - in ieder geval vóór de aanvang van dat examenonderdeel - telefonisch bericht worden aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de leerling. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.
2. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, niet in staat is het SE voor één of meer vakken tijdig af te

ronden, wordt voor het CE in die vakken verwezen naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak.

3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het CE van het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak van het CE de gelegenheid gegeven het CE te voltooien. Bij deze gelegenheid kunnen ten hoogste twee toetsen per dag worden afgelegd.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het CE evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak van het CE ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 2.9 Toelating tot het centraal examen

1. Aan het CE mag pas worden deelgenomen nadat het SE is afgerond. Dit betekent dat de in het PTA beschreven onderdelen die becijferd dienen te worden van een cijfer zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie "naar behoren" moeten hebben. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een uiterste datum waarop scholen de SE-cijfers van de kandidaten voor het CE moeten hebben opgegeven.
Na het verstrijken van deze datum zijn kandidaten (m.u.v. de kandidaten genoemd in artikel 2.8 lid 2) die het SE nog niet hebben afgerond niet meer toelaatbaar voor het CE.

Artikel 2.10 Cijferberekening

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een geheel cijfer.
Indien in een vak geen CE wordt afgenomen, wordt het in lid 1 genoemde SE-eindcijfer afgerond op een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

Artikel 2.11 Vaststelling en bekendmaking van resultaten en uitslag

1. Aan de kandidaten wordt van geen enkel onderdeel van het CE het cijfer medegedeeld voordat de officiële examenuitslag is bepaald en aan de kandidaten is overgebracht.
2. De kandidaat is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken



Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

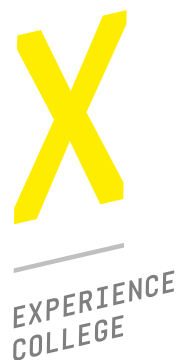
In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:

- hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
- hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

3. In aanvulling op het tweede lid geldt dat het profielwerkstuk en de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij het bepalen van de definitieve einduitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in art.2.11 van dit examenreglement.
6. Zodra de uitslag van het CE is vastgesteld, deelt de directeur die aan iedere kandidaat mee. De directeur wijst de kandidaten op de bepalingen van het Eindexamenbesluit inzake herkansingen.



Artikel 2.12 Herkansingen en herexamens

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak van het CE deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak waarin hij reeds CE heeft afgelegd. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur.
3. Door het vragen van een herkansing voor het CE wordt de uitslag van het examen een voorlopige uitslag.
4. Nadat het resultaat van de herkansing bekend is geworden, wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 2.13 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het vak (de vakken) en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van de deelvakken CKV en LO en van de maatschappelijke stage;
 - d. de eindcijfers voor de rekentoets en de examenvakken;
 - e. de uitslag van het examen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel is vermeld dat bij de uitslag is betrokken.
3. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die samen tenminste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de
4. bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

Artikel 2.14 Inzage examenwerk

1. Het CE-werk van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Deze inzage kan uitsluitend geschieden in tegenwoordigheid van de examensecretaris of van een door hem aangewezen docent. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Na het verstrijken van deze termijn wordt het gemaakte werk onaangekondigd vernietigd.

Artikel 2.15 Afwijkende vorm van examineren

2. De directeur kan volgens de voorschriften opgenomen in artikel 55 van het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., l.b.o. toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het CE gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het CE zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
3. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de
4. Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van het CE-onderdeel met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.
5. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het CE gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

