



EXPERIENCE
COLLEGE

Verzuimbeleid Experience College

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL

Inhoud

.....	2
Inleiding	3
De leerplichtwet	3
Overzicht reden van afwezigheid	3
Ziekmelden:	3
Via ouder Magisteraccount	3
Telefonisch	3
Verlof aanvragen	3
Verlof aanvragen tot 10 dagen	3
Verlof aanvragen meer dan 10 dagen	3
Uitstuurprocedure	4
Wanneer wordt een leerling verwijderd:	4
Een leerling is verwijderd en dan:	4
Wat gebeurt er als een leerlingen geen lesmateriaal mee naar de les heeft. ...	4
Personeel mbt verzuim schooljaar 2024-2025	4
Stappenplan te laat	5
Stappenplan ongeoorloofd afwezig	6
Ziekmelden via Magister app	7

Inleiding

Het is van essentieel belang dat alle leerlingen op tijd aanwezig zijn voor hun lessen, zodat de dagelijkse activiteiten soepel kunnen verlopen. Te laat komen kan niet alleen de eigen prestaties beïnvloeden, maar ook die van anderen. Het is daarom noodzakelijk om duidelijke afspraken en procedures te hebben voor het omgaan met te laat komen en ongeoorloofd verzuim.

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Ouders moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en de gemeente heeft de wettelijke taak om te controleren of kinderen ook echt naar school komen.

De leerplichtwet

Leerlingen hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken.

Overzicht reden van afwezigheid

Reden afwezigheid	Wordt geregisterd als
Spijbelen: Betreft gemiste les/lessen Reden onbekend of niet gemeld	OA: Ongeoorloofd afwezig
Ziekte/ medisch bezoek gemeld	GA: geoorloofd afwezig
Ziekte/ medisch bezoek niet gemeld	OA: Ongeoorloofd afwezig
Te laat komen: Reden bekend	TR: te laat met reden
Te laat komen: Reden onbekend	TL: te laat

Ziekmelden:

Leerlingen kunnen op twee manieren ziekgemeld worden.

Via ouder Magisteraccount

Bijlage ziekmelden magister (zie bijlage)

Telefonisch

Bel naar de receptie van het Experience College, 0104371600 en geef door dat uw zoon/dochter ziek is.

Het is van belang om **elke dag** dat uw zoon/dochter ziek is een ziekmelding te doen, dit kan zoals hierboven beschreven telefonisch of via Magister.

Verlof aanvragen

Verlof aanvragen tot 10 dagen

Leerlingen die verlof willen aanvragen doen dit door het verlofformulier tenminste twee weken van tevoren op te halen bij de receptie. Dit formulier wordt ingevuld ingeleverd, aangevuld met bewijsstukken, bij de verzuimcoördinator. Het MT beslist over het verlof.

Verlof aanvragen meer dan 10 dagen

Aanvragen voor meer dan 10 dagen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze beslist dan over het verlof.

Uitstuurprocedure

Wanneer wordt een leerling verwijderd:

- Structureel verstoren van het leerproces.
- Als de veiligheid van de leerlingen en/of de docenten in gevaar is.

Een leerling is verwijderd en dan:

- De leerling meldt zich in het meldpunt.
- De leerling vult een uitstuurbrief in en gaat aan het einde van de les naar de docent.
- De docent en de leerlingen voeren een herstelgesprek en maken een afspraak om de gemiste les in te halen.
- De uitstuurbrief gaat mee naar huis en wordt ondertekend door u.

Wat gebeurt er als een leerling geen lesmateriaal mee naar de les heeft.

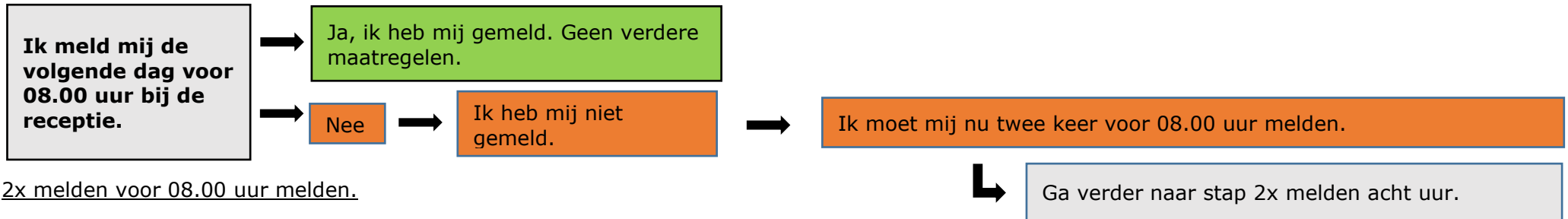
- De leerling krijgt de eerste keer een waarschuwing. De docent geeft dat er materiaal is vergeten. Er worden geen leerlingen verwijderd als zij spullen zijn vergeten.
- Bij de tweede keer wordt de leerling, in overleg met u, naar huis gestuurd om de vergeten materialen op te halen. De gemiste tijd wordt ingehaald bij de vakdocent.

Personeel mbt verzuim schooljaar 2025-2026

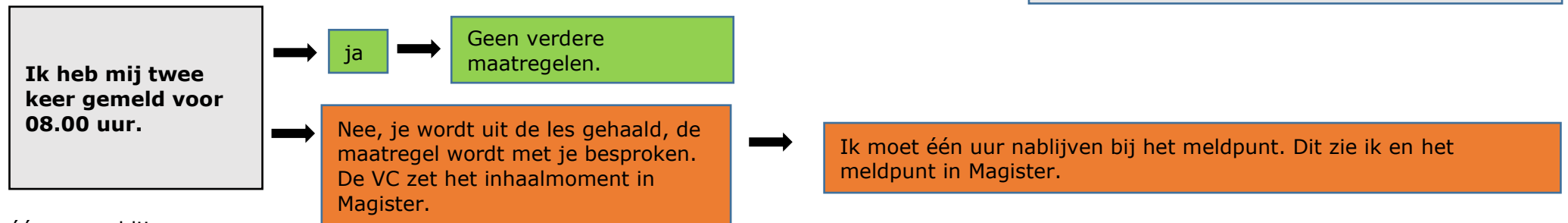
Verzuimcoördinator:	K. Gommers
Melden voor 08.00 uur bij:	P. Verhagen (bij de receptie)
Meldpunt:	V. Oliveira
LJC's	L. Ohemeng
	K. Giessen
Teamleiders	C. Schopman
	F. Francke
	S. Heuvelman

Stappenplan te laat

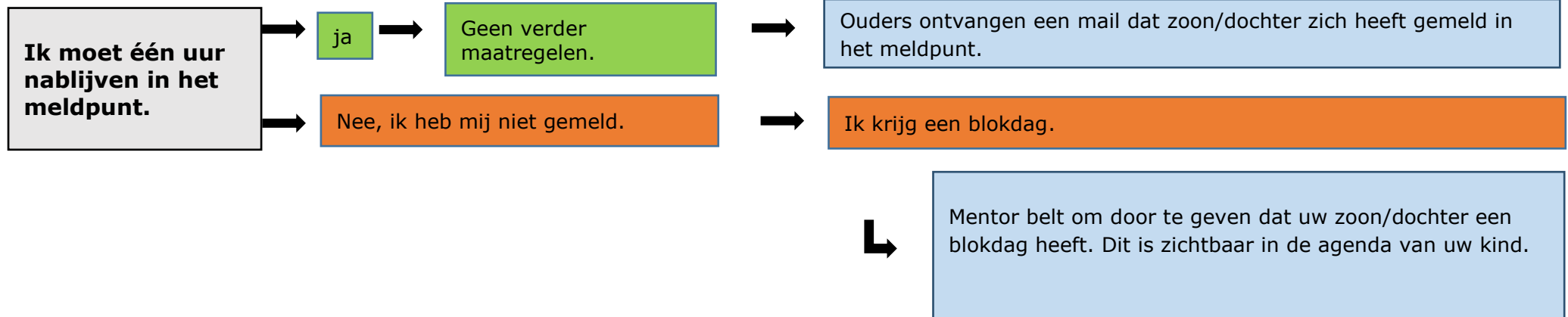
Ik ben te laat in de les gekomen.



2x melden voor 08.00 uur melden.

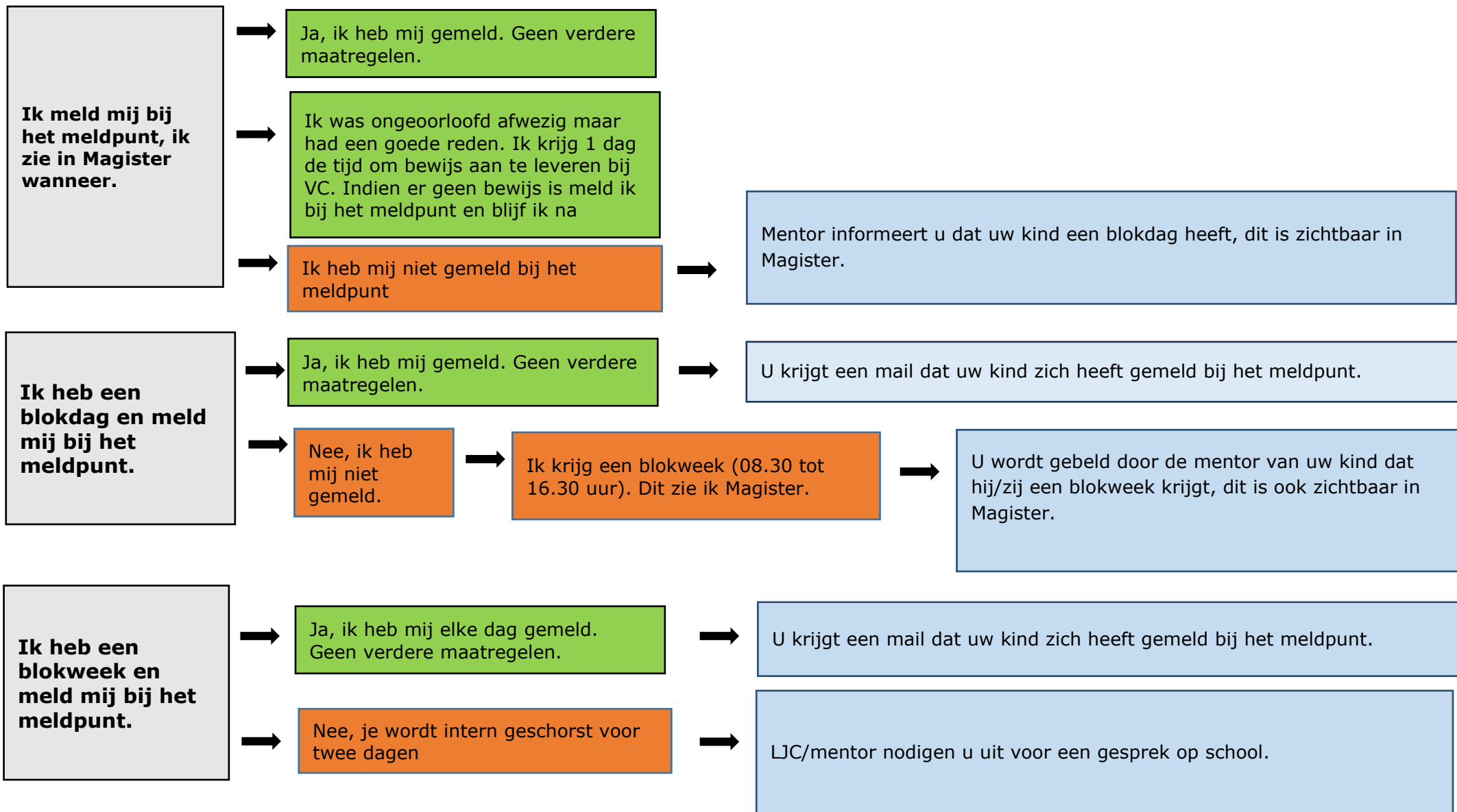


één uur nablijven.



Stappenplan ongeoorloofd afwezig

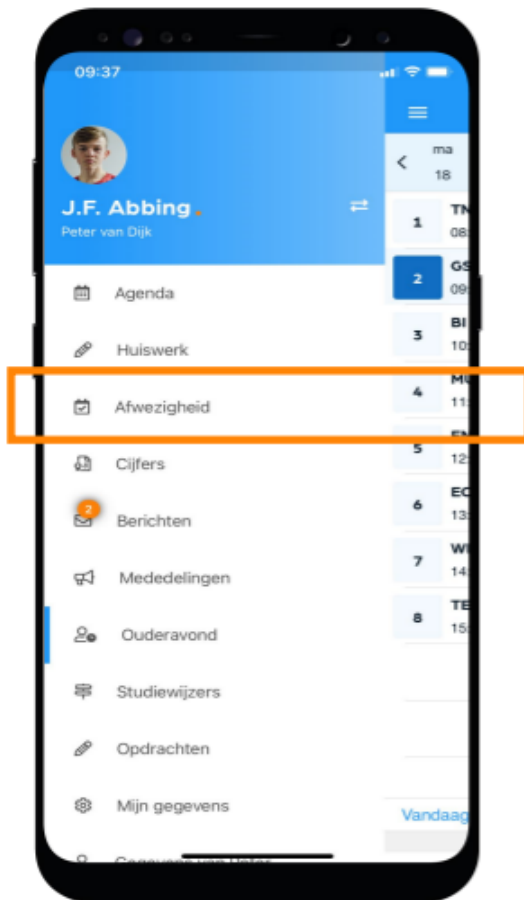
Ik ben ongeoorloofd afwezig geweest. Je wordt uit de les gehaald en wordt een afspraak gemaakt om deze les(sen) in te halen bij het meldpunt.



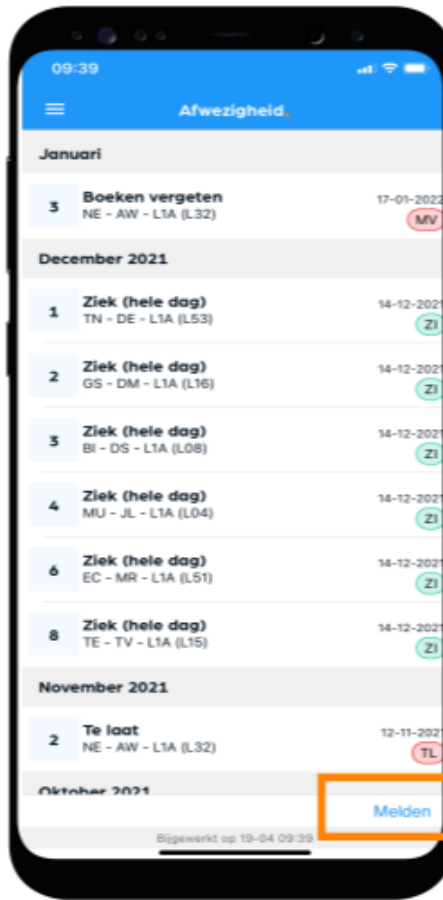
Werken alle bovenstaande stappen niet zal een OPP gemaakt en indien nodig zal een exitgesprek plaatsvinden en een passende onderwijsplek gezocht worden. Tot deze plek gevonden is, ben je een thuiszitter en kom je 1x in de week naar school om werk op te halen.

Ziekmelden via de Magister app

1. Kies in de app **Afwezigheid**.



2. U meldt uw kind ziek via de blauwe tekst **Melden**.



3. Vergeet u niet te bevestigen via **Melden** bovenin de menubalk.



Ziekmelden via Magister web

1. Klik in de Magister webversie op de knop **Melden** in het menu **Afwezigheid**.

The screenshot displays the Magister web interface. On the left is a blue sidebar with the 'Magister.' logo at the top. Below the logo are several menu items: 'Vandaag', 'Agenda', 'Afwezigheid' (highlighted with an orange box), 'Cijfers', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', 'Leermiddelen', and 'Ouderavond'. At the bottom of the sidebar are icons for email, help, and a user profile, along with an 'Inklappen' button.

The main content area is titled 'Afwezigheid, 2021 BRUG2 (GYM)'. In the top right corner of this area, there is a button labeled '+ melden' (highlighted with an orange box). Below the title is a table showing absence records for Augustus. The table has columns for the date, a course identifier, a status icon, a reason, and a 'proefwerk' button.

augustus				
vr 14-08	1 NA - DA - L2D (L21)	te laat (TL)	proefwerk	
vr 14-08	2 HA - EI - L2D (LS2)	te laat (TL)	proefwerk	

On the right side of the interface, there is a 'Weergave' (View) section with settings for the current period (2021 BRUG2 (GYM)) and a list of events ('Gebeurtenissen'). The events list includes 'absent', 'te laat', 'ziek', 'uit de les', 'vergtelling', 'boek vergeten', and 'huiswerk vergeten', each with a close button. At the bottom, there is a 'Toon selectie' (Show selection) section with checkboxes for 'Geoorloofd' and 'Ongeoorloofd'.

2. Kies de datum van vandaag of morgen en voeg eventueel een opmerking toe. Klik op **versturen**.

Magister.

 Vandaag

 Agenda

 Afwezigheid

 Cijfers

 Leerlingvolgsysteem

 ELO >

 Leermiddelen

 Ouderavond







 << Inklappen

< Ziek melden.

versturen

Datum22-12-2020▼

OpmerkingHanna heeft koorts.

3. In het volgende scherm moet u nog op **Akkoord** klikken om de ziekmelding te bevestigen.

The screenshot shows the Magister web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'Magister.' logo at the top. Below the logo are several menu items: 'Vandaag' (with a house icon), 'Agenda' (with a calendar icon), 'Afwezigheid' (with a checkmark icon), 'Cijfers' (with a pie chart icon), 'Leerlingvolgsysteem' (with a person icon), 'ELO' (with a group icon), 'Leermiddelen' (with a book icon), and 'Ouderavond' (with a person icon). At the bottom of the sidebar are icons for email, help, and a user profile, followed by a 'Inklappen' button. The main content area has a header with a back arrow and the text '< Ziek melden.' in blue, and a 'versturen' button in the top right corner. Below the header, there is a 'Datum' field showing '22-12-2020' and a dropdown arrow, and an 'Opmerking' field containing the text 'Hanne heeft koorts.'. A white confirmation dialog box is centered on the screen. The dialog has a title 'Ziek melden' in blue, followed by the question 'Wilt u Hanna Bijlholt ziek melden voor vandaag?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Nee' and 'akkoord' (in blue).

Let op:

- U kunt uw kind alleen voor 'vandaag' of 'morgen' ziekmelden.
- U kunt een gedane ziekmelding niet zelf verwijderen. Neemt u hiervoor contact op met de school.

