Schoolgids

Schooljaar 2026-2027

EXPERIENCE COLLEGE

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL

EXPERIENCE
COLLEGE

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 5

2 Missie en visie 6
2.1 Missie - waar staan we voor 6
2.2 Visie – waar gaan we voor 6

3 De school 6
3.1 Onze kernwaarden 6
3.2 Ons opleidingsaanbod 7

4 Organogram 8

5 Het onderwijs 9
5.1 Uitgangspunten van ons vmbo 9
5.2 Examen en doorstroomresultaten 9
5.3 Leerwegen 9
5.4 Lessentabel 9
5.5 Huiswerkbegeleiding en bijles 11
5.6 Lestijden 112
5.7 Profielstage 12
5.8 Buitenschoolse activiteiten 12
5.9 Gratis schoolboeken 13
5.10 Schoolvakanties 13
5.11 Bevorderingsnormen 13

6 De onderwijsondersteuning 14
6.1 Mentor 14
6.2 Onderwijsondersteuning 14
6.3 Schoolondersteuningsteam (SOT) 14
6.4 Passend Onderwijs 15
6.5 Samenwerkingsverband Koers VO 15
6.6 LOB-coördinator LOB (Loopbaanoriëntatie en – begeleiding) 15
6.7 Ouderbetrokkenheid 16
6.8 RT 16

7 De afspraken 16
7.1 Leerlingenstatuut 16
7.2 De belangrijkste regels van onze school 16
7.3 Buitengewoon verlof 18

8 Algemene zaken 18
8.1 Medezeggenschapsraad 18
8.2 Leerlingenraad 18
8.3 Stichting Meedoen Rotterdam (vh Stichting Leergeld) 19
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage 19
8.5 Sponsorbeleid - /gelden 19

9 Veiligheid 20
9.1 Klachtenregeling 20
9.2 Reglement Commissie van Beroep voor de examens 20
9.3 Vertrouwenspersoon 20
9.4 Beheer/verlies en gevonden voorwerpen 21
9.5 Aansprakelijkheid 21
9.6 Ongevallenverzekering 21
9.7 Ontruimings-/ Veiligheidsplan 21

9.8 Social Media 22
9.9 Anti-pestprotocol 22
9.10 Portretrecht 22

1 Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Experience College voor schooljaar 2026-2027. In deze gids vindt u allerlei informatie die voor u en uw kind(eren) van belang is. Daarnaast vindt u ook nog heel veel informatie op onze website **www.xcollege.nl**. Uiteraard kunt u bij vragen, waarop u in deze gids of op onze website geen antwoord vindt, altijd een afspraak met ons maken.

Het Experience College is een school met een uniek en uitdagend concept, waar de leerlingen kunnen *experimenteren, creëren, ontdekken en onderzoeken.* Dat doen ze in een gemoderniseerd gebouw.

Onze school biedt goed onderwijs voor onze basis- en kaderleerlingen waarbij zij zich breed kunnen oriënteren op Media & ICT, Technologie en Zorg & Welzijn. Voor onze mavo-leerlingen bieden wij de Zorg & Welzijn en Media Mavo aan. Dit zijn unieke mavo's die passen bij creatieve leerlingen, die houden van de bijzondere keuken, mens & activiteit, huidverzorging, EHBO of ICT, ontwerpen, fotografie, licht & geluid, vormgeven en vloggen.

Onze school staat in de wijk Delfshaven en is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer. Bus 38 en 42 stoppen voor de deur. Metrostation Marconiplein ligt op loopafstand. Voor de fietsers is er volop parkeergelegenheid om op ons eigen plein de fiets veilig te plaatsen.

Ontdek in onze schoolgids wat we allemaal te bieden hebben. Het is heel wat!

A.S.P.C. Tetteroo
Locatiedirecteur

2 Missie en visie

2.1 Missie - waar staan we voor

Het Experience College wil haar leerlingen opleiden tot:

- Jonge mensen die eigenaarschap nemen over hun onderwijs en hun leven;
- Jonge mensen met een visie op duurzaamheid en het belang hiervan;
- Positief, kritische burgers.

Dit streven komt terug in ons onderwijs en in ons dagelijks handelen.

2.2 Visie – waar gaan we voor

Om vorm te geven aan onze missie stellen we vanaf leerjaar 1 'eigenaarschap' centraal in ons onderwijs. Naast onze leerlingen, zal ook ons personeel *experimenteren, creëren, ontdekken en onderzoeken* om hier met elkaar een weg in te vinden. Zo bouwen we stap voor stap aan onze unieke school waar je wordt uitgedaagd. In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen XL-lessen. Deze praktijkvakken zijn onderdeel van het Loopbaan Ontwikkeling en Begeleidingsprogramma (LOB) en maken tijdens de vakken Media & Business, Health & Care en Technology kennis met de keuzemogelijkheden in de bovenbouw. De leerlingen met overgang naar 3 Mavo kunnen in de bovenbouw een keuze maken voor de Zorg & Welzijn Mavo of de Media Mavo.

3 De school

Het Experience College is gevestigd in een modern pand aan de Spaanseweg 101 te Rotterdam, dat in de zomer van 2020 aangepast is aan het nieuwe concept en het afgelopen jaar verder is verfraaid. Inmiddels beschikken we over een prachtige locatie met heel veel faciliteiten voor onze leerlingen. Dat dat gewaardeerd wordt, blijkt wel uit de aanmeldingen. Zowel vorig jaar als dit jaar kozen zo'n 90 groep 8-leerlingen voor onze school.

Het Experience College valt onder het bestuur van SARO (Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs). SARO gaat voor een samenleving waarin ons onderwijs ieder kind dezelfde kansen biedt. Waar je van je geboorte tot je 18e samen met ons de basis legt voor nu en later. De basis waarop jij jouw toekomst gaat bouwen, gaat groeien, gaat leven en beleven. Hier leer je van ons en wij van jou. Hier word je uitgedaagd, gestimuleerd en aangespoord. Hier kom je stevig in je schoenen te staan voor je stap naar volwassenheid en daarna.

3.1 Onze kernwaarden

Wij bouwen stap voor stap aan onze nieuwe school. Al vroeg in het bouwproces van het Experience College zijn de pijlers vastgesteld waarop we willen gaan bouwen. Ze zijn benoemd in algemene uitgangspunten.

Een aantal hoofdpijlers hieruit zijn:

- De leerlingen:
  - Worden de creatieve eigenaar van hun leerproces.
  - Zullen in een moderne leeromgeving *experimenteren, onderzoeken, ontdekken en creëren.*

- Doorlopen succesvol onze vmbo en zijn voorbereid op een mooie toekomst in het mbo.
- Beheersen dan 21e-eeuwse vaardigheden op een voldoende niveau.
- Ervaren een open en warm pedagogisch klimaat.
- Ervaren de school als een prettige, uitdagende en veilige leefomgeving.
- Krijgen uitstekende lessen van inspirerende docenten die handelen vanuit het concept en proberen het beste uit de leerlingen te halen.
- Krijgen een uitdagend LOB-programma.
- Werken, samen met het personeel, aan een duurzame school.

Het begrip eigenaarschap is een centraal thema binnen het Experience College. Leerlingen en medewerkers zullen in belangrijke mate meegenomen worden in het krijgen en behouden van eigenaarschap van de voor hem of haar relevante processen. In de hierboven reeds genoemde punten keert dit thema iedere keer weer terug.

3.2 Ons opleidingsaanbod

Onze school biedt onderwijs voor álle vmbo-leerlingen. Alle basis, kader en mavoleerlingen oriënteren zich breed binnen de drie profielen die we aanbieden: Zorg & Welzijn (Z&W), Media, Vormgeving & ICT (MVI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE).

In de onderbouw maken de basis- en kaderleerlingen kennis met alle profielen. Vanaf leerjaar 3 volgen ze één profiel. Binnen het profiel is er een divers aanbod van verschillende keuzevakken welke intern of extern worden afgesloten.

Ook de leerlingen met een GL/TL advies maken kennis met alle profielen. Zij kiezen in de bovenbouw voor de Zorg & Welzijn Mavo of de Media Mavo. De mogelijkheid om te kiezen voor het profiel PIE blijft uiteraard ook mogelijk.

Hieronder een korte toelichting over de inhoud van de profielen:

Zorg & Welzijn – met dit profiel worden leerlingen klaargestoomd voor de wereld van de ***zorg***. Een mooi profiel voor leerlingen die graag klaarstaan voor anderen, veel geduld hebben en goed kunnen luisteren. Naast het werk in de gezondheidszorg leidt dit profiel ook op voor banen in de facilitaire dienstverlening. In dit profiel speelt tegenwoordig ook technologie een steeds belangrijkere rol.

Media, vormgeving & ICT– in dit profiel houden leerlingen zich bezig met ***creatieve, digitale en moderne ontwikkelingen en technieken***. Voor leerlingen die creatief zijn en graag werken met computers, is dit profiel een schot in de roos. Bij het onderdeel ICT leren de leerlingen hoe ze netwerken moeten aanleggen. Met vakken als tekenen en illustreren werken ze aan creatieve vaardigheden en met 2D en 3D vormgeving en productie raken ze bekend met de digitale uitingen die ze later in een baan kunnen gaan maken.

Produceren, installeren & energie- is een ***combinatie van installatietechniek, elektrotechniek en metaaltechniek,*** maar ook interieurontwerp & design en robotica zijn hier onderdelen van. Deze vormen van techniek kunnen tegenwoordig niet zonder ICT, zijn modern, schoon en geschikt voor jongens én meisjes. Leerlingen werken o.a. met VR, AR, drones en robots.

4 Organogram

Onze school is aangesloten bij het bestuur van SARO en wordt geleid door een College van Bestuur, dat op haar beurt wordt ondersteund door een stafbureau. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht.

Het bevoegd gezag van SARO is het College van Bestuur. Het adres is:
SARO
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4366766 en per e-mail info@wijzijnsaro.nl. Kijk voor meer informatie op www.wijzijnsaro.nl.

Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs (SARO) profileert zich als volgt:
"Worden wie je wilt zijn en doen waarvoor jij gemaakt bent. Dat gunt SARO iedereen, vanaf het moment dat jij ter wereld komt. Het Experience College valt onder het bestuur van SARO (Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs). SARO gaat voor een samenleving waarin ons onderwijs ieder kind dezelfde kansen biedt. Waar je van je geboorte tot je 18e samen met ons de basis legt voor nu en later. De basis waarop jij jouw toekomst gaat bouwen, gaat groeien, gaat leven en beleven. Hier leer je van ons en wij van jou. Hier word je uitgedaagd, gestimuleerd en aangespoord. Hier kom je stevig in je schoenen te staan voor je stap naar volwassenheid en daarna".

In de bestuur filosofie van SARO wordt uitgegaan van een bestuur op hoofdlijnen en een krachtige algemene directie voor de dagelijkse leiding. Hiermee is de basis gelegd voor een gezonde organisatie die de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs waarborgt.

Het managementteam van het Experience College bestaat uit:

- Clusterdirecteur: Mevr. S. Feenstra, s.feenstra@saro.org
- Locatiedirecteur: Dhr. A.S.P.C. Tetteroo, s.tetteroo@saro.org
- Teamleider onderbouw: Mevr. S. Heuvelman, s.heuvelman@saro.org
- Teamleider bovenbouw Dhr. C.C.D. Schopman, c.schopman@saro.org

Het algemene telefoonnummer van het Experience College, 010 - 437 1600, is tussen 7.30 uur en 16.30 uur of tot einde lestijd (17.00 uur) te bereiken. De adresgegevens zijn Spaanseweg 101, 3028HW te Rotterdam.

5 Het onderwijs

5.1 Uitgangspunten van ons vmbo

Niet alleen binnen de praktijkvakken, maar ook in de AVO-vakken (zoals Nederlands, Engels, wiskunde, enz.) willen we leerlingen zoveel als mogelijk laten *experimenteren, creëren, ontdekken en onderzoeken.* De volgorde staat niet vast. De ene leerling zal beginnen met *experimenteren*, de ander eerst met *onderzoeken*. Dat maakt het mogelijk dat leerlingen leren, zoals dat bij hén past!

We vinden het belangrijk dat leerlingen ook leren buiten het gebouw. Dat kan soms heel simpel door de wijk/de stad in te gaan voor een vak. In de bovenbouw lopen leerlingen stage en volgen ze, waar mogelijk, 'stukjes onderwijs' in het bedrijfsleven.

Goed onderwijs staat of valt met goed onderwijspersoneel. We verwachten van onze docenten dat ze beschikken over een passende bevoegdheid en zich regelmatig bijscholen.

5.2 Examen en doorstroomresultaten

De examenresultaten van het Experience College schooljaar 2025-2026 waren prima. De slagingspercentages waren als volgt:
Vmbo – basis 98%
Vmbo – kader 93%
Vmbo – gemengde/theoretische leerweg 77%

5.3 Leerwegen

Op het Experience College kunnen leerlingen de theoretische leerweg (Mavo/TL), de gemengde leerweg (GL), de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en de basis-, beroepsgerichte leerweg (BBL) volgen, allen met en zonder LWOO.

5.4 Lessentabel

Vak/leerjaar	1 Basis	1 K	1 G/T
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Spaans	2	2	2
Biologie	2	2	2
M&M	2	2	2
Media & ICT	1	1	1
LO	4	4	4
Mentor	1	1	1
Sterke Basis	2	2	2
XL les: Art& Tech	1	1	1
XL les: Health & Care	1	1	1
XL les: Media & Business	1	1	1
XL les: Technology	1	1	1
Totaal	**30**	**30**	**30**

Vak/leerjaar	2 B	2 K	2 GT
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Spaans	2	2	2
Nask	2	2	2
Biologie	2	2	2
M&M	2	2	2
Economie	-	-	2
LO	2	2	2
Mentor	1	1	1
Sterke basis	2	2	1
XL les: Art& Tech	1	1	1
XL les: Health & Care	1	1	1
XL les: Media & Business	1	1	1
XL les: Technology	1	1	1
Totaal	**29**	**29**	**30**

Vak/leerjaar	3 Basis MVI	3 Basis PIE	3 Basis ZW	3 Kader MVI	3 Kader Pie	3 Kader ZW	3 Media Mavo	3 Z&W Mavo
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	4	4	-	4	4	-	4	-
Rekenen	-	-	1	-	-	1	-	1
Nask	3	3	-	3	3	-	3	-
Biologie	-	-	3	-	-	3	-	3
Ec	-	-	-	-	-	-	3	3
Ma	2	2	2	2	2	2	2	2
Mask	-	-	3	-	-	3	3	3
LO	2	2	2	2	2	2	2	2
CKV	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentor	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB / Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
MVI	12	-	-	12	-	-	6	-
PIE	-	12	-	-	12	-	-	-
Geschiedenis								3
Zorg & Welzijn	-	-	12	-	-	12	-	6
Totaal	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**

Vak/leerjaar	4 Basis MVI	4 Basis PIE	4 Basis ZW	4 Kader MVI	4 Kader PIE	4 Kader ZW	4 Media Mavo	4 Z&W Mavo
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde	4	4	-	4	4	-	4	-
Rekenen	-	-	1	-	-	1	-	1
Nask	4	4	-	4	4	-	4	-
Biologie	-	-	4	-	-	4	-	4
Ec	-	-	-	-	-	-	4	4
Mask	-	-	4	-	-	4	4	4
LO	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentor	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB / Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
MVI	12	-	-	12	-	-	6	
PIE	-	12	-	-	12	-	-	
Geschiedenis							-	4
Zorg & Welzijn	-	-	12	-	-	12	-	6
Totaal	**32**	**32**	**33**	**32**	**32**	**33**	**35**	**35**

5.5 Huiswerkbegeleiding en bijles

De eerste en tweede klassen krijgen het hele schooljaar twee uur in de week op hun eigen niveau extra les in Nederlands en rekenen. Dit valt onder de ‘sterke basis’ uren. We proberen hiermee de leerlingen, door deze extra lessen die volledig op individueel niveau zullen zijn, een sterke basis mee te geven waar ze in de derde en vierde klas profijt van zullen gaan hebben.

5.6 Lestijden

Regulier rooster onder- en bovenbouw

1e lesuur	08.30	-	09.20
2e lesuur	09.20	-	10.10
	Pauze		
3e lesuur	10.25	-	11.15
4e lesuur	11.15	-	12.05
	Pauze		
5e lesuur	12.35	-	13.25
6e lesuur	13.25	-	14.15
	Pauze		
7e lesuur	14.30	-	15.20
8e lesuur	15.20	-	16.10
9e lesuur	16.10	-	17.00

Verkort rooster

1e lesuur	08.30	-	09.10
2e lesuur	09.10	-	09.50
	Pauze		
3e lesuur	10.05	-	10.45
4e lesuur	10.45	-	11.25
	Pauze		
5e lesuur	11.40	-	12.20
6e lesuur	12.20	-	13.00
	Pauze		
7e lesuur	13.30	-	14.10
8e lesuur	14.10	-	14.50
9e lesuur	14.50	-	15.30

5.7 Profielstage

In het derde leerjaar lopen leerlingen twee weken stage bij een bedrijf of instelling, zoveel mogelijk passend bij het gekozen profiel. Hier brengen ze vaardigheden in de praktijk en leren ze nieuwe vaardigheden, ervaren ze of het gekozen profiel echt bij hen past of dat ze toch liever een andere vervolgopleiding kiezen.
De leerlingen worden intensief begeleid bij het zoeken naar een adres en worden op het stageadres bezocht door een docent.

5.8 Buitenschoolse activiteiten

Zoals hierboven al beschreven hoeft onderwijs niet alleen plaats te vinden binnen de muren van de school. Ook daarbuiten valt heel veel te leren. Dat kan door bijv. buiten biologie te geven of met wiskunde buiten meetopdrachten te verrichten. Uiteraard gaan we ook regelmatig op excursie, passend bij een bepaald vak. We creëren hiermee een brede belangstelling en leerlingen leren vaardigheden die ze op school niet leren.

5.9 Gratis schoolboeken

Sinds enkele jaren zijn de onderstaande schoolboeken en lesmaterialen voor alle leerlingen gratis:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- De ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- Lesmateriaal voor keuzevakken;
- Aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en dyslectici.

Elke leerling krijgt een laptop van school (project BYOD – Bring your own device) om ermee te werken. De 'aanschaf' van de laptop is voor elke leerling verplicht. Hiervoor wordt een borg gevraagd. Deze laptop is voorzien van alle digitale middelen, die op school gebruikt worden. De laptop wordt verstrekt voor de periode van 4 jaar tot het moment dat uw zoon/dochter onze school verlaat. Dan krijgt u de keuze om de laptop te retourneren of te overnemen.

Atlassen, woordenboeken, rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Maar ook zaken als sportkleding, bedrijfskleding, schriften/multomappen, pennen en dergelijke blijven voor rekening van de ouders.

5.10 Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-2026	-	23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	-	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	-	26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027		
2e Paasdag	29-03-2027		
Meivakantie	26-04-2027	-	07-05-2027
Bevrijdingsdag	05-05-2027		
Hemelvaartsdag	06-05-2027		
2e Pinksterdag	17-05-2027		
Zomervakantie	16-07-2027	-	27-08-2027

Het Experience College werkt met het leerlingvolgsysteem 'Magister'. Hierin staan alle leerlingengegevens opgeslagen: naam, adres, geboortedatum, maar ook het rooster, behaalde cijfers en andere resultaten en hoe vaak de leerling afwezig is geweest. Ouders/verzorgers hebben ook toegang tot Magister. U kunt o.a. zien hoe het met uw zoon/dochter gaat op school, wat het huiswerk is en welke afspraken er zijn gemaakt. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een brief met uitleg over het systeem en gebruikersgegevens zoals een password. De link naar Magister staat op de schoolsite: www.xcollege.nl.

5.11 Bevorderingsnormen

Binnen het Experience College werken wij met bevorderingsnormen voor alle leerjaren. Deze normen zijn te vinden op de website van de school onder het kopje downloads.

6 De onderwijsondersteuning

6.1 Mentor

Elke klas heeft een mentor.
De leerlingen kunnen bij de mentor terecht met vragen of problemen, of gewoon om even hun hart te luchten. De mentor is er 'altijd' om de leerlingen te helpen en/of te ondersteunen. Daarnaast volgt de mentor de leerlingen goed; bijvoorbeeld hoe het gaat met de schoolprestaties, of een leerling veel afwezig is of te laat komt. De mentor is ook degene die met ouders gesprekken voert over de resultaten of op andere tijdstippen als dat nodig is. De mentor is dus de schakel tussen school en thuis.
Wanneer de mentor constateert dat het niet goed gaat met een leerling, dan bespreekt hij/zij het functioneren, na toestemming van de ouders/verzorgers, met een aantal deskundigen op school, zoals de leerjaarcoördinator, de teamleider, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, of de schoolmaatschappelijk werker.

6.2 Onderwijsondersteuning

Naast de mentoren, zijn ook de leerjaarcoördinatoren en de teamleiders betrokken bij het wel en wee van de leerlingen. Daar waar extra ondersteuning nodig is, beschikt het Experience College over een team van deskundigen. In dit team zit een orthopedagoog, een ondersteuningscoördinator en een schoolmaatschappelijk werker.
Er is een protocol voor dyslexie opgesteld. Dit zorgt ervoor, dat leerlingen de aanpassingen krijgen waar ze wettelijk recht op hebben. Als een leerling faalangst heeft, kan deze leerling een training volgen op school. Ook kan de school ervoor zorgen dat de leerling wordt doorverwezen naar een externe instantie.
Tenslotte bieden wij trainingen op het vlak van sociale- en emotionele vaardigheden aan. Faalangsttraining en training in sociale vaardigheden zijn hier voorbeelden van. Leerlingen waarvan uit gesprekken blijkt dat ze dit nodig hebben, of die door docenten aangemeld worden, worden uitgenodigd deze training te volgen.
Pesten komt helaas op alle scholen voor. Daarom heeft onze school een anti-pestcoördinator. Het protocol dat wordt ingezet tegen pesten ligt ter inzage bij de ondersteuningscoördinator en staat op de website bij het item downloads: Algemeen - Experience College (xcollege.nl)

6.3 Schoolondersteuningsteam (SOT)

De persoonlijke gegevens en resultaten van alle leerlingen worden door het Experience College nauwgezet gevolgd en vastgelegd. Hiermee valt onze school onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik te voorkomen.
Het zorgondersteuningsteam verzamelt de informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.
De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, cijfers, absentie, verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor de begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (testresultaten, observaties, afspraken uit leerling-besprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). We zorgen ervoor dat gegevens over leerlingen uit het

leerling- en ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over de leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking, de rapportvergadering en het interne zorgoverleg. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.
Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan de ouders toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf recht op inzage, recht op correctie en recht op bezwaar.
Heeft u vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator, mevrouw L. Muijderman.

6.4 Passend Onderwijs

De meeste leerlingen doorlopen zonder problemen het algemene schoolprogramma. Toch zijn er altijd leerlingen die niet genoeg hebben aan het gebruikelijke programma. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Er kunnen emotionele of sociale problemen zijn of een kind kan lichamelijk niet helemaal in orde zijn, bijvoorbeeld doof of slechtziend. Het kan ook zijn dat een leerling een deel van de lesstof heeft gemist, waardoor hij/zij het vervolg van de stof niet meer begrijpt.

Samenwerkingsverband Koers VO

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO is een netwerk van 24 schoolbesturen met 111 vestigingen voor voorgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Er zijn verschillende onderwijsniveaus (ZML tot en met gymnasium) en verschillende vormen van ondersteuning (van basisondersteuning op een reguliere school tot en met intensief arrangement op een vso-school). Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Binnen de regio van Koers VO wordt ernaar gestreefd om dit te zoveel mogelijk thuisnabij te realiseren.
De Koers VO missie is: "Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere."
Dit vertaalt zich in de Koers VO – visie:
In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs en/of ondersteuningsvragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen.

6.5 LOB-coördinator (loopbaanoriëntatie en – begeleiding)

LOB staat voor 'loopbaanoriëntatie en –begeleiding'. Gedurende de hele schoolperiode wordt er aandacht besteed aan LOB. Dat begint al in leerjaar 1, waar leerlingen zich breed oriënteren op verschillende profielen, zodat ze goed worden voorbereid op de keuze die ze moeten maken voor een profiel in leerjaar 3. Dit komt ook terug in de mentorlessen. Ook nemen we al regelmatig een kijkje in het bedrijfsleven en bij het MBO. We laten de leerlingen de verschillende vervolgopleidingen zien en ervaren. De LOB-coördinator, de heer L. Wouters, is

de 'spin in het web' bij al deze activiteiten. Tenslotte zorgt hij ervoor dat alle leerlingen zich (op tijd) inschrijven bij een passende vervolgopleiding.

6.6 Ouderbetrokkenheid

Uit onderzoek blijkt dat de rol van ouders bij het schoolsucces van leerlingen heel groot is. Het is belangrijk om als ouders belangstelling te tonen, voorwaarden te scheppen voor het maken van huiswerk en kinderen te begeleiden. Daarnaast zijn wij als school natuurlijk verantwoordelijk voor goed onderwijs en hulp en ondersteuning aan de leerlingen én, waar nodig en/of wenselijk, aan ouders. Als we als school en ouders samenwerken dan zijn de resultaten het grootst.
Wij vinden het daarom noodzakelijk dat ouders de ouderactiviteiten op school bezoeken, participeren in klankbordgroepen en/of zitting nemen in onze MR.
Vanuit school staan onze medewerkers ouderbetrokkenheid ook klaar om ouders te helpen bij vragen en/of problemen.

6.7 RT

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wij verschillende ondersteuningsmaatregelen. Dit kan zijn extra ondersteuning van de remedial teacher.

7 De afspraken

Het Experience College wil een fijne én veilige school zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daartoe hebben we in het algemeen een aantal regels vastgesteld. Deze zijn te vinden op onze website. Daarnaast stellen we jaarlijks met onze leerlingen een aantal afspraken en gedragsverwachtingen vast.

7.1 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen geregeld. Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur. Dit gebeurt voor een periode van twee schooljaren. Het leerlingenstatuut geldt bij alle activiteiten, die zowel in en buiten het schoolgebouw en -terrein plaatsvinden en geldt voor alle leerlingen verbonden aan de school, de ouders, alle personeelsleden, de schoolleiding en het schoolbestuur.

7.2 De belangrijkste regels van onze school

In het *leerlingenstatuut* staan veel regels van onze school. Een aantal belangrijke regels staat hieronder.

Algemeen

- Ik ga respectvol om met leerlingen, personeel en gasten.
- Ik volg de instructies en opdrachten van het personeel op.
- Het is fijn als we elkaar verstaan. Daarom spreek ik Nederlands op school.
- Als er problemen zijn los ik dat alleen of met behulp van iemand op school op een correcte manier op.
- Ik help mee de school en het schoolterrein schoon te houden.

Spullen

- Ik ga zorgvuldig om met de laptop die ik in bruikleen heb gekregen van school.
- Ik neem altijd de spullen mee die ik nodig heb voor de les in een schooltas (boeken, schriften, pen, potlood, liniaal, enz.).
- Ik ga respectvol om met spullen van de school en van anderen.
- Zodra ik binnenkom, doe ik mijn jas (en bij voorkeur mijn mobiele telefoon) in mijn kluis.
- Ik doe al mijn privéspullen zoals mijn jas, gymspullen, werkkleding en andere dingen in mijn kluisje. Ik heb al mijn boeken altijd in mijn tas.

Op tijd

- Ik zorg dat ik op tijd aanwezig ben voor lessen en andere schoolactiviteiten.
- Als ik toch te laat kom, meld ik me bij de receptie om een 'te laat briefje' te halen.
- Ben ik meer dan 30 minuten te laat, dan mag ik de les niet meer in en is het OA.
- Als ik voor de 3e keer te laat kom (en de keren daarna), meld ik me de andere dag vóór 8 uur.

Kleding

- Ik draag kleding die netjes is en past bij de algemene fatsoensnormen.
- Ik houd me aan de kledingvoorschriften die horen bij een bepaald vak.
- Vóórdat ik de school in ga, doe ik mijn pet, muts of capuchon af. Met uitzondering tot het dragen van een hoofddoek, zijn het dragen van hoofddeksels verboden.
- In de les draag ik geen jas, deze ligt in mijn kluis.

Pauzes en tussenuren

- Tijdens de pauze gebruik je de wc in de aula.
- Ik blijf tijdens de pauzes of tussenuren altijd in de aula van de school of op het schoolplein (achter).
- Bovenbouwleerlingen mogen in tussenuren van het schoolterrein.

Eten en drinken

- Eten en drinken doe ik alleen in de aula of op het schoolterrein.
- Ongezonde maaltijden, energydrink, snacks van buitenaf blijven buiten de school.
- Ik kauw geen kauwgom in de school.

Uit de les

- Als ik een les niet verder mag bijwonen, haal ik een verwijderingsformulier bij de receptie en meld ik mij bij het opvanglokaal.

Telefoons en sociale media

Op het Experience College zijn telefoons niet toegestaan. Wij maken gebruik van de telefoonzakjes van Yondr. Iedere leerling krijgt bij de start van het schooljaar een telefoonzakje.
Leerlingen doen bij aankomst op school de telefoon in het zakje en sluiten deze af. Wanneer een leerling uit is kan hij het zakje ontgrendelen middels de knoppen bij de receptie. Mocht een leerling toch gebruik maken van zijn/haar telefoon of het zakje niet afgesloten hebben. Dan wordt de telefoon ingenomen en bij de receptie tot 16:45 uur in ons telefoonhotel bewaard. Tijdens de kennismakingsavonden zal het telefoonbeleid en de uitvoering hiervan verder worden toegelicht. Tevens vindt u alle relevante informatie op de website.

7.3 Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof minder dan 10 dagen: U kunt voor uw dochter/zoon extra verlof aanvragen voor bijzondere omstandigheden, zoals huwelijken in de familie of begrafenissen. Dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school. Verlof kan ook via de website aangevraagd worden, met een speciaal formulier.
Daarnaast is het mogelijk bij bepaalde religieuze feesten één dag extra verlof te krijgen. De gemeente Rotterdam heeft van deze feesten een overzicht gemaakt. Ook dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school.

Wilt u extra verlof in verband met omstandigheden in het buitenland, dan dient u minimaal zes weken vooraf, schriftelijk toestemming te vragen aan de locatiedirecteur van de school. U bent verplicht eerst verlof aan te vragen, voordat u uw reis bespreekt. Dit om problemen te voorkomen. Bij ongeoorloofd verzuim is de school wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

8 Algemene zaken

8.1 Medezeggenschapsraad

Voor het functioneren van een school worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. Ouders kunnen inspraak krijgen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). U mag dan meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school. De MR bestaat uit een groep personeelsleden en een groep ouders. Daarnaast kan er ook een leerling geleding deel uitmaken van de MR. De vergaderingen van de MR zijn - tenzij anders vermeld - altijd openbaar. Wilt u inspraak in datgene wat er op school gebeurt? Meld u dan aan! Voor meer informatie neemt u contact op met de voorzitter, dhr. A. Opdendries. (010-4371600).

8.2 Leerlingenraad

Onze leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenraad die regelmatig bijeenkomt. De leerlingenraad wordt betrokken bij diverse schoolzaken en heeft een stem bij het vormgeven van de inrichting van het schoolgebouw, het onderwijs en leerlingenactiviteiten.

8.3 Stichting Meedoen Rotterdam (vh Stichting Leergeld)

Indien het voor u financieel niet haalbaar is om uw kind(eren) mee te laten doen met bijvoorbeeld de sportclub of de muziekles, of de kosten die de school met zich meebrengt (excursies, werkweek) niet op te brengen zijn, is wellicht de Stichting Meedoen Rotterdam een optie. Deze stichting probeert gezinnen te helpen, vanuit het uitgangspunt dat alle kinderen mogen meedoen.
Zij houden spreekuur op dinsdag en donderdag van 10.00-12.00 uur. De Stichting Meedoen Rotterdam is bedoeld voor kinderen tot 18 jaar.
www.stichtingmeedoen.nl/rotterdam
Postbus 21457
3001 AL ROTTERDAM
Telefoon 010 - 240 01 89

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Elke ouderbijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf toestemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen, maar ook voor de bestemming van het geld. Voor het eerste leerjaar is de ouderbijdrage € 75,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

1. Klassenactiviteiten €20,-
2. XL-excursies €50,-
3. Solidariteitsheffing € 5,-

Voor het schoolkamp volgt een aparte factuur ter hoogte van €85,-. Ook een eventuele schoolreis wordt apart gefactureerd. Dit geldt ook voor de borg van de laptop, werkjassen, schorten en schoenen voor de beroepsgerichte vakken.

8.5 Sponsorbeleid - /gelden

Met het aantrekken van sponsors krijgt de school de beschikking over aanvullende middelen (geld, goederen of diensten) om voorzieningen in de school te realiseren. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, inrichting en computerapparatuur. Bij het aantrekken van sponsors gaan de scholen zorgvuldig te werk. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden.
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

9 Veiligheid

9.1 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het met een bepaalde gang van zaken op onze school oneens bent. Heeft u een klacht over de gang van zaken op school, over medewerkers of klasgenoten van uw kind? Blijf hier niet mee lopen, maar leg uw probleem voor aan de school.
Als de klacht één van de medewerkers van de scholen betreft, adviseren wij u de klacht eerst met de medewerker zelf te bespreken. Als de klacht naar uw mening niet goed wordt opgelost, kunt u uw klacht voorleggen aan de locatie-directeur, de heer H. van Daalen. Dit kan telefonisch (010 - 4371600) of per e-mail (info@xcollege.nl). Iedere klacht wordt serieus in behandeling genomen. Als geconstateerd wordt dat daar aanleiding toe is, doen wij er alles aan om een bevredigende oplossing te zoeken.
Blijft u ontevreden over de manier waarop de klacht wordt afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van SARO.

SARO
Het Brouwershuys, tweede verdieping
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht.
Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

9.2 Reglement Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs.

Adresgegevens:
Commissie van Beroep
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

9.3 Vertrouwenspersoon

Indien leerlingen een klacht of vraag hebben over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie en/of extremisme, dan kunnen ze hiervoor terecht bij een vertrouwenspersoon van onze school. De vertrouwenspersoon is: mw. V. Petersen (v.petersen@saro.org)

U kunt als ouders ook contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van ons bestuur.

Zij zijn telefonisch te bereiken via 088 562 86 87.
Daarnaast kunt u ook terecht bij het meldpunt 'vertrouwensinspecteurs' van de Onderwijsinspectie (zie ook de website: www.onderwijsinspectie.nl).
Zij zijn bereikbaar via telefoon 0900 - 111 3 111 of per e-mail: info@owinsp.nl.

9.4 Beheer/verlies en gevonden voorwerpen

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer van boeken en spullen (waaronder de leaptop). Daarom raden we aan om een goede schooltas aan te schaffen, om beschadiging en extra kosten te voorkomen. Verlies kan gemeld worden bij de mentor, leerjaarcoördinator of teamleider en gevonden voorwerpen kan men afgeven bij de conciërge, de receptie of de schoolleiding.

9.5 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, of diefstal van eigendommen van leerlingen. Bij vermoeden van diefstal moet zo snel mogelijk de schoolleiding geïnformeerd worden. Bij diefstal wordt de politie ingelicht en ouders wordt dringend geadviseerd aangifte te doen.

9.6 Ongevallenverzekering

Algemene aansprakelijkheidsverzekering
De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.
De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril mobiel enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering
De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of SARO niet aansprakelijk.

Schoolongevallenverzekering
De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, daar waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

9.7 Ontruimings-/ Veiligheidsplan

Er kunnen zich in en om de school calamiteiten voordoen. Daarom zijn diverse collega's getraind in BHV (bedrijfshulpverlening) of EHBO. Met deze collega's wordt jaarlijks geoefend om het pand te ontruimen.

9.8 Social Media

Hoewel social media veel positieve kanten heeft, leert de realiteit ons ook dat we voorzichtig om moeten gaan met het gebruik daarvan. Daarom heeft SARO een regeling EIC (Elektronische Informatie en Communicatiemiddelen). Hierin staan afspraken die op alle SARO-scholen worden gehanteerd.

9.9 Anti-pestprotocol

Zie hiervoor het document op de website: www.xcollege.nl

9.10 Portretrecht

SARO en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.
Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld, op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren. Als u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's door de school of het bestuur waar uw kind op staat, kunt u een verklaring portretrecht opvragen en invullen en afgeven bij de administratie van de school.