

Examenreglement

Cohort: 2025 – 2027

Vastgesteld door het bevoegd gezag SARO d.d. 01 oktober
2025
Geldend voor:
VMBO: BB, KB en GL/TL



EXPERIENCE
COLLEGE

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600
INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL

Inhoudsopgave



1 Inleiding	3
2 Begrippenlijst	3
3 Examenreglement Experience College	3
4 Het Schoolexamen	4
4.1 Positiebepaling van het Examenreglement	4
4.2 Inhoud van het schoolexamen	4
4.3 Perioden van het schoolexamen	4
4.4 Gang van zaken bij het schoolexamen	4
4.5 Hulpmiddelen	5
4.6 Onregelmatigheden	6
4.6.1 Artikel 3.58.....	7
4.6.2 Voorbeeldprocedure.....	7
4.6.3 Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt.....	7
4.7 Ziekte en verzuim	8
4.8 Fraude	9
4.9 Inleverdata	9
4.10 Cijferberekening	9
4.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten	9
4.12 Herkansingen van het PTA-onderdeel	9
4.13 Inzage examenwerk	10
4.14 Afwijkende vorm van examineren	11
5 Het Centraal Examen (CE)	11
5.1 Positiebepaling van het Examenreglement	11
5.2 Tijdvakken van het centraal examen	11
5.3 Inschrijving voor het examen	11
5.4 Gang van zaken bij het centraal examen	12
5.5 Onregelmatigheden	12
5.6 Fraude	12
5.7 Ziekte en verzuim	12
5.8 Toelating tot het centraal examen	13
5.9 Cijferberekening	13
5.10 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten en uitslag	13
5.11 Herkansing en herexamens	16
5.12 Diploma en cijferlijst	16
5.13 Inzage examenwerk	17
6 Afwijkende vorm van examineren	16
7 Extra aanvullingen	
7.1 Examencommissie	17
7.2 Gevallen waarin het reglement niet voorziet.....	17
7.3 Mandaat en bevoegdheden.....	18
7.4 Vervroegd examen.....	18
7.5 Rekenen.....	18
7.6 Inleveren van digitale examens.....	18
7.7 Combinatiecijfer.....	19
8 Correctiefases examenreglement.....	19

1 Inleiding

Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen.

Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Voor vakken die geen CE kennen, beperkt het eindexamen zich tot een SE.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o/vmbo.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd en aan de kandidaten verstrekt.



2 Begrippenlijst

- Bevoegd gezag: bestuur waar de school onder valt.
- CE: centraal examen.
- SE: schoolexamen.
- PTA: programma van toetsing en afsluiting.
- Corrector van het eindexamen: examinerator die het gemaakte werk van zijn vak volgens de beoordelingsnormen beoordeelt en deze beoordeling volgens de geldende regels uitdrukt in een score.
- Directeur: directeur van een school.
- Examensecretaris: door de directeur aangewezen lid van het personeel belast met uitvoering van de organisatie van de examens en het toezicht op de examens, conform het gestelde in dit reglement.
- Examinerator: docent die belast is met het afnemen van het examen in zijn vak.
- Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot een eindexamen wordt toegelaten.

3 Examenreglement Experience College

Het bestuur van de Samen Ambitieuze Rotterdams Onderwijs (SARO), optredend als bevoegd gezag voor het Experience College (uitvoering gevend aan het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o./ vmbo) heeft Bepaald dat tijdens de bovenbouw mavo/vmbo aan de leerlingen van de school de gelegenheid wordt geboden eindexamen mavo/vmbo af te leggen in de vakken, zoals die genoemd staan in het jaarlijks vast te stellen Programma van Toetsing en Afsluiting dat eveneens jaarlijks voor 1 oktober aan deze leerlingen wordt verstrekt. Het is voor de leerlingen verplicht de in het PTA opgenomen toetsen af te leggen en dus af te ronden.

4 Het schoolexamen

4.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de inleiding genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

4.2 Inhoud van het schoolexamen

1. Het schoolexamen is een onderdeel van het examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, gedocumenteerd in de vorm van een uitgebreide lijst van cijfermatige en andersoortige beoordelingen.

4.3 Perioden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt afgenomen in zeven perioden, waarvan vier in leerjaar 3 en drie in leerjaar 4, waarvan de data ruim van tevoren bekend worden gemaakt.
2. Elke periode kan met enkele dagen uitgebreid worden i.v.m. rooster-technische en/of onvoorziene omstandigheden. Ook kunnen toetsen buiten de schoolexamen-perioden worden afgenomen. Dergelijke afwijkingen worden in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld bij de programma's voor het schoolexamen van de betrokken vakken.
3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma deel uitmaken van het schoolexamen, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, en ook de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt (weging).

4.4 Gang van zaken bij het schoolexamen

1. Bij mondelinge schoolexamen-toetsen zijn naast de examinerator één of meer docenten aanwezig.
2. Schoolexamen-practica vinden plaats onder toezicht van de examinerator.
3. De kandidaten dienen tenminste **10** minuten voor aanvang van een schoolexamen in de examenruimte aanwezig te zijn.
4. Kandidaten mogen geen jassen, tassen, smartphones/watches en dergelijke meenemen in de examenruimte.
5. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een half uur na aanvang van een schoolexamen in de examenruimte worden toegelaten.

Een uitzondering op deze regel vormen de luistertoetsen van de taalvakken en mondelinge toetsen. Na het begin van een luistertoets, worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten. Een kandidaat die te laat is, wordt gezien als een onregelmatigheid (art. 4.6). Na het begin van de tijd die voor een mondelinge toets was ingeroosterd, wordt ook deze kandidaat verwezen naar de onregelmatigheid conform artikel 4.6.

6. Bij schoolexamens anders dan mondelinge toetsen mogen kandidaten de examenruimte 60 minuten na aanvang van de sessie verlaten. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot 15 minuten voor de beëindiging van de sessie.
7. Kandidaten mogen niet zonder toestemming van de surveillant zich buiten de examen- of inzageruimte begeven.
8. Zodra de kandidaat zijn/haar gemaakte werk heeft ingeleverd verlaat hij/zij de examenruimte en mag deze niet meer betreden.
9. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt (en mag niet mee de ruimte uit worden genomen).
10. Het werk wordt geschreven met een blauw- of zwart schrijvende balpen. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
11. De kandidaat noteert op het schoolexamen-werk zijn naam en examennummer.
12. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
13. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan het schoolexamen te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij geen aanspraak op het alsnog maken van de gemiste onderdelen of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd krijgen.
14. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde toetsvragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen.
15. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, dit kan alleen t.a.v. tekenwerk, zie lid 4.4.10, moet onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk worden gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt een kopie van het werk ter correctie.

4.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het schoolexamen gebruikt mogen of moeten worden, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of worden tijdig voor de desbetreffende zittingen aan de kandidaten medegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.
3. Het is de surveillant ten allen tijden toegestaan de hulpmiddelen te controleren (indien er fraude wordt geconstateerd zal 4.8 in werking treden).

4.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur i.o.m. de examencommissie maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen zal de directeur de kandidaat en de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is schriftelijk op de hoogte stellen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid , die de directeur jegens een Examenkandidaat kan nemen zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen/centraal examen. Het besluit een leerling een 1.0 te geven bij een onregelmatigheid, moet ook gemeld worden aan inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat,
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets (voor kandidaten die geen wiskunde in hun pakket hebben) of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets (voor kandidaten die geen wiskunde in hun pakket hebben) of het centraal examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, en ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van SARO voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de directeur en indien verplicht aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.
6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens van SARO voortgezet onderwijs Postbus 315
3000 AH Rotterdam



4.6.1 Artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO

1. De maatregelen, bedoeld in [artikel 2.61, eerste lid, van de wet](#), die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - **a**.het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - **b**.het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - **c**.het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - **d**.het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- **2)**De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- **3)**Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- **4)**De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

In het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder.

4.6.2 Voorbeeldprocedure bij vermoeden van onregelmatigheden

1. **Constatering**
 - Indien een surveillant, docent of andere toezichthouder een (mogelijke) onregelmatigheid vaststelt tijdens een toets, schoolexamen of centraal examen, meldt hij/zij dit **onverwijld** aan de examensecretaris.
 - De toezichthouder stelt direct een **schriftelijk verslag** op van de gebeurtenis.
2. **Melding aan kandidaat**
 - De kandidaat wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over het vermoeden of de vaststelling van de onregelmatigheid.
 - Indien de onregelmatigheid tijdens de afname wordt geconstateerd, kan de kandidaat het examen/toets onder toezicht afronden, tenzij onmiddellijke beëindiging noodzakelijk wordt geacht.
3. **Onderzoek**
 - De examensecretaris verzamelt de relevante informatie (verslagen van surveillanten, bewijsstukken, eventueel verklaringen van de kandidaat).
 - De kandidaat krijgt de gelegenheid om **zijn/haar zienswijze mondeling of schriftelijk** kenbaar te maken.
4. **Besluitvorming**

- De directeur (of de door het bevoegd gezag aangewezen functionaris) beslist, na advies van de examensecretaris, welke maatregel wordt opgelegd.
 - Bij twijfel of ernstige onregelmatigheden kan het bevoegd gezag of de examencommissie worden geraadpleegd.
5. **Maatregelen**
Mogelijke maatregelen bij een vastgestelde onregelmatigheid staan in 4.6
6. **Bekendmaking**
- Het besluit en de eventuele maatregel worden schriftelijk aan de kandidaat en diens ouders/verzorgers (indien minderjarig) meegedeeld, met vermelding van de motivering.
7. **Beroepsmogelijkheid**
- De kandidaat kan tegen het besluit **beroep instellen bij de commissie van beroep examens** van de school 3 werkdagen na dagtekening van het besluit.
 - De commissie doet binnen een redelijke termijn uitspraak, waarna het besluit al dan niet wordt herzien.

4.6.3: Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

1. (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
2. Het na de gestelde deadline inleveren, onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht, materiaal ten behoeve van een mondeling schoolexamen of handelingsdeel;
3. Examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
4. Als een kandidaat het werk meeneemt en zijn gemaakte werk, opgaven, bijlagen en kladpapier niet bij de toezichthouder inlevert en de zaal verlaten heeft.
5. Het plegen van plagiaat op welke manier dan ook (zoals bijvoorbeeld het citeren van bronnen zonder bronvermelding);
6. Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
7. Een woordenboek of Binas waarin geschreven is meenemen in de examenzaal. Ook al zijn de aantekeningen niet door de kandidaat zelf gemaakt, de kandidaat is verplicht de hulpmiddelen voorafgaand aan het examen te controleren;
8. Afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
9. Overleggen met medeleerlingen tenzij dit is toegestaan;
10. Bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medekandidaten;
11. Het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
12. Het gebruik van een rekenmachine als dit niet is toegestaan;
13. Multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen;
14. Op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie;
15. Bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
16. Ongeoorloofde afwezigheid bij een (school) examen;
17. Het op een andere manier een poging doen tot dan wegen van fraude.

4.7 Ziekte en verzuim

1. Als een kandidaat door ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet in staat is om het schoolexamen/centraal examen te maken nemen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de kandidaat vooraf (minstens 30 minuten voor aanvang) per mail en telefonisch contact op met school.
2. De wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat moet naast het telefonisch ziekmelden ook min 30 min voor aanvang van het examen een mail sturen naar de examen secretaris met daarin de reden van afwezigheid kandidaat (mailadres a.nouwen@saro.org). De tijd van het versturen van de mail wordt als referentie t.o.v. de 30 minuten gebruikt.
3. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.
4. Zodra de kandidaat weer in staat is naar school te gaan, neemt deze een

ondertekende brief van zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger(s) mee, met daarin de reden van afwezigheid.

5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de toets worden toegelaten (met uitzondering van kijk- en luistertoetsen: hier is te laat komen niet mogelijk). Komt een kandidaat meer dan 30 minuten te laat, dan mag de kandidaat niet meer deelnemen aan de toets. Een kandidaat die te laat is, heeft geen recht de gemiste tijd in te halen.
6. Als een kandidaat om geldige redenen een toets heeft gemist, dan dient deze te worden ingehaald tijdens het door school georganiseerde inhaalmoment. De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
7. Als een kandidaat examen mist tijdens het inhaalmoment, kan de kandidaat het desbetreffende examen niet opnieuw inhalen. Dit wordt aangemerkt als een onregelmatigheid, bedoeld in artikel 4.6.
8. Als een kandidaat een toets mist tijdens het herkansingsmoment, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid, bedoeld in artikel 4.6

4.8 Fraude

Fraude is een onregelmatigheid volgens het Eindexamenbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 4.6.

4.9 Inleverdata van praktische opdrachten

Inleverdata, genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting en gecommuniceerd in Magister, zijn bindend. Als een kandidaat een dergelijke datum overschrijdt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en treedt artikel 4.6 in werking. Bij ziekte of afwezigheid tijdens het inlevermoment treedt artikel 4.7 in werking.

4.10 Cijferberekening

Voor alle PTA-onderdelen wordt in het examendossier door de examiner een beoordeling toegekend. Vooraf maakt de examiner in het Programma van Toetsing en Afsluiting de gewichtsverhouding van deze cijfers bekend. Alle cijfers zijn getallen van 1 tot en met 10 of de tussenliggende getallen met één decimaal. Voor elk vak ontstaat zo een eindcijfer dat eventueel het gewogen gemiddelde van de samenstellende onderdelen is. Als het eindcijfer twee cijfers achter de komma heeft, dan wordt het, indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een cijfer met één decimaal.

4.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten

Toegekende schoolexamen-beoordelingen worden door de examiner zo spoedig mogelijk na afloop van een schoolexamen-onderdeel digitaal via het Magister aan de kandidaten medegedeeld. Genoemde beoordelingen kunnen zowel cijfermatig als niet cijfermatig zijn. Voor niet cijfermatige beoordelingen bestaat de keuze uit "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Een niet cijfermatig schoolexamen (handelingsdelen) moet met minimaal een voldoende beoordeeld worden.

Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat ter ondertekening zijn/haar eindresultaten van het schoolexamen. Deze resultaten zijn ook te zien in Magister.

4.12 Herkansingen van het PTA onderdeel

1. In het PTA is weergegeven voor welke schoolexamen-onderdelen herkansing mogelijk is
2. Voorafgaande aan de herkansingen ontvangen kandidaten en hun wettelijk vertegenwoordiger(s) bericht over de schriftelijke wijze waarop ingeschreven kan worden voor de herkansing.
3. Als een kandidaat een toets herkanst heeft, dan geldt het hoogst behaalde cijfer

Regels:

1. In het voorexamenjaar (leerjaar 3) heeft de kandidaat de mogelijkheid om na schoolexamen-week 4 maximaal twee schoolexamens te herkansen met de keuze vanuit het gehele jaar (mits als herkansbaar is aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting van het desbetreffende vak).
2. Als het eindcijfer voor het schoolexamen maatschappijleer is vastgesteld (einde van het voorexamenjaar leerjaar 3), heeft een kandidaat recht op één extra herkansing voor het vak maatschappijleer indien het eindcijfer lager is dan een 5,5.
Het hoogste behaalde cijfer is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. In het examenjaar (leerjaar 4) zijn er drie herkansingen mogelijk verdeeld over twee momenten:
 - 1 herkansing (schoolexamen) na schoolexamen week 6;
 - 2 herkansingen (schoolexamen) na schoolexamen week 7.
4. De herkansingen (schoolexamens) voor het voorexamenjaar en het examenjaar (leerjaar 3 en 4) moeten schriftelijk worden aangevraagd door een van de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat (de gekozen schoolexamens moeten wel als herkansbaar zijn aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting).

4.13 Inzage examenwerk

1. Uitsluitend na verkregen toestemming van de directeur van de school kan aan een kandidaat inzage gegeven worden van het door hem gemaakte schriftelijke school (centraal) examenwerk. De betrokken examinator en de examensecretaris zijn bij die inzage aanwezig.
2. De schoolexamens worden over het algemeen in de klas besproken.
3. Het werk van de rekentoets (voor kandidaten die geen wiskunde in hun pakket hebben) wordt door de directeur zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.
4. Na ondertekening van de schoolexamen-cijferlijst kunnen werkstukken, scripties en dergelijke door de kandidaat worden opgevraagd. Zes maanden na aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen is de school gerechtigd scripties, werkstukken e.d. onaangekondigd te vernietigen.

4.14 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan (conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit) toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat: er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld; de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring. De directeur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

EXPERIENCE
COLLEGE



5 Het Centraal Examen (CE)

Het centraal examen wordt voor het basis en kader niveau digitaal afgenomen in het programma Facet. Het landelijke centraal examenrooster geldt niet voor basis en kader en zal door de school worden ingepland terwijl de gemeente leerweg en de theoretische leerweg wel meegaat met de landelijke planning. Voor de gemengde leerweg Theoretische leerweg wordt het centraal examen schriftelijk afgenomen.

5.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de inleiding genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de inleiding genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

5.2 Tijdvakken van het centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het tweede en derde tijdvak dienen voor het inhalen van gemiste examenonderdelen van het eerste tijdvak (art.5.7) of voor het doen van herkansingen (art.5.11). In het derde tijdvak kunnen slechts examens worden afgenomen door de staatsexamencommissie.
2. In afwijking van lid 1 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot centraal examen in één of meer vakken, maar niet alle vakken. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

5.3 Inschrijving voor het examen

Voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het centraal examen plaatsvindt, bepalen de kandidaten in welke (keuze)vakken zij examen wensen af te leggen.

5.4 Gang van zaken bij het centraal examen

1. Bij het centraal examen zijn per 30 kandidaten tenminste twee surveillanten in de examenruimte aanwezig.
2. De kandidaten dienen tenminste 30 minuten voor aanvang van het centraal examen in de examenruimte aanwezig te zijn.
3. De kandidaten mogen geen jassen, tassen, smartphones/watches en dergelijke meenemen in de examenruimte.
4. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het centraal examen in de examenruimte worden toegelaten.
5. Bij het centraal examen mogen kandidaten de examenruimte verlaten een uur na aanvang van de sessie. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie.
6. Het is de kandidaten niet geoorloofd zich zonder toestemming van de surveillant buiten de examenruimte te begeven, mocht de kandidaat onverhoopt toch nog buiten het lokaal moet komen dan zal dit onder toezicht gebeuren.
7. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
8. Het werk wordt geschreven in inkt (blauw of zwart). Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
9. De kandidaat plaatst op het gemaakte centraal examen zijn naam en examennummer.
10. Over de opgaven van het centraal examen worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
11. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan het centraal examen te hebben beëindigd. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Ook voorziet hij/zij elk blad van een nummer.
12. Een kandidaat die tijdens het centraal examen onwel wordt kan onder begeleiding van een toezichthouder de examenruimte verlaten iom de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat het werk kan hervatten als een kandidaat het werk niet kan hervatten dan zal de inspecteur gevraagd worden het gemaakte werk ongeldig te verklaren.
13. Bij de digitale examens mag het kladwerk de examenruimte niet verlaten.
14. Het is niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde vragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen binnen 30 minuten nadat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd dan wel digitaal heeft afgesloten.
13. Overzichten van hulpmiddelen die bij het centraal examen gebruikt mogen of moeten worden, worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dan wel tijdig voor de desbetreffende examensessies aan de kandidaten meegedeeld.
14. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen met zich mee te nemen in het examenlokaal.

5.5 Onregelmatigheden (zie artikel 4.6)

5.6 Fraude (zie artikel 4.8)

5.7 Ziekte en verzuim

1. Wanneer een kandidaat om gezondheids- en/of andere dringende redenen niet aan het centraal examen kan deelnemen, moet dit onmiddellijk - in ieder geval 30 minuten vóór aanvang van dat examenonderdeel - telefonisch bericht worden aan de examen secretaris (de heer Nouwen). De wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat moet naast het telefonisch ziekmelden ook min 30 min voor aanvang van het examen een mail sturen naar de examensecretaris met daarin de reden van afwezigheid kandidaat (mailadres a.nouwen@saro.org). Dit bericht moet binnen een week persoonlijk bevestigd worden door wettelijk vertegenwoordiging van de leerling op locatie. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.
2. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, niet in staat is het schoolexamen voor één of meer vakken tijdig af te ronden, wordt voor het centraal examen in die vakken verwezen naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak.
3. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur/examensecretaris, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het centraal examen van het eerste tijdvak van het centraal examen tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak van het centraal examen de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Bij deze gelegenheid kunnen ten hoogste twee toetsen per dag worden afgelegd.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak van het centraal examen ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

5.8 Toelating tot het centraal examen

1. Aan het centraal examen mag pas worden deelgenomen nadat het examendossier volledig en naar behoren is afgerond. Dit betekent dat de in het PTA beschreven onderdelen die becijferd dienen te worden van een cijfer zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie "naar behoren" moeten hebben. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een uiterste datum waarop scholen de schoolexamencijfers van de kandidaten voor het centraal examen moeten hebben opgegeven. Na het verstrijken van deze datum zijn kandidaten (m.u.v. de kandidaten genoemd in artikel 5.8 lid 2) die het schoolexamen nog niet hebben afgerond niet meer toelaatbaar voor het centraal examen.

5.9 Cijferberekening

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en als dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een geheel cijfer.
2. Als in een vak geen centraal examen wordt afgenomen, wordt het in lid 1 genoemde schoolexamen-eindcijfer afgerond op een geheel cijfer uit

de reeks 1 tot en met 10.

5.10 Vaststelling en bekendmaking van resultaten en uitslag

1. Aan de kandidaten wordt van geen enkel onderdeel van het centraal examen het cijfer medegedeeld voordat de officiële examenuitslag is bepaald en aan de kandidaten is overgebracht.
2. De kandidaat is geslaagd als hij voldoet aan het volgende:



Voor de Theoretische leerweg/mavo:

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddeld cijfer centrale examens

- Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.

Eindcijfer Nederlands

- Je bent geslaagd met afgerond een 5 of hoger.

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je 2 keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je ten minste het eindcijfer 4 halen.

Kunsvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding

- Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunsvakken inclusief CKV en lichamelijke opvoeding.

Profielwerkstuk

- Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor je profielwerkstuk.

Loopbaandossier

- Je bent geslaagd als je een loopbaandossier gemaakt hebt en dit met een voldoende/goed hebt afgerond.

Gemengde leerweg:

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddeld cijfers centrale (praktijk)examens

- Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.

Eindcijfer Nederlands

- Je bent geslaagd met afgerond een 5 of hoger.

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je 2 keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.



Kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding

- Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunstvakken inclusief CKV en lichamelijke opvoeding.

Profielwerkstuk

- Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor je profielwerkstuk.

Loopbaandossier

- Je bent geslaagd als je een loopbaandossier gemaakt hebt en dit met een voldoende/goed hebt afgerond.

kader- en basisberoepsgerichte leerweg:

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan 1 van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddeld cijfers centrale (praktijk)examens

- Je bent geslaagd met een 5,5 of hoger.

Eindcijfer Nederlands

- Je bent geslaagd met afgerond een 5 of hoger.

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je 2 keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. Let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je tenminste het eindcijfer 4 halen.

Kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding

- Je bent geslaagd als je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunstvakken

inclusief CKV en lichamelijke opvoeding.

Loopbaandossier

Je bent geslaagd als je een loopbaandossier gemaakt hebt en dit met een voldoende/goed hebt afgerond.

3. In aanvulling op het tweede lid geldt dat het profielwerkstuk en de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij het bepalen van de definitieve einduitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in art.5.11 van dit examenreglement.
6. Zodra de uitslag van het centraal examen is vastgesteld, deelt de directeur die aan iedere kandidaat mee. De directeur wijst de kandidaten op de bepalingen van het Eindexamenbesluit inzake herkansingen.



5.11 Herkansingen en herexamens

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak van het centraal examen deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur/examensecretaris binnen twee werkdagen van de uitslag of een vastgestelde datum.
2. Door het vragen van een herkansing voor het centraal examen wordt de uitslag van het examen een voorlopige uitslag.
3. Nadat het resultaat van de herkansing bekend is geworden, wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.
4. Kandidaten met het niveau basis/kader hebben naast hun recht op een herkansing voor de AVO vakken ook een of meerdere onderdelen van het CSPE te herkansen (hierbij tellen de laatst behaalde punten). De school bepaalt in overleg welke onderdelen worden herkanst.

5.12 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. het vak (de vakken) en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van de deelvakken CKV en LO en van de maatschappelijke stage;
 - d. de eindcijfers voor de rekentoets (voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben) en de examenvakken;
 - e. de uitslag van het examen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel is

- (de profielen zijn) vermeld dat (die) bij de uitslag is (zijn) betrokken.
3. Indien de kandidaat in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die samen tenminste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
 4. Indien de leerling is afgewezen, dient deze het volledige vierde leerjaar opnieuw te doorlopen. D.w.z. dat de leerling alle lessen volgt en opnieuw alle PTA toetsen (schoolexamens) maakt. Het bevoegd gezag kan, in overleg, besluiten om een uitzondering te maken en maatwerk toe te passen.

5.13 Inzage examenwerk

Het centraal examenwerk van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur/examensecretaris, ter inzage voor belanghebbenden. Deze inzage kan uitsluitend geschieden in tegenwoordigheid van de examensecretaris of van een door hem aangewezen docent. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Na het verstrijken van deze termijn wordt het gemaakte werk onaangekondigd vernietigd.

6 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan volgens de voorschriften opgenomen in artikel 55 van het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o/vmbo. toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het centraal examen gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het centraal examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van het centraal examenonderdeel met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.
3. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

7 Extra aanvullingen

7.1: Examencommissie

Het bevoegd gezag een examencommissie heeft ingesteld die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. De examencommissie zal het bevoegd gezag adviseren over alles wat met de examinering te maken heeft.

De examencommissie is benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: vaststellen van exameninstrumenten, diplomeren, verlenen vrijstellingen, handelen bij onregelmatigheden, fraude en

klachten, voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

7.2: Gevallen waarin het reglement niet voorziet (Onvoorziene gevallen)

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector/directeur. Indien de aard van de situatie dit vereist, vindt overleg plaats met of wordt melding gedaan aan de Inspectie van het Onderwijs.

7.3: Mandaat en bevoegdheden

1. Directeur

- Eindverantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de schoolexamens en centrale examens.
- Bevoegd om in uitzonderingsgevallen besluiten te nemen die niet in het reglement zijn voorzien.

2. Examencommissie (indien aanwezig)

- Toezicht op naleving van het examenreglement.
- Adviseren van het bevoegd gezag bij geschillen of bijzondere gevallen.

3. Examensecretaris

- Praktische organisatie en coördinatie van de examens.
- Zorg voor de administratie van cijfers en examenstukken.
- Contactpersoon richting de Inspectie

4. Teamleider / Afdelingsleider

- Bewaking van de uitvoering van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- Toezicht op correcte afname van toetsen en examens binnen de afdeling.

7.4: Vervroegd examen

1. Kandidaten uit een voorexamenjaar kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, centraal examen afleggen. Bij niet-bevordering zal het behaalde CE-resultaat komen te vervallen.
2. In het geval van vervroegd examen volgt de kandidaat voor het betreffende vak een speciaal daarvoor ingericht PTA.
3. Toelating tot het centraal examen is alleen mogelijk na afronding van het daarvoor bestemde PTA en na toestemming van het bevoegd gezag.

7.5: Rekenen

Voor kandidaten met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Kandidaten zonder wiskunde krijgen een apart schoolexamen rekenen.

7.6: Inleveren van digitale examens (Facet)

1. De kandidaat levert het digitale examen in door in het programma Facet te kiezen voor de optie 'Afronden' en de inlevering te bevestigen.
2. Het examen wordt pas als ingeleverd beschouwd nadat het systeem een bevestiging van inlevering heeft weergegeven.
3. De kandidaat blijft aanwezig in het examenlokaal totdat de surveillant heeft gecontroleerd dat het examen correct is ingeleverd.

4. De kandidaat meldt zich direct bij de surveillant indien zich een technische storing voordoet (bijvoorbeeld het vastlopen van het systeem). De surveillant legt hiervan een verslag vast en informeert de examensecretaris.
5. Indien het examen niet volgens bovenstaande procedure wordt ingeleverd en hiervoor geen geldige reden aanwezig is, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 4.6 van dit reglement.

7.7 Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer voor het vmbo is geregeld in [artikel 3.35 lid 3 en lid 4](#) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Vmbo bb en kb

Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers behaald voor de vier (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken. In [artikel 3.35 lid 1 onderdeel d Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) is geregeld dat voor elk keuzevak afzonderlijk geen eindcijfer lager dan 4 mag worden behaald.

Vmbo gl

Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de twee (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak net zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers elk één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.

Correctiefases schooljaar 2025-2026

29 augustus 2025 André Nouwen (examensecretaris) opstellen examenreglement.

1 september 2025 doorgestuurd naar onderwijsmanagers Francien Francke en Christiaan Schopman.

3 september 2025 ziek/absentie melding procedure aangepast met Francien Francke.

4 september 2025 doorgestuurd ter goedkeuring Arian Op den Dries voorzitter medezeggenschapsraad en naar de leden van de examencommissie.

12 september 2025 examenreglement ter goedkeuring besproken in de examencommissie.

16 september 2025 correcties vanuit de medezeggenschapsraad verwerkt in het examenreglement (André Nouwen) met mede hulp van de checklist examenreglement (VO raad).

17 september examenreglement aangeboden aan het bevoegd gezag.