

Leerlingenstatuut

Schooljaar 2020/2022



EXPERIENCE
COLLEGE

SPAANSEWEG 101
3028 HW ROTTERDAM
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL
WWW.XCOLLEGE.NL



EXPERIENCE
COLLEGE

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
2	Begrippen	4
3	Rechten en plichten in algemene zin	5
4	Toelating	6
5	Kwaliteit van het onderwijs	7
6	Dagelijkse gang van zaken	7
7	Huiswerk	9
8	Toetsing, beoordeling, rapportage	9
9	Overgang, keuze van onderwijs	10
10	Schoolonderzoek, examens	11
11	Calamiteiten	11
12	Disciplinaire maatregelen	12
13	Privacy	14
14	Klachtenregeling	14
15	Inspraak	14
16	Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	15
17	Inwerkingtreding	15
18	Tenslotte	15



EXPERIENCE
COLLEGE

1 Algemeen

- 1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen
- 1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de ouder/leerlinggeleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de scholen ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de scholen verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, bij alle activiteiten die van de scholen uitgaan.
- 1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling op een door het bevoegd gezag te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van één jaar.
- 1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - de GMR
 - het bevoegd gezag
 - de school/scholen

Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen, stelt het bevoegd gezag het statuut voor de duur van twee jaar vast. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de GMR zich over de wijziging heeft kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bevoegd gezag dit onder vermelding van redenen hiervoor aan betrokkenen mee.

- 1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het bevoegd gezag is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm voor wederom twee jaar door het bevoegd gezag worden vastgesteld.
- 1.7 Het leerlingenstatuut ligt op de school ter inzage in de mediatheek, de bibliotheek of op een andere voor de leerlingen toegankelijke plaats. Het leerlingenstatuut is bovendien te vinden op de website van de school.

2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting LMC Voortgezet Onderwijs, diens rechtsvoorgangers en rechtsopvolgers;
- docent: een aan de school verbonden personeelslid met een lesgevende taak;
- gemeenschappelijke medezeggenschap: het orgaan binnen LMC ten behoeve van overleg en medezeggenschap op schooloverstijgend niveau;
- inspectie: de Inspectie van het Onderwijs;
- kandidaat-leerling, leerling die aan de school als leerling ingeschreven wenst te worden;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;

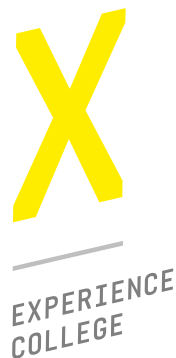
- mentor: een docent met een begeleidende taak voor een aangewezen groep leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de schoolleiding, teamleiders, docenten, medewerkers Service en Beheer, stagiaires en vrijwilligers;
- school: alle scholen die onder het bevoegd gezag vallen van LMC Voortgezet Onderwijs;
- schoolgids: gids voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen die informatie over de werkwijze van de school bevat;
- schoolleiding: directeur en teamleider(s);
- schoolplan: beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, volgens de Wet VO artikel 24;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- teamleider: een personeelslid dat de leiding heeft over een aantal docenten en lid is van de schoolleiding;
- vakgroepcoördinator: een personeelslid met een coördinerende, onderwijskundige taak;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

3 Rechten en plichten in algemene zin

- 3.1 De leerlingen en, indien deze minderjarig zijn, hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten.
- 3.2 Iedereen heeft het recht zijn mening te geven, ook over de school of de opleiding. Het geven van een mening brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee. De school, medewerkers of andere betrokkenen mogen niet beledigd of gekwetst worden.
- 3.3 De leerlingen houden in hun gedrag, kleding (zie ook art. 4.2) en uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school.
- 3.4 Van leerlingen die zich aanmelden én hun ouders/verzorgers verwachten wij respect voor de identiteit van de school.
- 3.5 Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij door hun gedrag in en buiten de school de goede naam van de school hoog zullen houden en helpen bevorderen.
- 3.6 De leerlingen en de personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 3.7 De leerlingen (en personeelsleden) zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen.
- 3.8 De leerlingen en personeelsleden hebben respect voor alle goederen van elkaar, van alle personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 3.9 De leerlingen en personeelsleden dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig klimaat.
- 3.10 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 3.11 Voor vakanties buiten de jaarlijkse vastgestelde vakantieperiodes kan aan de leerlingen geen toestemming gegeven worden, behoudens

hetgeen is geregeld in de Leerplichtwet. Informatie hierover kan opgevraagd worden bij de schoolleiding.



4 Toelating

- 4.1 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 4.2 Indien de schoolleiding weigert een kandidaat-leerling toe te laten, deelt hij dit schriftelijk mee aan hem, en indien hij de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkenen met opgaaf van redenen.

Binnen 6 weken na de bekendmaking van het besluit tot weigering om een kandidaat-leerling toe te laten, kan deze en, indien de leeftijd van 21 jaar nog niet is bereikt, diens ouders, voogden of verzorgers, bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.

- 4.3 In leerjaar 1 worden aangenomen:
- Leerlingen met een positief advies van de basisschool.
 - De toelatingscommissie beslist uiteindelijk, in overleg met de basisschool, op basis van aanvullende gegevens van de leerling over toelating.

In leerjaar 2 worden aangenomen:

- Leerlingen met een positief advies van de toeleverende school. Er zal altijd een toelatingsgesprek plaatsvinden. Bij twijfel over resultaten, studiehouding en/of gedrag kan er sprake zijn van toelating onder voorwaarde. Dit betekent dat er een contract opgemaakt wordt. Plaatsing is altijd afhankelijk van plaats klas. Plaatsing is afhankelijk van het aantal plaatsen in de klas. Ook de situatie in een klas kan van invloed zijn.
- De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van bovengenoemde punten en aanvullende gegevens van de leerling over toelating.

In leerjaar 3 worden aangenomen:

- Leerlingen met een positief advies van de toeleverende school. Er zal altijd een toelatingsgesprek plaatsvinden. Bij twijfel over resultaten, studiehouding en/of gedrag kan er sprake zijn van toelating onder voorwaarde. Dit betekent dat er een contract opgemaakt wordt. Plaatsing is altijd afhankelijk van de plaats in een klas en /of cluster. Hierbij geldt in principe een maximum van 16 leerlingen in een basisklas, 20 leerlingen in een kaderklas en 25 leerlingen in een mavoklas. Ook de situatie in een klas kan van invloed zijn.
- Examenonderdelen die niet afgerond zijn, moeten alsnog worden gedaan.
- De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van bovengenoemde punten en aanvullende gegevens van de leerling over toelating.

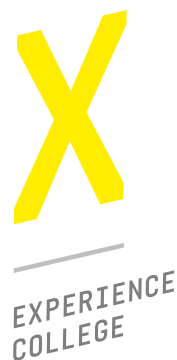
In leerjaar 4 VMBO wordt bij hoge uitzondering aangenomen:

- Bij hoge uitzondering wordt een leerling in leerjaar 4 aangenomen. Hiervoor is nodig een positief advies van de toeleverende school. Er zal altijd een toelatingsgesprek plaatsvinden. Bij twijfel over resultaten, studiehouding en/of gedrag kan er sprake zijn van

toelating onder voorwaarde. Dit betekent dat er een contract opgemaakt wordt.

Plaatsing is altijd afhankelijk van de plaats in een klas en /of cluster. Hierbij geldt in principe een maximum van 16 leerlingen in een basisklas, 20 leerlingen in een kaderklas en 25 leerlingen in een mavoklas. Ook de situatie in een klas kan van invloed zijn.

- b. Examenonderdelen die niet afgerond zijn, moeten alsnog worden gedaan.
- c. De toelatingscommissie beslist uiteindelijk op basis van bovengenoemde punten en aanvullende gegevens van de leerling over toelating



5 Kwaliteit van het onderwijs

- 5.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling of ouder meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 5.2 Het schoolplan en de schoolgids geven duidelijkheid over de doelstellingen en de planning van het onderwijs van de school. Het schoolplan ligt ter inzage op de betrokken school in de mediatheek, de bibliotheek of op een andere voor de leerlingen toegankelijke plaats. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school. De ouders en leerlingen worden hierop gewezen door de school. Indien ouders niet digitaal bereikbaar zijn, wordt de schoolgids aan hen uitgereikt bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling.
- 5.3 De docent geeft bij voorkeur aan het begin van het schooljaar de leerstofplanning aan zijn leerlingen. Hierin is mede opgenomen de wijze van toetsing, beoordeling en zwaarte daarvan. Dit lid is niet van toepassing op de vestigingen voor praktijkonderwijs.
- 5.4 De leraren verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen.
- 5.5 De leraren zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof.

6 Dagelijkse gang van zaken

- 6.1 Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle lessen, vieringen, excursies, werkweek, schoolreis, stage en andere (leer)activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd. Als een leerling niet op school kan komen, wordt de school hiervan voor aanvang van de lessen in kennis gesteld door de ouder /verzorger.
- 6.2 Regels die gelden in en om de school, gelden in het algemeen ook voor andere activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school. Te denken valt hierbij aan schoolfeesten, excursies, schoolkampen, sportdagen, theaterbezoek, enz.
- 6.3 Te laat komen wordt beschouwd als verzuim. Een leerling die, meer dan twee keer, te laat is gekomen, dient de eerstvolgende lesdag zich vroeg te melden vóór 8.00 uur. Bij herhaald te laat komen wordt de leerplichtambtenaar, volgens het met de afdeling leerplicht opgestelde

- protocol, ingeschakeld. Is een leerling meer dan 30 minuten te laat, dan mag hij de les niet meer in en is het OA.
- 6.4 De directeur kan een leerling in een enkel geval toestemming geven te verzuimen als de leerling of zijn ouder/verzorger daarvoor een wettig geldige reden heeft die door de ouders/verzorger aan school van tevoren is opgegeven.
- 6.5 Een leerling die zonder medeweten van ouders en zonder kennisgeving vooraf afwezig is, wordt ter verantwoording geroepen. De ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd over deze afwezigheid.
- 6.6 Wanneer een leerling spijbelt of met een ontoelaatbare regelmaat afwezig is, zal de directeur de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont daarvan in kennis stellen. Spijbelen betekent ook de gemiste lessen dubbel inhalen.
- 6.7 Wanneer een leerling lessen, opdrachten, toetsen of andere activiteiten heeft gemist, neemt hij bij de eerste gelegenheid contact op met de betrokken docent(en) of teamleider. Leerling en docent maken afspraken om het gemiste werk in te halen.
- 6.8 Ten aanzien van kleding geldt het volgende:
- Wij leiden leerlingen (o.a.) op om uiteindelijk een passend beroep te kunnen gaan vervullen in onze maatschappij. Onze regelgeving sluit daarbij aan. Dat betekent v.w.b. de kleding van leerlingen dat wij verwachten dat men kleding draagt die gangbaar is in het dagelijkse, werkzame leven. Gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan. Bij verschil van mening hierover beslist de directeur van de school.
 - Discriminerende teksten op, aan of passend bij de gedragen kleding zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor het dragen van kwetsende symbolen of sieraden en het dragen van aanstootgevende kleding dit te bepalen door de schoolleiding.
 - In de school mogen geen hoofddeksels (petten, mutsen, e.d.) worden gedragen, met uitzondering van een hoofddoek en andere 'hoofddeksels' op grond van religie. In geen enkel geval is gezichtsbedekkende kleding toegestaan.
 - De directeur van de school kan bepaalde kleding verplicht stellen dan wel verbieden i.v.m. veiligheid, hygiëne of andere zwaarwegende redenen. Het belang van religieuze uitingen zal in de afweging voor het gebod of verbod worden betrokken.
- 6.9 De schade die door een leerling in of aan het schoolgebouw of aan de inventaris van de school met opzet is toegebracht, wordt hersteld op kosten van deze leerling, dan wel de ouders/verzorgers van de leerling. Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.
- 6.10 Ten aanzien van de aansprakelijkheid door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 6.11 De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of namens de school in kennis en aansprakelijk gesteld.
- 6.12 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, zullen naast de al genoemde aansprakelijkheid door de schoolleiding ook strafmaatregelen worden getroffen.
- 6.13 Een leerling die geweld gebruikt tegen een medeleerling kan door de directie onmiddellijk naar huis gestuurd worden. De ouders worden telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld en er volgt een gesprek. Geweld brengt de veiligheid op school in gevaar en kan nooit een middel zijn om conflicten op te lossen. Er kan worden overgegaan tot schorsing

- of, bij herhaling of direct (afhankelijk van de ernst van het geweld) verwijdering van school.
- 6.14 Mobiele telefoons, muziekdragers, enz. dienen tijdens de lessen opgeborgen te worden. Gebruikt de leerling de telefoon tijdens de les zonder toestemming van de docent, dan wordt deze door de docent in beslag genomen en aan de leerjaarcoördinator of teamleider gegeven. Aan het einde van de dag kan de leerling de telefoon weer terugkrijgen. Indien ook dit geen oplossing biedt, levert de leerling de telefoon elke ochtend in bij de leerjaarcoördinator teamleider. Aan het eind van de dag krijgt de leerling de telefoon retour. Het is aan de teamleider eventueel andere maatregelen te nemen.
- 6.15 De maatschappelijke verantwoordelijkheid van de school maakt dat foto-, film- en/of geluidsopnamen alleen gemaakt worden met toestemming van de betreffende perso(o)n(en). Filmopnamen die in of rondom de school zijn gemaakt, mogen alleen met toestemming van de directie op het Internet worden geplaatst.
- 6.16 Indien leerlingen op een dusdanige manier met hun telefoon omgaan dat het de sfeer en/of veiligheid van anderen ernstig benadeeld en/of in gevaar brengt, dit ter beoordeling van de directie van de school, kan de school de leerling opleggen bij binnenkomst de telefoon in te leveren bij de directie en pas dan op te halen als de leerling de school aan het einde van de lesdag verlaat óf verbieden, al dan niet tijdelijk, de telefoon mee naar school te nemen. Indien nodig behoudt de directie zich het recht voor inzage te hebben in de inhoud van de telefoon.

7 Huiswerk

- 7.1 Indien de directie beleid heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk stelt zij de leerlingen daarvan op de hoogte.
- 7.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk uit te voeren.
- 7.3 De gezamenlijke leraren van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 7.4 De leerling die het huiswerk niet gemaakt of geleerd heeft, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van zijn huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

8 Toetsing, beoordeling, rapportage

- 8.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
- repetities
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
 - practica en werkstukken
 - andere vormen van toetsing

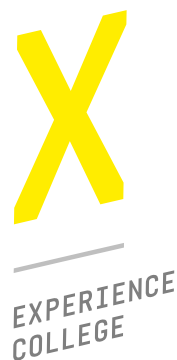
- 8.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te leggen toets wordt van te voren de wegingsfactor ten opzichte van de andere vormen van toetsing door de leerkracht kenbaar gemaakt.
- 8.3 Een repetitie wordt minstens een week van te voren opgegeven. Een repetitie kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat de repetitie plaatsvindt, is behandeld.
Een schriftelijke overhoring kan korter dan een week van te voren worden aangekondigd.
- 8.4 Indien de omstandigheden, waaronder de toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, kan daar bij de beoordeling van de toets rekening worden gehouden. Dit is ter beoordeling van de docent en de teamleider.
- 8.5 Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.
De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zonodig toegelicht.
- 8.6 Een leerling heeft recht op inzage van zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.
- 8.7 Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 8.8 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 8.9 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft het recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 8.10 Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste drie cijfers van afgenomen toetsen. Minstens één der toetsen is een eindtoets of repetitie.
- 8.11 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf door de mentor met de leerling en met zijn ouders besproken te worden. De bespreking met de ouders zal niet plaatsvinden als een meerderjarige leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.

9 Overgang, keuze van onderwijs

- 9.1 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 9.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken.
- 9.3 Met de voorkeur van leerlingen zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

10 Schoolonderzoek, examens

- 10.1 Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerling alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld.
- 10.2 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van een examenreglement. Dit reglement bevat de regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.



11 Calamiteiten

- 11.1 Het is verboden een wapen mee naar school te nemen of bij zich te dragen. Onder wapens wordt verstaan: alle tuig waarmee geschoten en gestoken kan worden en verder alle voorwerpen die bedoeld zijn om iemand verwondingen toe te brengen. Alle soorten messen vallen hieronder.
- 11.2 Wanneer een leerling wordt betrappt op het bezit van wapentuig, wordt het wapen afgenomen en volgt voor de leerling een schorsing. Politie en de ouders van de betreffende leerling worden op de hoogte gesteld.
- 11.3 Wanneer een leerling een wapen gebruikt en daarmee iemand een verwonding toebrengt of wanneer hij met een wapen dreigt, wordt hij onmiddellijk van school verwijderd. In deze situatie gelden de volgende regels:
 1. De leerling wordt naar huis gestuurd en de ouders worden (mondeling en schriftelijk) door de directie op de hoogte gebracht van het incident.
 2. De politie wordt op de hoogte gebracht en verzocht op school te komen ter assistentie bij een professionele afhandeling.
 3. Aandacht wordt besteed aan het slachtoffer: de ouders van het slachtoffer worden op de hoogte gesteld van het gebeurde en de veiligheid bij het naar huis gaan wordt gecontroleerd.
 4. Met de dader en zijn ouders volgt zo spoedig mogelijk een gesprek waarin de maatregel wordt besproken en waarin overgang naar een andere school of instelling aan de orde wordt gesteld.
 5. De leerplichtambtenaar, de inspectie en het bestuur worden in kennis gesteld.
 6. In contact met het slachtoffer en zijn ouders wordt bezien of er maatregelen moeten worden genomen om de veiligheid te garanderen en eventueel emotionele ontmoetingen te vermijden.
- 11.4 Het in bezit hebben, verhandelen en/of afsteken van vuurwerk op school of in de omgeving is niet toegestaan. (in de omgeving van de school is binnen een straal van 200 meter)
- 11.5 Binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein is roken verboden.
- 11.6 Leerlingen drinken op school of activiteiten onder verantwoordelijkheid van school, op het schoolterrein of in de directe omgeving van de school geen alcoholhoudende dranken en/of energydrink. Leerlingen die voor of

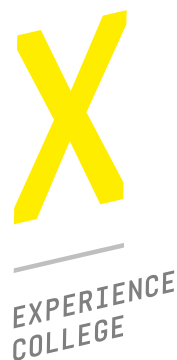
- tijdens schooltijd of activiteiten onder verantwoording van school alcohol genuttigd hebben, wordt de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden ingelicht en de leerling krijgt een gepaste straf. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd.
- 11.7 Het is verboden op school of activiteiten onder verantwoording van school drugs te gebruiken, bij zich te dragen of te verhandelen. Indien een leerling buiten schooltijd en buiten het schoolterrein drugs heeft gebruikt, of tijdens de les onder kennelijke invloed daarvan verkeert, wordt hij naar huis gestuurd. De ouders worden ingelicht en de leerling krijgt een gepaste straf. Bij herhaald overtreden van deze regel of onmiddellijk, afhankelijk van de aard en hoeveelheid drugs, wordt de leerling van school verwijderd. De drugs die een leerling in zijn/haar bezit heeft, worden in beslag genomen en aan de politie overhandigd. Indien een leerling op school of in de directe omgeving van school drugs verstrekt aan medeleerlingen, wordt de betreffende leerling van school verwijderd.
- 11.7 Gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaarten, dobbelen enz.) is verboden in de school, op het schoolterrein of tijdens activiteiten onder verantwoording van school. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling geschorst of van school verwijderd.
- 11.8 Het is verboden om naar school, of activiteiten onder verantwoording van school, pornografische afbeeldingen en/of pornografische materiaal mee te nemen, bij zich te hebben of te verspreiden. De ouders worden ingelicht en de leerling krijgt een gepaste straf. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling geschorst of van school verwijderd. Informatie over strafbare situaties overhandigen wij altijd aan de politie.
- 11.9 De school is bevoegd ter controle op de naleving van de verbodsbepalingen:
- Kleding van leerlingen op aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
 - Voorwerpen van leerlingen (bv. tassen) op aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
 - De kluisjes van leerlingen op aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

12 Disciplinaire maatregelen

- 12.1 Op onze school bestaan regels waar leerlingen zich aan moeten houden. Deze regels gelden ook bij schoolactiviteiten buiten het gebouw en soms ook in tussenuren buiten het gebouw of op weg van en/of naar school. Bij overtreding van de schoolregels kunnen er maatregelen worden genomen door de directie of namens de directie door docenten en ander personeel.
- 12.2 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door de directeur van de school. T.a.v. de maatregelen schorsing en verwijdering gelden de leden 12.6, 12.7 en 12.8.
- 12.3 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

- 12.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt.
- 12.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de docent, de mentor, leerlingbegeleider of teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.
- 12.6 Een leerling kan door de directeur namens het College van Bestuur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd door het College van Bestuur.
- 12.7 Een leerling komt o.a. in aanmerking voor een schorsing en/of verwijdering:
- indien een leerling een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van de school.
 - indien een leerling zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt.
 - indien een leerling strafbare feiten pleegt.
 - indien er sprake is van bedreiging en/of lichamelijk geweld.
 - indien een leerling alcohol of drugs gebruikt voor en/of tijdens schooltijd, bij zich heeft in de school, of verhandeld in of in de omgeving van de school.
 - indien een leerling vuurwerk afsteekt of bij zich heeft in de school, of afsteekt in de omgeving van de school, of verhandeld in of in de omgeving van de school. (in de omgeving van de school is binnen een straal van 200 meter)
 - indien een leerling de naam van de school in diskrediet brengt.
 - indien een leerling zich bij herhaling niet houdt aan de regels.
 - indien een leerling zich zodanig gedraagt dat van de school in redelijkheid niet kan worden gevergd dat deze leerling nog langer de toegang wordt verleend tot de school
- 12.8 Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt. De directeur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag met opgave van redenen in kennis.
- 12.9 Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid is onderscheidenlijk is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 12.10 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. De directeur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 12.11 De besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook zijn ouders, voogden of verzorgers bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld. Binnen 6 weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
- 12.12 Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de

- gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 12.13 Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
- 12.14 Eindexamenkandidaten behouden bij verwijdering het recht het examen volledig af te mogen leggen.



13 Privacy

- 13.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en zijn ouders kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren. De ouders van een meerderjarige leerling mogen deze gegevens niet inzien indien de leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.
- 13.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.
- 13.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 12.1.1 en 12.1.2 verstrekt indien dit in belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke verplichting voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling en, indien deze minderjarig is, van zijn ouders.

14 Klachtenregeling

De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen /gedragingen en/of besluiten van een medeleerling en/of een lid van het personeel heeft het recht hierover te klagen.

Het bevoegd gezag heeft een procedure vastgesteld voor het indienen en behandelen van klachten. De opzet van de regeling is dat klachten op de school worden opgelost. De directeur van de school is hiertoe gemandateerd door het bevoegd gezag.

Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen via de schoolgids kenbaar gemaakt en ligt op alle scholen voor een ieder ter inzage.

Wie niet tevreden is over het resultaat of de wijze waarop de afhandeling heeft plaatsgevonden, kan een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie te Utrecht. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie wordt vermeld in de schoolgids. Op school ligt de regeling ter inzage.

15 Inspraak

Het bevoegd gezag kent een GMR, daarnaast heeft iedere school een MR. De reglementen van deze raden liggen op iedere school ter inzage.

16 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- 15.1 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- 15.2 Publicatieborden
Indien er daartoe aangewezen publicatieborden in de school zijn kunnen leerlingen daarop met voorafgaande toestemming mededelingen die voor de leerlingen van belang zijn ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voorzover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.
- 15.3 Bijeenkomsten
De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. De bijeenkomst mag niet in strijd met de grondslag of doelstellingen van de school en niet discriminerend of beledigend van aard zijn.



17 Inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2020 en vervangt alle voorgaande leerlingenstatuten.

18 Tenslotte

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.